



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
KLASA: 112-03/21-30/04
URBROJ: 2125/06-05/10-21-06
Novalja, 17. lipnja 2021. g.**

Sukladno čl. 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) raspisan je oglas objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na Internet stranicama Grada Novalje dana 15. lipnja 2021. g. za prijam u službu na radno mjesto:

- **komunalni redar** - 2 izvršitelja/izvršiteljice na određeno vrijeme do 18. rujna 2021. g. radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama danih ovlasti zakonom i podzakonskim aktima (vodi upravni postupak, izriče mandatne kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga),
- surađuje sa svim odjelima i službama Grada, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene propisa iz svoje nadležnosti,
- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda,
- izdaje rješenja za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Grada te kontrolira dovodjenje u prvobitno stanje po završetku radova,
- provodi inspekcijски nadzor nad građenjem i izvođenjem radova te nadzor koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom,
- podnosi izvješća Gradonačelniku o stanju komunalnog reda na području Grada,
- prikuplja zahtjeve i naručuje tablice s kućnim brojevima,
- obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost zakonom ili po nalogu pretpostavljenih.

2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 22/13, 9/14, 4/15, 29/16, 33/19 i 9A/21). Slijedom toga plaću radnog mjesta – **komunalnog redara** čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,40 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji polože najmanje 50% na pisanom testiranju. Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Pravila testiranja kandidata

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, te obuhvaća pisano testiranje i intervju.

A) PISANO TESTIRANJE

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

B) INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na pisanom testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav (dalje u tekstu: Pročelniku). Rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Po izvršnosti rješenja o prijemu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članci: 2., 15., 16., 42., 45., 46., 64. - 66.
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), članci: 1., 4., 22.-25., 59.-61., 104., 107.- 117.
3. Odluka o komunalnom redu (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 10/2019, 7/2020).

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE.

Povjerenstvo za provedbu oglasa