



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA**

**KLASA: 112-02/22-02/02
URBROJ: 2125-06-04/03-22-13
Novalja, 08. travnja 2022. g.**

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
za prijam službenika/ca i vježbenika/ce u upravna tijela Grada Novalje

Sukladno čl. 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) Pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave i Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav raspisali su javni natječaj (objavljen u Narodnim novinama br. 41/22) za prijam u službu na radna mjesta:

1. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave

a) Viši referent za naplatu poreza na kuće za odmor – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova:

- prikuplja podatke o poreznim obveznicima,
- vodi upravni postupak radi utvrđivanja razreza i naplate poreza, upućuje obveznicima opomene za neplaćena dugovanja po osnovi poreza na kuće za odmor,
- brine o ažurnosti i rokovima naplate te priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu prihoda iz djelokruga svoga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenoga službenika.

b) Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove iz djelokruga zaštite okoliša, zaštite od buke i ekologije
- kontinuirano prati zakonske propise iz područja zaštite okoliša te utvrđuje potrebu za izradom novih ili izmjenom važećih dokumenata iz područja zaštite okoliša
- izrađuje stručna mišljenja te predlaže mjere radi smanjivanja i sprječavanja onečišćenja okoliša
- obavlja ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju zaštiti okoliša – provođenje edukativnih i eko akcija, suradnja s drugim nadležnim tijelima za zaštitu okoliša, građanima i udrugama
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

2. Upravni odjel za komunalni sustav

a) **Viši stručni suradnik za komunalni sustav** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova:

- organizira izvođenje radova i provođenje nadzora na izgradnji i održavanju komunalnih objekata kojih je Grad investitor,
- prati provođenje Programa gradnje i Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrađuje potrebna izvješća i analize,
- prati realizaciju izgradnje i vodi potrebnu investicijsku dokumentaciju,
- izrađuje prijedloge planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora u vlasništvu Grada, organizira i nadzire provedbu planova,
- vodi evidenciju i nadzor izvršenih radova i troškova po svakom mjestu troška u oblasti poslovnih prostora, javne rasvjete i drugih kapitalnih objekata, kao i likvidaciju troškova održavanja,
- obavlja stručne i tehničke poslove u svezi s održavanjem nerazvrstanih cesta i javnom rasvjetom,
- vodi poslove vezane uz gradski promet, vodi brigu o označavanju prometnica horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, predlaže rješenja za regulaciju prometa,
- vodi registar nerazvrstanih cesta, registar javne rasvjete i druge evidencije,
- priprema podatke, dokumente i informacije iz svog područja rada za potrebe stvaranja i ažuriranja geoinformacijskog sustava,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

b) **Vježbenik/ica** – 1 izvršitelj/ica radi osposobljavanja za obavljanje poslova **višeg stručnog suradnika – poljoprivredni redar** na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci

Opis poslova:

- provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,
- kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novalje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Slijedom navedenoga, podaci o plaći pojedinog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko - senjske županije br. 41A/21) i Odlukom o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko - senjske županije br. 35/21).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane Pročelnice Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave i Pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Pravila i postupak testiranja

A) Pisana provjera znanja

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
2. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
3. Pisana provjera znanja traje 60 minuta.
4. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.
5. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila ponašanja, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.
6. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
7. Smatra se da je kandidat položio test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

B) Intervju

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na pismenom testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići pisanim testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelnicima rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Izabrani kandidati, po obavijesti o izboru, dostavljaju uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnici Upravnih odjela donose rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Novalje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave

a) Viši referent za naplatu poreza na kuće za odmor

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Opći porezni zakon (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20)

b) Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)

1. Upravni odjel za komunalni sustav

a) Viši stručni suradnik za komunalni sustav

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20)

b) Vježbenik/ica radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika – poljoprivredni redar

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18 i 98/19)

POZIV ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja