



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
KLASA: 112-01/23-01/13
URBROJ: 2125-6-04/03-23-9
Novalja, 28. lipnja 2023. g.

Sukladno čl. 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/2008, 61/2011, 4/2018, 96/2018 i 112/2019) raspisan je javni natječaj (objavljen u Narodnim novinama Republike Hrvatske br. 67/23) za radno mjesto:

- **vježbenik / vježbenica – 1 izvršitelj/ica**, radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika / suradnice za proračun i računovodstvo na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Sukladno odredbama javnog natječaja i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja računovodstveno-financijske poslove, vrši kontrolu ulaznih računa i ostale financijsko-računovodstvene dokumentacije, unosi ih u knjigu ulaznih računa te na temelju njih kontrolira i knjiži poslovne događaje u glavnoj knjizi proračuna, razvrstava i knjiži rashode i prihode poslovanja, vrši usklađenje analitičkih evidencija s glavnom knjigom,
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna tijekom proračunske godine, godišnjeg obračuna proračuna s pratećim dokumentima, te sudjeluje u izradi tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja, sudjeluje u provođenju potrebnih radnji za pravovremeno i vjerodostojno popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- prati zakonske propise iz područja financija i lokalnih poreza te priprema opće akte iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši usklađenje analitičkih evidencija s glavnom knjigom, vodi knjigovodstvenu evidenciju imovine i druge evidencije iz svog djelokruga, izdaje potvrde strankama o stanju nepodmirenih obveza prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika,

2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenta za obračun plaće djelatnika Gradske uprave Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 35/21 i 15/23).

3. Testiranje kandidata

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, te obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 127/17, 138/20 i 151/22)

3. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)

4. A) PISANO TESTIRANJE

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

B) INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelnici Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje (dalje u tekstu: Pročelnica) rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja na uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Novalje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE.

Povjerenstvo za provedbu natječaja