

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, dalje u tekstu: Zakon), pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, raspisuje

## O G L A S

za prijam u službu u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje na radno mjesto:

**- viši stručni suradnik za opće poslove i poslove protokola** - 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme, zbog zamjene duže vrijeme odsutne službenika, uz obvezni probni rad od dva (2) mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu sukladno članku 12. Zakona:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti, polje politologija ili informacijske i komunikacijske znanosti,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položeni državni stručni ispit.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Riječi i pojmovi rodnog značenja korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužni su uz prijavu na oglas priložiti dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, potvrdu o priznanju statusa iz kojeg je vidljivo navedeno pravo prednosti i dokaz da su nezaposlene.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom

47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati trebaju priložiti:**

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda o radnopravnom statusu HZMO-a)
- potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje godinu dana, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona (izjavu nije potrebno ovjeriti),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ako kandidati imaju položeni državni stručni ispit (preslika svjedodžbe ili uvjerenje),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan sa svim uvjetima oglasa, te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka po objavljenom oglasu.

Navedeni dokazi prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu. Sukladno članku 14. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, uvjet stručne spreme odgovarajuće struke (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla višu stručnu spremu odgovarajuće struke („Narodne novine“ br. 107/07 i 118/12).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

Urednom prijavom smatra se prijava sa svim podacima i priložima navedenim u oglasu. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelj neuredne prijave biti pozvan na dopunu prijave.

Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na oglas ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na web stranici Grada Novalje ([www.novalja.hr](http://www.novalja.hr)).

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić, Ispostava Novalja, neposredno u pisarnici Gradske uprave ili preporučenom poštom na adresu: Grad Novalja, Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, s naznakom: "Oglas za radno: mjesto viši stručni suradnik za opće poslove i poslove protokola – NE OTVARATI".**

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-02/24-01/20  
URBROJ: 2125-6-03/01-24-3  
Novalja, 5. rujna 2024. g.

**PROČELNICA**

Ivana Kurilić, dipl. oec.