



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVALJA  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE  
Klasa: 112-03/19-30/10  
Urbroj: 2125/06-04/01-19-3  
Novalja, 6. kolovoza 2019.g.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18), pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave na radno mjesto

**- vježbenik/vježbenica** - 1 izvršitelj/ica, radi osposobljavanja za obavljanje poslove višeg stručnog suradnika/suradnice za pravne poslove, na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati/kinje moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- poznavanje rada na računalu.

U svojstvu vježbenika primaju se osobe bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci, kao i osobe s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci). U slučaju da osobe koje se prijavljuju na javni natječaj imaju radni staž evidentiran u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potrebno je uz prijavu i cjelokupnu dokumentaciju priložiti potvrdu poslodavca da navedeni staž nije u struci.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Uz prijavu kandidati/kinje trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice),
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda o radnopravnom statusu HZMO-a)
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje da je suglasan/na sa svim uvjetima javnog natječaja, te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka po objavljenom javnom natječaju.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Navedeni dokazi prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat/kinja će predočiti izvornik.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani/a kandidat/kinja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Uvjet stručne spreme odgovarajuće struke (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke (članak 14. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, Narodne novine br. 107/07, 118/12).

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni/e su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima. Isti su dužni uz prijavu na javni natječaj priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava sa svim podacima i priložima navedenim u javnom natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati, niti će podnositelj/ica neuredne prijave biti pozvan/a na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na javni natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim/a na javni natječaj.

Kandidati/kinje su obvezni/e pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/kinje ne pristupi/e prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje objavit će se na web stranici Grada Novalje ([www.novalja.hr](http://www.novalja.hr)).

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama neposredno u pisarnici Gradske uprave ili poštom na adresu: Grad Novalja, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Novalja, s naznakom: "Natječaj za vježbenika - viši stručni suradnik za pravne poslove".

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku.

Pročelnica:  
Silvija Hodak Tauzer, dipl. iur.