



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD NOVALJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I**  
**PROSTORNO UREĐENJE**  
KLASA: 112-01/26-03/03  
URBROJ: 2125-6-05/02-26-6  
Novalja, 17. travnja 2026. g.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25, dalje u tekstu: Zakon) pročelnica Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje raspisala je natječaj za prijam u službu na radno mjesto **vježbenika/ice** - 1 izvršitelj/izvršiteljica radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za komunalni sustav, na puno radno vrijeme, na određeno vrijeme od dvanaest (12) mjeseci

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 35/2026, kao i na web stranici te oglasnoj ploči Grada Novalje dana 03. travnja 2026. godine.

Sukladno odredbama javnog natječaja i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

### **1. Opis poslova radnog mjesta:**

- organizira izvođenje radova i provođenje nadzora na izgradnji i održavanju komunalnih objekata kojih je Grad investitor,
- prati provođenje Programa gradnje i Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrađuje potrebna izvješća i analize,
- prati realizaciju izgradnje i vodi potrebnu investicijsku dokumentaciju,
- izrađuje prijedloge planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora u vlasništvu Grada, organizira i nadzire provedbu planova,
- vodi evidenciju i nadzor izvršenih radova i troškova po svakom mjestu troška u oblasti poslovnih prostora, javne rasvjete i drugih kapitalnih objekata, kao i likvidaciju troškova održavanja,
- obavlja stručne i tehničke poslove u svezi s održavanjem nerazvrstanih cesta i javnom rasvjetom,
- vodi poslove vezane uz gradski promet, vodi brigu o označavanju prometnica horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, predlaže rješenja za regulaciju prometa,
- vodi registar nerazvrstanih cesta, registar javne rasvjete i druge evidencije,
- priprema podatke, dokumente i informacije iz svog područja rada za potrebe stvaranja i ažuriranja geoinformacijskog sustava,
- vodi zapisnike s koordinacija,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

## **2. Podaci o plaći:**

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novalje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 35/21 i 15/23). Slijedom toga, plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika za komunalni sustav čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,80 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 9/25).

Sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

## **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti** obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Novalje, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

### **Pravila i postupak testiranja kandidata**

#### **a) PISANO TESTIRANJE**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila ponašanja, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.
5. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
6. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 5. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

## **b) INTERVJU**

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na pisanom testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelnici Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavit će uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije preslike su priložene uz prijavu, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Nakon izbora kandidata/kinje, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata provjerit će se po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreka iz članka 16. Zakona.

Po izvršnosti rješenja o prijmu, kandidatima koji ne budu primljeni, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

## **4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

- a) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članci: 2., 15., 16., 42., 45., 46., 64. - 66.
- b) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članci 1.-13., 18.-23., 27.- 48., 53.- 70., 73.-83.
- c) Zakon o gradnji (Narodne novine br. 155/25), članci: 1.-7., 48.-153.
- d) Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članci: 1.-75.
- e) Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24) članci: 1.-33.

**POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE  
TESTIRANJA NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOĀI  
GRADA NOVALJE.**

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG  
NATJEĀAJA**