



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
KLASA: 112-02/24-02/02
URBROJ: 2125-6-03/04-24-5
Novalja, 10. rujna 2024. g.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) objavljen je natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje na radno mjesto – spremač/ica – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama, kao i na web stranici Grada Novalje te oglasnoj ploči Grada Novalje dana 6. rujna 2024. godine.

Sukladno odredbama natječaja i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorijama gradske uprave i ustanova kojih je Grad osnivač ili suosnivač,
- vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pretpostavljenih i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi,
- održava čistoću dvorišta zgrade gradske uprave,
- otključava i zaključava zgradu gradske uprave,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 35/21 i 15/23). Slijedom toga plaću radnog mjesta – spremač/ica čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je određen člankom 2. Odluke o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika te iznosi 1,60 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 35A/23), uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji polože najmanje 50% na pisanom testiranju.

Pravila testiranja kandidata

A) PISANO TESTIRANJE

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Pisano testiranje kandidata sastoji se od ukupno 10 pitanja iz **područja općeg znanja**.
5. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
6. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

B) INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja pročelnici Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje (dalje u tekstu: Pročelnica) rang listu kandidata i Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA