REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
KLASA: 112-01/26-03/05
URBROJ: 2125-6-03/01-26-4
Novalja, 20. listopada 2026. g.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje na radno mjesto – **viši stručni suradnik za opće poslove i poslove protokola** - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 118/26, kao i na web stranici Grada Novalje te oglasnoj ploči Grada Novalje dana 16. listopada 2026. godine.

Sukladno odredbama javnog natječaja i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. **Opis poslova radnog mjesta:**
   - vodi evidenciju i sastavlja izvješće o donacijama,
   - obavlja stručne i administrativne poslove u vezi Savjeta mladih,
   - vodi i sastavlja zapisnike kolegija Gradonačelnika, drugih tijela i povjerenstava,
   - koordinira logistiku za službena putovanja Gradonačelnika,
   - samostalno izrađuje prigodne i druge jednostavnije dopise Gradonačelnika,
   - prikuplja, obrađuje i oblikuje informacije iz područja rada upravnih tijela grada za objavu putem medija,
   - koordinira, priprema i unosi sadržaje i tekstove na web portal Grada,
   - priprema i izrađuje odgovore na upite, zahtjeve, pritužbe i primjedbe građana upućene Gradonačelniku u vezi rada upravnih tijela grada, komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu grada,
   - vodi sve administrativne i druge stručne poslove koji se odnose na poslove zaštite i spašavanja,
   - obavlja složenije poslove koji se odnose na protokol i odnose s javnošću,
   - sudjeluje u organizaciji primanja svih službenih izaslanstava na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini prigodom njihova posjeta Gradu Novalji,
   - sudjeluje u organizaciji primanja građana i pravnih osoba,
   - priprema i organizira manifestacije i posebne projekte u organizaciji grada,
   - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

2. **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj

35/21 i 15/23). Slijedom toga plaću radnog mjesta – viši stručni suradnik za opće poslove i poslove protokola čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je određen člankom 2. Odluke o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika te iznosi 2,90 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 8/26), uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj. Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Novalje, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Pravila i postupak testiranja kandidata

a) PISANO TESTIRANJE

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.

4. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila ponašanja, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

5. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

6. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 5. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

b) INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na pisanom testiranju.

2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelnici Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavit će uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije preslike su priložene uz prijavu, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Nakon izbora kandidata/kinje, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata provjerit će se po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreka iz članka 16. Zakona.

Po izvršnosti rješenja o prijmu, kandidatima koji ne budu primljeni, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

a) Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine„ br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14) - poglavlje koje se odnosi na mjesnu, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

b) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25),

c) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA