



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE
KLASA: 112-03/19-30/06
URBROJ: 2125/06-04-03/06-19-05
Novalja, 3. lipnja 2019. g.

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 96/18), raspisan je oglas objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na Internet stranicama Grada Novalje kao i na Internet stranici Moj posao dana 29. svibnja 2019. godine za radno mjesto:

komunalni redar – 10 izvršitelja/izvršiteljice na određeno vrijeme do 31. kolovoza 2019. g., radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama danih ovlasti zakonom i podzakonskim aktima (vodi upravni postupak, izriče mandantne kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga),

- surađuje sa svim odjelima i službama Grada, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene propisa iz svoje nadležnosti,

- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda,

- izdaje rješenja za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Grada te kontrolira dovođenje u prvobitno stanje po završetku radova,

- provodi inspeksijski nadzor nad građenjem i izvođenjem radova te nadzor koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom,

- u obavljanju nadzora osobito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, ulica i puteva, zgrada, ograda, izloga i drugih objekata koji utječu na urednost grada i naselja, korištenju javnih površina, skupljanju, odvozu i odlaganju smeća,

- predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalne oblasti,

- provodi izvršenje rješenja,

- podnosi izvješća gradonačelniku o stanju komunalnog reda na području Grada,

- prikuplja zahtjeve i naručuje tablice s kućnim brojevima,

- obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost zakonom ili po nalogu pretpostavljenih.

2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće djelatnika Gradske uprave Grada Novalja (Županijski glasnik Ličko senjske županije br. 22/13, 9/14 i 29/16). Slijedom toga, plaću radnog mjesta – komunalni redar čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,4 i osnove za izračun plaće (iznos osnove je 3.057,00 kn bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji polože najmanje 50% na pisanom testiranju.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Pravila testiranja

PISANI TEST

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova. Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje ranglistu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja pročelnici Upravnog odjela za poslove lokalne uprave i samouprave Grada Novalje rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa. Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu. Po izvršnosti rješenja o prijemu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18),
3. Odluka o komunalnom redu (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 10/2019)
4. Engleski jezik

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA