

Temeljem članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko senjske županije broj 8/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 28. listopada 2021.g., donijelo je

ODLUKU **o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Gradske uprave Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Gradska uprava), upravljanje Gradskom upravom i druga pitanja značajna za rad Gradske uprave.

Gradsku upravu čine upravna tijela.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, strukovne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerene poslove državne uprave u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.

Upravna tijela Gradske uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova te učinkovitog rukovođenja i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Gradonačelnik usmjerava rad i djelovanje tijela Gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 4.

Tijela Gradske uprave odgovorna su Gradonačelniku i Gradskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 5.

Sredstva za rad tijela Gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. DJELOKRUG RADA TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 6.

U Gradskoj upravi se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave
2. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
3. Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 7.

Djelokrug rada Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu i izvršenje Proračuna Grada, izrada obračuna Proračuna, poslovi praćenja realizacije Proračuna, poslovi likvidature financijskih dokumenata za Proračun i Gradsku upravu,
- poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna i isplate plaća za službenike i namještenike Grada i korisnike proračuna,
- poslove razreza i naplate gradskih poreza i prihoda,
- prisilnu naplatu prihoda proračuna Grada Novalje,
- sređivanje nekretnina u vlasništvu grada odnosno sređivanje imovine grada te vođenje imovinsko-pravnih postupaka vezanih uz gradsku imovinu (prodaja zemljišta, kupnja zemljišta, izvlaštenja),
- uspostavu evidencije o imovini Grada Novalje,
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim postupcima,
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, u javnom zdravlju i socijalnoj skrbi,
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, zaštita i očuvanje kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima,
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u športu i tehničkoj kulturi kroz izradu i provedbu programa javnih potreba u športu,
- poslove iz područja financiranja programa javnih potreba udruga,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata iz područja prostornog uređenja,
- provedba prostornih i urbanističkih planova, utvrđivanje posebnih uvjeta,
- planiranje i pripremanje projektne dokumentacije,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Grada,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,

- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

Članak 8.

Djelokrug rada Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- obavljanje stručnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe gradonačelnika i članova Gradskog vijeća i Vijeća mjesnih odbora,
- obavljanje strukovnih, upravnih i tehničkih poslova u svezi pripreme sjednica Kolegija gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela,
- obavljanje poslova u svezi prigodnih svečanosti,
- sudjelovanje u pripremi akata koje donosi gradonačelnik, Gradsko vijeće i radna tijela,
- obavljanje tehničkih i općih poslova za potrebe svih upravnih odjela,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- poslove u svezi izdavanja koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru,
- suradnju sa saborskim zastupnicima, osobito u postupku donošenja i izmjene propisa iz područja lokalne samouprave, te suradnju s članovima županijske skupštine, osobito u postupku donošenja i izmjene akata koje su od posebne koristi za Grad Novalju,
- obavljanje poslova kojima se ostvaruje suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- obavljanje poslova kojima se osigurava suradnja gradskih odjela s državnim tijelima i građanima,
- obavljanje poslova pisarnice i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- poslove vezane uz zaštitu i spašavanje,
- poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- tekuće održavanje objekata, opreme i prostorija u vlasništvu Grada te poslovi čišćenja,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

Članak 9.

Djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, uređenja naselja i graditeljstva, prometa i veza,
- planiranje i pripremanje projekata i stručnih podloga vezanih za realizaciju kapitalnih projekata Grada,

- unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, zelene površine, oprema na zelenim površinama),
- suradnja s tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa,
- poslovi i vođenje postupaka javne nabave za gradska upravna tijela,
- izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- poslovi naplate sufinanciranja katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga,
- uređenje prometa na području Grada,
- obavljanje poslova u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,
- inspekcijske poslove gdje zakonom nije utvrđena nadležnost tijela državne uprave,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- uspostavu sustava za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije kao i suradnja sa svim tijelima unutar Grada na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Grad i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije i Republike Hrvatske,
- izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada propisanih izvješća,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

III. USTROJSTVO GRADSKE UPRAVE

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) što ga donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 11.

Unutar Upravnog odjela mogu se osnivati odsjeci i pododsjeci. Broj i naziv te djelokrug rada odsjeka i pododsjeka unutar Upravnog odjela Gradske uprave utvrditi će se Pravilnikom iz članka 10. ove Odluke.

Članak 12.

Tijela Gradske uprave u svom djelokrugu rada izvršavaju opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, predlažu mjere i radnje i provedbu istih, predlažu mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavljaju druge poslove koji su im temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 13.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik, a odsjecima i pododsjecima voditelj.
Pročelnika upravnog tijela imenuje i razrješuje Gradonačelnik na način propisan zakonom.

Članak 14.

U slučaju upražnjenja radnog mjesta pročelnika Gradonačelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava sve uvjete propisane pravilnikom o unutarnjem redu za to radno mjesto da do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja obavlja poslove tog radnog mjesta, a najduže na 12 mjeseci.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Gradonačelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava sve uvjete propisane pravilnikom o unutarnjem redu za to radno mjesto da obavlja poslove toga radnog mjesta.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 15.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, tijela Gradske uprave imaju svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, grad Novalja, naziv upravnog tijela.

Zaglavlje akata upravnog tijela sadrži naziv Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Grad Novalja, naziv upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izradbe akata.

Članak 16.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Članak 17.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Gradske uprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 18.

Za obavljanje vježbeničke prakse u tijelima Gradske uprave primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, a služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

Članak 19.

Tijela Gradske uprave svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak te raspored u tjednu utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave iz članka 10. ove Odluke bit će donesen u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja na snazi ostaju pravilnici o unutarnjem redu Gradske uprave doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije" broj 19/13, 22/13, 17/17 i 28/19).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena novim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. ovoga članka bit će donesena u roku od 30 dana od stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije" broj 19/13, 22/13, 17/17 i 28/19).

Članak 22.

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije" broj 19/13, 22/13, 17/17 i 28/19) te opći akti kojima je izvršno tijelo uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/21-01/02
URBROJ: 2125/06-02-21-02
Novalja, 28. listopada 2021.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVALJE

Predsjednik

Matej Gušćić, struč.spec.oec.