

**GRAD NOVALJA**  
**Trg dr. Franje Tuđmana 1**  
**53291 Novalja**  
**OIB: 85290822507**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Izvođenje radova na uređenju i konačnom zatvaranju postojećeg odlagališta otpada Caska u Novalji, Faza 6. - Izgradnja temeljnog brtvenog sustava između plohe za komunalni otpad i ugrađenog miješanog građevnog i komunalnog otpada**

Evidencijski broj javne nabave: **100 /2019 NMV**

KNJIGA 1  
UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

Knjiga 1 – UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Knjiga 2 – UGOVORNA DOKUMENTACIJA

Knjiga 3 - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Knjiga 4 - TROŠKOVNIK ( u xml. formatu)

## Sadržaj

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI</b> .....	<b>1</b>
1.1.	Podaci o naručitelju.....	1
1.2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	2
1.3.	Evidencijski broj nabave .....	2
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	2
1.5.	Vrsta postupka javne nabave .....	3
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi radova .....	3
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	3
1.9.	Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije.....	3
1.10.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	3
1.11.	Navod provodi li se elektronička dražba.....	3
1.12.	Podaci o objavljenom Izvješću o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	3
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>4</b>
2.1.	Opis predmeta nabave.....	5
2.2.	Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	7
2.3.	Količina predmeta nabave .....	7
2.4.	Tehničke specifikacije .....	8
2.5.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i norme ( ukoliko je primjenjivo) 8	
2.6.	Troškovnik radova.....	8
2.7.	Mjesto izvršenja ugovora .....	8
2.8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	9
2.8.1.	Rok početka .....	9
2.8.2.	Rok završetka.....	9
2.9.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	9
<b>3.</b>	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>10</b>
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	10
3.2.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti 12	
3.3.	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	13
3.4.	Odredbe o „ samokorigiranju“ .....	14
<b>4.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)</b> .....	<b>15</b>
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	15

4.1.1.	Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registra u državi njegova poslovnog nastana .....	15
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine .....	16
4.2.1.	Ukupni godišnji promet.....	16
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine .....	16
4.3.1.	Iskustvo gospodarskog subjekta .....	17
4.3.2.	Tehnički stručnjaci .....	17
4.4.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta. 18	
4.4.1.	Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1.....	18
4.4.2.	Kao dokaz godišnjeg prometa nabave iz točke 4.2.1.:.....	19
4.4.3.	Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za izvršene radove iz točke 4.3.1. 19	
4.4.4.	Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažiranog tehničkog stručnjaka iz točke 4.3.2.....	19
4.5.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	20
4.6.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	21
<b>5.</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI ( ESPD).....</b>	<b>22</b>
5.1.	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.....	22
5.2.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca .....	22
5.3.	Provjera ponuditelja .....	23
<b>6.</b>	<b>PODACI O PONUDI.....</b>	<b>25</b>
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	25
6.2.	Način dostave ponude .....	26
6.2.1.	Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije .....	26
6.2.2.	Način dostave dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička .....	27
6.3.	Krajnji rok za dostavu ponuda.....	28
6.4.	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje.....	28
6.5.	Način određivanja cijene ponude .....	29
6.6.	Valuta ponude.....	29
6.7.	Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija .....	29
6.7.1.	Cijena ponude .....	30
6.7.2.	Specifično iskustvo stručnjaka .....	30
6.7.3.	Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	31
6.8.	Jezik i pismo na kojem se obrađuje ponuda .....	31

6.9.	Rok valjanosti ponude.....	32
<b>7.</b>	<b>OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>33</b>
7.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi.....	33
7.2.	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja.....	33
7.3.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	33
7.4.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	33
7.5.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	34
7.6.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	35
7.6.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	35
7.6.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	37
7.6.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	38
7.7.	Datum, vrijeme i mjesto ( javnog) otvaranja ponuda.....	38
7.8.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	39
7.9.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	39
7.10.	Navod o primjeni trgovačkih običaja ( uzanci).....	41
7.11.	Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvijete koje su na snazi u području na kojima će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	41
7.12.	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	41
7.13.	Rok način i uvjeti plaćanja.....	41
7.14.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	42
7.14.1.	Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja i zahtjevi za stručnjaka.....	42
7.15.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela.....	44
7.16.	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima.....	45
7.16.1.	Izuzetno niske ponude.....	45
7.16.2.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	45
7.16.3.	Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.....	45
7.16.4.	Raskid ugovora.....	46
7.16.5.	Tajnost podataka.....	46
7.16.6.	Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora.....	47
7.16.7.	Rok mirovanja.....	47

<b>8.</b>	<b>OBRASCI.....</b>	<b>48</b>
-----------	---------------------	-----------

## 1. OPĆI PODACI

Izvođenje radova sufinancira se sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. S obzirom na navedeno, Naručitelj je dužan prije sklapanja Ugovora o izvođenju radova pribaviti suglasnost Fonda s toga će se Ugovor o izvođenje radova sklopiti nakon pribavljanja suglasnosti, a u roku iz članka 312. stavka 1. u svezi stavka 5. ZJN-a 2016.

**Ponuda** je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi ( DoN). Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakon o javnoj nabavi ( NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ( NN 65/17), ovaj dokument predstavlja **Dokumentaciju o nabavi radova** i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivati će se odredbe ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

**Gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednicu tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Prihvaćanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje **izvođač radova** u smislu ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

Od gospodarskog subjekta se očekuje da pažljivo prouči ovu Dokumentaciju o nabavi s priložima i da se pridržava svih uputa, sadržaja danih predložaka, tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije koje su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane naručitelja.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, te uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), kao i svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti.

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv	Grad Novalja
Sjedište Naručitelja	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja
OIB	85290822507
Broj telefona	+ 385 53 663 410
Broj telefaksa	+ 385 53 662 364

Internet adresa	<a href="http://www.novalja.hr">www.novalja.hr</a>
Adresa elektroničke pošte	<a href="mailto:gradonacelnik@novalja.hr">gradonacelnik@novalja.hr</a>

## 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime	Tina Mejak Vidas, dipl. oec.
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja
Broj telefona	+ 385 53 663 410
Broj telefaksa	+385 53 662 364
Adresa elektroničke pošte	<a href="mailto:fondovi@novalja.hr">fondovi@novalja.hr</a>

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavljaju se isključivo putem EOJN RR.

## 1.3. Evidencijski broj nabave

100 /2019 NMV

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016., Grad Novalja kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. OPTIMA GRADNJA d.o.o., Lunjski put 54, 53291 Novalja, OIB: 98766555658
2. SOBOSLIKAR-NOVALJA vl. Tomislav Šujić Lunjski put 54, 53291 Novalja MBO: 90314034
3. NEKRETNINE VLAHOVIĆ d.o.o. Lunjski put 54, 53291, Novalja, OIB: 54279134221
4. NEKTERNINE MANDRE d.o.o., Ribarska 15, 23251 Mandre, OIB: 19341089861
5. OBRT K&I, obrt za iznajmljivanje plovila, vl. Tina Mejak Vidas, Vodovodna 4, 53291 Novalja, MBO: 97773123
6. ŠKUNCA HOSPES j.d.o.o. Zadarska 11b, 53291, Novalja, OIB: 54102493267
7. TERRA COMPACTA d.o.o., Psunjska 3, 10 000 Zagreb, OIB: 10303379215
8. METROND D.O.O., A. Starčevića 82, Pribislavac, 10 000 Čakovec, OIB: 13813794589
9. H-PROJEKT d.o.o., Horvaćanska cesta 162, 10 000 Zagreb, OIB: 32776159627
10. PROing d.o.o., Šenoina 3, 10 000 Zagreb, OIB: 33487743969
11. IPZ Uniprojekt MCF, Babonićeva 32, 10 000 Zagreb, OIB: 4492101655



1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno 2.825.860,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi radova

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Podaci o objavljenom Izvješću o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno stavku 3. članka 198. ZJN 2016., naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je trajalo ( od xxx do xxx). Izvješće o obavljenom prethodnom savjetovanju je dana ( dd.mm.2019) objavljeno u EOJN RH dana i dana ( d.d m.m. 2019.) godine na internetskoj stranici naručitelja [www.novalja.hr](http://www.novalja.hr).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Za projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada Caska u Novalji 6 Faza, izrađena je sljedeća projektna i druga dokumentacija:

- Mapa 1 - Glavni projekt- izmjene i dopune, Vodeća mapa, H-PROJEKT d.o.o., Horvaćanska cesta 162, 10 000 Zagreb, OIB: 32776159627, rujan 2018. godine
- Mapa 2 – Građevinski projekt niskogradnje, H-PROJEKT d.o.o., Horvaćanska cesta 162, 10 000 Zagreb, OIB: 32776159627, rujan 2018. godine
- Mapa 3- Građevinski projekt visokogradnje, PROing d.o.o., Šenoina 3, 10 000 Zagreb, OIB: 33487743969, kolovoz 2018. godine
- Mapa 4 – Arhitektonski projekt, PROing d.o.o., Šenoina 3, 10 000 Zagreb, OIB: 33487743969, kolovoz 2018. godine
- Mapa 5 – Elektrotehnički projekt, METROND D.O.O., A. Starčevića 82, Pribislavac, 10 000 Čakovec, OIB: 13813794589, rujan 2018. godine
- Studija ciljanog sadržaja o utjecaju na okoliš sanacije i nastavka rada odlagališta komunalnog otpada Caska- Grad Novalja, IPZ Uniprojekt MCF, Babonićeva 32, 10 000 Zagreb, OIB: 4492101655

i ishoda su sljedeća rješenja i dozvole ( akti za građenje):

- Lokacijska dozvola, Ured državne uprave u Ličko – senjskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove, Ispostava Novalja, Klasa: UP/I-350-05/06-01/178, Ur.broj:2125-05/3-06-12, 28. prosinca 2006. godine.
- Izmjene i dopune lokacijske dozvole, Ličko – senjska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Novalja, Klasa: UP/I-350-05/14-01/01, Ur.broj:2125/1-08-02-14-02, datum 4. srpnja 2014. godine.
- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Klasa: UP/I 351-03/14-08/150, Ur.broj: 517-06-2-1-1-15-9, 31. ožujka 2015. godine.
- Građevinska dozvola, Ličko – senjska županija , Upravni odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Novalja, Klasa: UP/I-361-03/14-01/42, Ur.broj: 2125/1-08-2-15-03, datum 06.08.2015. godine.
- Uporabna dozvola- Faza I i II, , Ličko – senjska županija, Upravni odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Ispostava Novalja, Klasa: UP/I-361-05/14-01/000008, Ur.broj: 2125/1-08-2-17-0005, datum 27.04.2017. godine.
- Izmjene i dopune lokacijske dozvole, Ličko – senjska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Novalja, Klasa: UP/I-350-05/18-01/12, Ur.broj:2125/1-08-02-18-03, datum 09.08.2018. godine.
- Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Ispostava Novalja, KLASA: UP/I-361-03/18-01/2017, URBROJ:2125/1-08-2-18-03, datum 20.11.2018. godine.

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na uređenju i konačnom zatvaranju postojećeg odlagališta otpada Caska u Novalji, Faza 6. - Izgradnja temeljnog brtvenog sustava između plohe za komunalni otpad i ugrađenog miješanog građevnog i komunalnog otpada.

Opis radova koji su predmet ove javne nabave naveden je u Glavnom projektu izmjene i dopune, Vodeća mapa, H-PROJEKT d.o.o., Horvaćanska cesta 162, 10 000 Zagreb, OIB: 32776159627, rujan 2018. godine, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Odlagalište otpada je uređeno, ograđeno i nadzirano te se nalazi u postupku fazne izgradnje i sanacije. Sanacija i zatvaranje odlagališta otpada obuhvaća faznu izgradnju temeljnog i prekrivenog brtvenog sustava. Temeljni brtveni sustav izgraditi će se između plohe miješanim građevnim i komunalnim otpadom i plohe za komunalni otpad. Izvest će se na površini od oko 6.350,00 m<sup>2</sup>.

Kako bi se osigurali padovi nove plohe u smjeru prethodno izvedenog bazena za procjednu vodu, bit će potrebno izvesti nadvišenja i nasipavanja postojeće podloge, s nagibima od 1% prema sredini brtvenog sustava te u smjeru jug-sjever, prema izvedenom bazenu za procjedne vode.

Nasipavanje će se izvesti kamenitim materijalom, granulacije 0-64 mm čija zbijenost na zadnjem ugrađenom sloju mora biti  $M_s \geq 30$  MN/m<sup>2</sup>. Istim materijalom izvest će se i obodni nasip nove plohe, kojim će se obrubiti odlagališni prostor sa sjeverne i južne strane nove plohe. Obodni nasip, spojiti će se s izvedenim nasipom u fazi I. i fazi II. te će na taj način tvoriti jedinstvenu funkcionalnu cjelinu za odlaganje otpada na temeljni brtveni sustav.

Predviđena količina materijala, potrebna za izradu projektiranih nadvišenja te izradu obodnih nasipa iznosi 2800m<sup>3</sup>. Najviša nadvišenja će se izvesti na južnom dijelu nove plohe, gdje će vrh krune novog obodnog nasipa biti uzdignut oko 4,1 metar u odnosu na izvedenu obodnu cestu, dok će najniža nadvišenja biti na sjeveru nove plohe, gdje će vrh krune novog obodnog nasipa biti uzdignut oko 1,3 m u odnosu na izvedenu obodnu cestu.

Usporedno s izvedbom nadvišenja, formirat će se pokosi prethodno ugrađenog otpada na istočnoj strani plohe za miješani građevni i komunalni otpad. Otpad će se formirati na način da se izvedeni pokosi ublaže na projektirane nagibe 1:3, kako bi se osigurala globalna i plitka stabilnost građevine. Ukupno se predviđa iskop i ponovna ugradnja na temeljni brtveni sustav, oko 2.500,00 m<sup>3</sup> otpada. Unutar tako obrubljene plohe, izvest će se novi temeljni brtveni sustav.

Temeljni brtveni sustav, izvest će se na način da se osigura potrebna stabilnost tijela ugrađenog otpada, propisana vodonepropusnost dna i bočnih strana odlagališnog prostora te kontinuitet s prethodno izvedenim temeljnim brtvenim sustavom, kao i dobra drenaža procjedne vode iz tijela odloženog otpada sa spojem na prethodno izvedeni sustav za skupljanje procjedne vode. Konstrukcija temeljnog brtvenog sustava se razlikuje na pokosima i na dnu nove plohe.

Konstrukcija temeljnog brtvenog sustava na dnu nove plohe, sastoji se od slijedećih slojeva:

- Izravnavajućeg sloja – posteljice debljine 20 cm

Izvest će se od kamenitih materijala granulacije 0-32 mm, čija je funkcija mehanička zaštita geosintetskih slojeva u temeljnom brtvenom sustavu od krupnijeg kamena iz nasipa te osiguranje projektirane posmične čvrstoće između materijala u temeljnom brtvenom sustavu. Izravnavajući sloj – posteljica izvest će se u jednom sloju debljine 20 cm uz zbijanje, tako da na zadnjem ugrađenom sloju mora biti  $M_s \geq 35$  MN/m<sup>2</sup>. U izravnavajući sloj –posteljicu ugraditi će se oko 250,00 m<sup>3</sup> materijala.

- Geosintetskog glinenog tepiha

Funkcija osiguranje vodonepropusnosti ( $k < 10^{-9}$  m/s) i zaštite HDPE geomembrane od mehaničkih oštećenja.

- Obostrano hrapave HDPE geomembrane debljine 2,50 mm

Ima osnovnu funkciju osiguranja vodonepropusnosti ( $k < 10^{-9}$  m/s)

- Drenažnog sloja debljine 50 cm

Drenažni sloj izvest će se od kamentitih materijala granulacije 32-64 mm, čija je funkcija prikupljanja i usmjeravanje procjednih voda prema drenažnim cijevima, odnosno sustavu odvodnje procjednih voda. Drenažni sloj izvest će se u jednom sloju, debljine 50 cm bez zbivanja. Prilikom izvedbe drenažnog sloja nije dozvoljeno kretanje strojeva, opreme i transportnih sredstava preko ugrađenih geosintetskih slojeva, bez odgovarajućeg nadsloja, minimalne debljine 50 cm. U drenažni sloj će se ugraditi oko 680 m<sup>3</sup> materijala

- Filterskog geotekstila 400g/m<sup>2</sup>

Konstrukcija temeljnog brtvenog sustava po unutarnjim pokosima nove plohe, sastoji se od slijedećih slojeva:

- Izravnavajućeg sloja, debljine d = 20 cm,
- Geosintetskog glinenog tepiha (GCL),
- Obostrano hrapave HDPE geomembrane debljine d = 2,50 mm,
- Zaštitnog geotekstila 1000 g/m<sup>2</sup>,
- Filterskog geotekstila 400 g/m<sup>2</sup> i
- Zaštitnog sloja, debljine d = 50 cm

Izravnavajući sloj po pokosima, izvest će se od miješanih kamenitih i zemljanih materijala, čija je funkcija mehanička zaštita geosintetskih slojeva. Izravnavajući sloj, izvest će se u jednom sloju, debljine d = 20 cm, bez zbivanja. U izravnavajući sloj, ugradit će se oko 1.000 m<sup>3</sup> materijala.

Geosintetski glineni tepih (GCL) ima funkciju osiguranje vodonepropusnosti ( $k < 10^{-9}$  m/s) i zaštite HDPE geomembrane od mehaničkih oštećenja. Obostrano hrapava HDPE geomembrane, debljine d = 2,50 mm, ima osnovnu funkciju osiguranje vodonepropusnosti ( $k < 10^{-9}$  m/s). Zaštitni geotekstil 1000 g/m<sup>2</sup>, ima osnovnu funkciju zaštite HDPE geomembrane od mehaničkih oštećenja.

Filterski geotekstil 400 g/m<sup>2</sup>, polaže se po pokosu, kako bi se osiguralo njegovo sidrenje u kruni obodnog nasipa.

Zaštitni sloj, izvest će se od kamenitih materijala granulacije 32-64 mm, čija je funkcija zaštita geosintetskih materijala na pokosu, od UV zračenja. Zaštitni sloj će se izvesti u jednom sloju, debljine d = 50 cm, bez zbivanja. Prilikom izvedbe zaštitnog sloja nije dozvoljeno kretanje strojeva, opreme i transportnih sredstava preko ugrađenih geosintetskih slojeva, bez odgovarajućeg nadsloja, minimalne debljine 50 cm. U zaštitni sloj će se ugraditi oko 2.500 m<sup>3</sup> materijala. Površina prekrivena geosintetskim materijalima (GCL, HDPE geomembrana, zaštitni geotekstil i filterski geotekstil), koji će se ugraditi u temeljni brtveni sustav, iznosit će približno 6.350 m<sup>2</sup>. Svi geosintetski materijali, sidrit će se u kruni obodnih nasipa, odnosno na vrhu plohe za miješani građevni i komunalni otpad.

Izgradnjom novog temeljnog brtvenog sustava, kapacitet odlagališta otpada Caska će se povećati za približno 30.000 m<sup>3</sup> otpada, što znači da će se na temeljni brtveni sustav nove plohe moći odložiti novih 24.000 t neopasnog otpada, uz pretpostavku da će 1 m<sup>3</sup> ugrađenog otpada težiti 0,8 t. Sav dopremljeni neopasni otpad, na plohu će se dopremiti preko izvedene ulazno - izlazne zone i izvedene obodne ceste te privremenim odlagališnim tehnološkim prometnicama, čija je izgradnja i održavanje obveza Investitora.

Na plohi, otpad će se istresati iz vozila, uz vizualnu kontrolu zaposlenika te razastirati buldozerom, u slojevima debljine 30 - 50 cm. Nakon razastiranja, otpad se mora kompaktirati kompaktorom, u horizontalnim slojevima. Na kraju svakog radnog dana, ugrađeni otpad se mora prekrivati slojem inertnog materijala debljine oko 10 cm (zemlja, miješani materijal, građevni otpad s lokacije i sl.) ili geosintetskim materijalima (pjene, membrane i sl.), a sve prema dostupnosti na lokaciji.

Prilikom ugradnje otpada, posebnu pažnju je potrebno obratiti na formiranje vanjskih pokosa otpada, koji ne smiju biti strmiji od 1:3 te na udaljenost ugrađenog otpada od krune obodnog nasipa, koja mora biti najmanje 1,0 m, kako bi se spriječilo preljevanje procjednih voda preko krune obodnog nasipa. Paralelno s ugradnjom otpada, potrebno je izvoditi plinske bunare. Projektom je predviđena izgradnja 8 plinskih bunara, koji su postavljeni na međusobnoj udaljenosti od 30 - 40 m. Bunari će se izgraditi na način da se, prije ugradnje samog otpada, od dva sloja armaturne mreže Q139, oblikuje valjak, promjera 100 cm, u čiji centar će se vertikalno položiti perforirana HDPE cijev SDR17, promjera 110 mm. Oko cijevi, unutar valjka, pažljivo će se ugraditi drenažni kameni zasip, granulacije 32 - 64 mm (Nacrt 17. - Plinski bunar). Prilikom ugradnje otpada, potrebno je paralelno obavljati nadvišenja bunara opisanim postupkom, uz napomenu da treba primjenjivati sve propisane mjere zaštite. Sustav za odvodnju oborinskih voda s obodne ceste i prekrivnog brtvenog sustava je izveden u Fazi 1 i Fazi 2 i sastoji se od betonskih kanalicama, kojima se oborinske vode, gravitacijski, preko 6 HDPE slivnika i 6 HDPE revizionih (kontrolnih) okana, ispuštaju u okolni teren, odnosno u obodne kanale izvedene između odlagališnog prostora i ograde odlagališta. Odvodnja oborinskih voda u Fazi 6, obuhvaća ugradnju 32 m novih betonskih predgotovljenih kanalicama u vanjskoj nožici obodnih nasipa sa sjevera i juga nove plohe te spajanje s kanalicama izvedenim u Fazi 1 i Fazi 2.

#### **CPV oznaka predmeta nabave:**

- 45222110-3 Radovi na izgradnji odlagališta za otpad

#### **2.2. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

#### **2.3. Količina predmeta nabave**

Sukladno stavku 1. točki 1. članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave određena je u troškovnik radova koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi i koriste se za izračun ponude za postupak nabave.

Obračun radova obavljati će se temeljem **Građevinske knjige i dokaznica mjera**, a sve ovjereno od strane stručnog nadzora.

Građevinski dnevnik vodi se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika (NN 142/13) koji se nalazi na linku: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_11\\_142\\_3046.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_142_3046.html) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ( NN 111/14) koji se nalazi na linku [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_09\\_111\\_2135.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_111_2135.html).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonskim pravilnicima, te pravilima struke.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove gradilišta ( voda, struja, odvodnja i dr.), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje mjera zaštite okoliša propisanih Rješenjem, te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

#### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj dokumentaciji te Troškovniku za izvođenje radova sanacije koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

#### 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i norme ( ukoliko je primjenjivo)

Naručitelj nije koristio mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 210. točka 2. ZJN 2016. Za sve nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, odnosno nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije, a koje su navedene u tehničkoj dokumentaciji, sukladno članku 209. ZJN 2016 priznaju se jednakovrijedna rješenja. Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

#### 2.6. Troškovnik radova

Troškovnik u Excel formatu je dio Dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument u xls formatu u EOJN RH. Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, te mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ispunjava samo jedinične cijene stavki prilikom čega ukupnu cijenu stavke dobiva kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimalne.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak gospodarski subjekt neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

#### 2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja radova je lokacija odlagališta neopasnog otpada Caska na području Grada Novalje (k.č.br. 3408/11 k.o. Novalja). Na lokaciji odlagališta će se održavati redoviti koordinacijski sastanci sudionika u građenju, za što izvođač radova treba osigurati prostor (kontejner stol i stolice i sl.) Po potrebi sastanci će se održavati u prostorijama Grada Novalje.

## 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

### 2.8.1. Rok početka

**Ugovor je sklopljen u trenutku kad ugovor potpišu obje ugovorne strane. Ukoliko ugovorne strane ne potpisuju ugovor na isti datum, ugovor će se smatrati sklopljenim u trenutku kad isti potpiše posljednja ugovorna strana**

**Rok početka radova** započinje teći od datuma obostranog potpisa Zapisnika o uvođenju izvođača radova u posao i otvaranju građevinskog dnevnika. Izvođača će naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

### 2.8.2. Rok završetka

**Rok završetka radova** iznosi 6 mjeseci od dana uvođenja u posao. Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije radova, te je sa svom potrebnom, cjelovitom i točnom dokumentacijom obvezan sudjelovati u postupku provedbe tehničkog pregleda sukladno člancima 139., 140. i 142. Zakona o gradnji ( NN 153/13, 20/17, 39/19 u daljnjem tekstu ZOG 2019).

**Rok završetka ugovora** iznosi max 70 dana od datuma navedenog u Zapisniku o (uspješno) obavljenom tehničkom pregledu građevine u kojem roku je potrebno izvršiti primopredaju radova i dostavu jamstva za otklanjane nedostataka u jamstvenom roku, dostaviti okončanu situaciju i napraviti okončani obračun radova nakon čega slijedi završno plaćanje (okončana situacija).

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

U ovom postupku ne primjenjuje se opcija i moguća obnavljanja ugovora.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarni dokaz kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. **Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako sukladno članku 251. ZJN 2016 utvrdi da je:**

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

##### **(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **(b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **(c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



#### **(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke, 3.1.1. , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

**3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ( članak 252. ZJN 2016):**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

### 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- 3.2.2. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C članka 254. ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana , dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu.

### 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu.

#### **Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.**

**-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osobni državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz prethodnog članka može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove Dokumentacije o nabavi ( Obrazac 1 i 2).

#### **Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:**

**-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima ove Dokumentacije o nabavi ( Obrazac 3).

#### **Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:**

**- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi ( Obrazac 4).

**Odredbe točke 3.1. i 3.2 odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Odredbe točke 3.1. i 3.2 odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. i 3.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3 ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.**

#### 3.4. Odredbe o „samokorigiranju“

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi), dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, što će dokazati putem ažuriranih popratnih dokumenata.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere, obavezan je u ESPD obrascu ispuniti:

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“**

##### **Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj će putem ažuriranih popratnih dokumenata dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja, te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarni dokaz kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani za predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

#### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registra u državi njegova poslovnog nastana**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente

ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu.

## 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

### 4.2.1. Ukupni godišnji promet

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezina minimalna razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja za uredno izvršenje ugovora.

**Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu.

## 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

#### 4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost **popisom glavnih radova**, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 ( pet) godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt dostavljenim popisom izvršenih radova mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave ili tijekom 5 ( pet) godina koje prethode toj godini uspješno izveo radove iste ili slične predmetu nabave kako slijedi:

- **Najmanje 1 ( jedna), a maksimalno 3 (tri) izvedene sanacije i /ili izgradnje odlagališta otpada. Kumulativna vrijednost izvedenih radova bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave ( bez PDV-a).**

Pod sličnim radovima smatraju se radovi izgradnje infrastrukturnih građevina u koje su se ugrađivali geosintetski materijali. ( Infrastrukturne građevine su građevine koje se mogu podvesti pod pojam infrastrukture prema čl. 3 st. 1. tč. 10 Zakon o prostornom uređenju ( NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)).

Napominjemo kako se minimalno jedna referenca mora odnositi na sanaciju i/ili izgradnju odlagališta otpada.

**Obrazloženje:** Odlagalište neopasnog otpada specifične su vrste građevine kod kojih se javljaju tehnički izazovi u vidu vrlo heterogene strukture otpada i problema njegovog nejednolikog slijevanja, preko pojave odlagališnih plinova i potrebe za njihovim ispravnim prikupljanjem i evakuacijom iz tijela odlagališta. Posebnost radova izgradnje/sanacije odlagališta je i korištenje različitih geosintetskih materijala na pokosima i krovnom dijelu tijela odlagališta. Način ugradnje geosintetskih slojeva tehnički je specifičan i nije usporediv s tehnologijom ugradnje ostalih građevinskih proizvoda, a njihova je ispravna ugradnja (polaganje, spajanje, preklapanje, sidrenje) ključna za dugotrajnu stabilnost tijela odlagališta. Iz tog razloga naručitelj smatra da izvođač mora dokazati da ima prethodno iskustvo na radovima koji uključuju ugradnju slojeva geosintetskih materijala.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 10)).**

#### 4.3.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora imati na raspolaganju **Inženjera gradilišta**. Poslove inženjera gradilišta obavlja **ovlašteni voditelj građenja** sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Inženjer gradilišta može i ne mora biti zaposlenik ponuditelja tj. može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom – obrtnikom, koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao tehničkog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora.

Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, mora odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti nadzornog inženjera i naručitelja i dobiti njihovu pismenu suglasnost.

Naručitelj je odredio minimalno iskustvo i specifična znanja koja stručnjak mora imati kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje radova koji su predmet nabave.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je naveden u nastavku.

### **Inženjer gradilišta**

Minimalni uvjeti:

1. Mora posjedovati pravo uporabe strukovnog naziva „ **ovlašteni voditelj građenja**“ sukladno pravu države državljanstva/poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac:

**( Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo.**

Specifično iskustvo inženjera gradilišta biti će predmet bodovanja kako je opisano u točki 6.7. ove Dokumentacije o nabavi. Inženjer gradilišta će u razdoblju provedbe projekta biti angažiran u opsegu radova koji je naveden u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

**Navedene dokaze ponuditelj nije dužan dostaviti u ponudi već se isti dostavlja kao ažurirani popratni dokument.**

#### 4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavu ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu i to:

##### 4.4.1. Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1.

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.1. moraju dokazati svi članovi zajednice.



#### 4.4.2. Kao dokaz godišnjeg prometa nabave iz točke 4.2.1.:

Izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (Obrazac 5).

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke ( dalje u tekstu HNB) na dan početka postupka javne nabave.

#### 4.4.3. Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za izvršene radove iz točke 4.3.1.

Popis radova istih predmetu nabave izraženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 ( pet) godina koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), vrijeme i mjesto ispunjenja radova i naziv druge ugovorne strane.

U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi ( Obrazac 6). Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune , u svrhu ocjene tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB-a na dan početka postupka javne nabave.

#### 4.4.4. Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažiranog tehničkog stručnjaka iz točke 4.3.2.

##### **-ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja**

1. Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja, ili
2. Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, ili
3. Potvrda za privremeni ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog voditelja građenja, ili
4. Važeće ovlaštenje za voditelja građenja, u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i

Izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ( NN 78/15, 118/18), ili

5. Izjava kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje

poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ( NN 78/15, 118/18).

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. se dokazuje kumulativno (zajednički).

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentaciji o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

#### 4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**Navedeni dokaz ponuditelj nije dužan dostaviti u ponudi već se isto dostavlja kao ažurirani popratni dokument.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovor/Sporazum o poslovnoj suradnji potpis i pečat (ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta) ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati

kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

#### 4.6. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI ( ESPD)

### 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) koja je kao zaseban dokument priložena u xml formatu u EOJN RH ( dalje u tekstue ESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

### 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna je primjena eESPD od 18. travnja 2018. pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „ Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebo je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac ( xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/suport/solutions/articles/12000043101--kreiranje-e-espd-odgovor-ponuditelji-natjecatelji>

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**  
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu te oznaka grupe

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. ove Dokumentacija za nadmetanje)
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacija za nadmetanje)
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: dio koji se odnosi na podatke o stečaju i podatke o lažnom prikazivanju ili prikriivanju podataka (sukladno točki 3.2. ove Dokumentacija za nadmetanje)

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 4.1. ove Dokumentacija za nadmetanje)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo (sukladno točki 4.2. ove Dokumentacija za nadmetanje)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), 2), 6) i točka 10) ako je primjenjivo (sukladno točki 4.3. ove Dokumentacija za nadmetanje)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno **sa zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C eESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D e ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije.

### 5.3. Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarski subjekt da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Naručitelj može** sukladno članku 263. stavak 1 ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokument zaprimljen sukladno traženom u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

**Ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3, i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije tražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Gospodarski se subjekt može, sukladno čl. 254. ZJN 2016, isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### **Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži najmanje sljedeće:**

1. Popunjeni Ponudbeni list (tzv. „Uvez ponude“ generiran iz EOJN RH)
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.6.1. dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjen e-ESPD obrazac (Obrazac 1), sukladno točki 6.2. dokumentacije o nabavi (u slučaju gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice posebno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
4. Popunjen Troškovnik (koristi se priloženi dokument naručitelja)
5. Dokumente i dokaze potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude iz točke 6.7.2.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 7.6.1. ove dokumentacije.

## 6.2. Način dostave ponude

### 6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih izjava/ESPD obrasca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. Obrasci, troškovnici i sl.).

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.**

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem električnog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.



Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d., od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d., su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d., obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### 6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelj u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja** iz ove Dokumentacije o nabavi.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici, kako je propisano ovom točkom 6.2.2. Dokumentacije o nabavi.**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Grad Novalja  
Trg dr. Franje Tuđmana 1  
53 291 Novalja

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 100/2019 NMV

**Izvođenje radova na uređenju i konačnom zatvaranju postojećeg odlagališta otpada Caska u Novalji, Faza 6. - Izgradnja temeljnog brtvenog sustava između plohe za komunalni otpad i ugrađenog miješanog građevnog i komunalnog otpada**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**

**„NE OTVARAJ“**

- Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ponuditelj na poleđini omotnice obavezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

### 6.3. Krajnji rok za dostavu ponuda

Gospodarski subjekt svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do xxx. godine do 12:00 sati.

### 6.4. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena nabave piše se brojkama.

Jedinične cijene ponude navedene u troškovniku su nepromjenjive.

Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom.

U Ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om, a u dodatke Ponudbenog lista na način kako je u njima propisano. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizašle nakon ispravka.

## 6.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (Kn).

## 6.7. Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez i nije u sustavu PDV-a te sukladno članku 294. stavak 2. ZJN-a 2016, po kriteriju cijene ponude, cijene ponude će uspoređivati s PDV-om.**

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sve dokaze sposobnost tražene ovom dokumentacijom o nabavi, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude su: (1) cijena ponude i (2) specifično iskustvo stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno u sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

**Maksimalan broj bodova je 100.** Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni ponder kriterija	Maksimalan broj bodova
1	Cijena ponude s PDV-om	60%	60
2	Specifično iskustvo nominiranog stručnjaka	40%	40
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3 ZJN 2016.

#### 6.7.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = (C_{min}/C_p)*60$$

**Pri čemu su:**

**CP** – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene

**C<sub>min</sub>** – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

**C<sub>p</sub>** – cijena iz promatrane ponude

#### 6.7.2. Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi i koji će biti uključen u provedbu ugovora. Naručitelj traži dokaz da Inženjer gradilišta kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi ima iskustvo u izvođenju radova iz domene ovog predmeta nabave. Samo onaj stručnjak koji zadovolji minimalne uvjete definirane u točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi će biti uzet u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Prema kriteriju bodovanja Inženjera gradilišta navedenom u tablici u nastavku ponuda može ostvariti **maksimalan broj bodova 40**.

### **Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:**

<b>R.br.</b>	<b>Specifično iskustvo Inženjera gradilišta</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>
S1	Broj uspješno realiziranih (završenih) projekata sanacije i/ili izgradnje odlagališta otpada ili infrastrukturnih građevina s ugrađenim geosintetskim materijalima na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog inženjera ili inženjera gradilišta	3 i više	40	<b>40</b>
		2	20	
		1	10	

Stručnjak specifično iskustvu prikazuje u popisu projekata navodeći izravan kontakt naručitelja tih radova kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

(U tu svrhu ponuditelj može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi – Obrazac 7.)

Popis projekata stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u ponudi.

#### 6.7.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

$$\text{Ukupna cijena (Uo)} = \text{CP} + \text{S1}$$

prilikom čega je:

- **CP** – Broj bodova ponude za cijenu ponude, nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi
- **S1** – Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo Inženjera gradilišta prema tablici iz točke 6.7.2., nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 6.8. Jezik i pismo na kojem se obrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i ovjereni prijevod navedenog dokumenta na hrvatski jezik.

Temeljem čl. 263. st.2. ZJN 2016, u svrhu objašnjenja i nadopune dostavljene dokumentacije, Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u

primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente, odnosno ovjerene prijevode traženih dokumenata te Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku.

### 6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **3 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Obilazak lokacije zahvata i uvid u tiskani oblik dokumentacije je omogućen, ali nije obvezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelji, uz prethodnu najavu naručitelju, preko sustava **EOJN RH** najmanje 48 sati unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata i uvida u tiskani oblik dokumentacije navedene u tehničkoj specifikaciji, u prostorijama Grada Novalje, u terminu koji dogovore s naručiteljem. Obilazak nije moguć, pet dana prije isteka roka za dostavu ponude.

### 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

### 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

### 7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem. Naručitelj će zahtijevati da udruženi gospodarski subjekti dostave pravno oblikovani akt o međusobnom odnosu, u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice, te se dostavlja naručitelju najkasnije prije sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi
- ne ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1., ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove dokumentacije o nabavi

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

### 7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti eESPD za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/-ima iz ove točke 7.5., biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i eESPD za podugovaratelja.



Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora – nakon potpisa ugovora,
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – prilikom primopredaje radova.

Ponuditelj snosi sve troškove provizije uplate i povrata svih vrsta jamstava.

### 7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti **Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 84.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije u izvorniku, bezuvjetne, neopozive, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, ili
- Novčanog pologa u traženom iznosu na transakcijski račun naručitelja.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:**

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se može izdati i u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva na nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Grad Novalja
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti jamčeni iznos od 84.000,00 HRK u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunsjoj protuvrijednosti u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
  - neprihvatanja ispravka računске greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na rok od 3 mjeseca.**

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata,** Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti na dva načina:

**jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata** može dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude, u kojem slučaju jamstvo mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

**svaki član zajednice gospodarskih subjekata** može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daje ukupno traženu visinu jamstva.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koje, no u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata odnosno Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i na način kako je navedeno u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno ( bušenjem, klamanjem i sl.), što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

**Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Naručitelja u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7. Prilikom plaćanja potrebno je navesti model: HR68, poziv na broj 7242 -(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja) te opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 100/2019 NMV.**

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na žiro-račun naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu učitava se („uploada“) u sustavu EOJN RH.

### 7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti s rokom važenja minimalno 60 dana dužim od ugovorenog roka za primopredaju radova, s mogućnošću produljenja.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti na dva načina:

**jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata** može dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u kojem slučaju jamstvo obvezno mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

**svaki član zajednice gospodarskih subjekata** može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daje ukupno traženu visinu jamstva.

U slučaju produženja roka završetka radova iz točke 2.8.2. ove Dokumentacije o nabavi, na zahtjev naručitelja odabrani ponuditelj je dužan dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu ( bez PDV-a), sukladno čl. 214, stavak 4. ZJN 2016.

Primatelj uplate: **Grad Novalja**

IBAN: **HR11 2340 0091 8288 0000 7**

Model: **HR 68**

Poziv na broj: **7242**

BIC/SWIFT code: **PBZGHR2XXXX**

Opis plaćanja pristojbe: **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, broj nabave 100/2019 NMV**

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa

### 7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je obvezan prilikom izvršenja primopredaje radova, dostaviti **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu od 10% (deset posto) Ugovorne cijene bez PDV-a, a u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke „ na prvi poziv“,“ bez prava prigovora“, s rokom važenja najmanje 24 mjeseca od dana primopredaje radova.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti na dva načina:

**jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata** može dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u kojem slučaju jamstvo obvezno mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

**svaki član zajednice gospodarskih subjekata** može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daje ukupno traženu visinu jamstva.

Bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane Izvođača **nije moguće napraviti primopredaju radova.**

U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani plog u navedenom iznosu ( bez PDV-a), sukladno čl. 214. st. 4 ZJN 2016.

### 7.7. Datum, vrijeme i mjesto ( javnog) otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održati će se xxx 2019. u 12:00 sati, **u prostorijama Naručitelja, na adresi navedenoj u točki Podaci o naručitelju.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ponuditelji i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja ( čl. 282. stavak 8. ZJN 2016).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

## 7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## 7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj navodi sljedeće uvjete za izvršenje koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi radova:

- Naručitelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se čl. 54. Zakon o gradnji ( NN 153/13, 20/17. 39/19).
- Izvođač se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije, na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji ( NN 153/13, 20/17. 39/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim nacrtima i mjerama u 2 primjerka. Građevinsku knjigu potpisuje inženjer/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu – ne korištenu ( originalnu) opremu i uređaje. Te sve radove izvoditi proizvodima ( materijalima) sukladno zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti ( NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda ( NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima ( NN 76/13, 30/14, 130/17 i 32/19) i Zakona o zaštiti okoliša ( NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovorenu cijenu.
- Izvođač je dužan u roku od 7 dana od uvođenja u posao izraditi i predati na odobrenje nadzornom inženjeru **terminski plan realizacije projekta** (u obliku gantograma), u kojem će biti na razumljiv način vremenski prikazane sve aktivnosti i njihova međusobna međuovisnost s istaknutim kritičnim putem. Terminski plan mora biti popraćen **financijskim planom realizacije projekt po mjesecima**. Navedeni planovi se ažuriraju po potrebi i dostavljaju nadzornom inženjeru.
- Ugovorna kazna za zakašnjenje u završetku radova iznosi 1 ‰ ( jedan promil) dnevno ukupne ugovorne cijene. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 10 ‰ ( deset posto) ukupne ugovorene cijene radova.
- Izvođač mora pribaviti, u zajedničko ime Naručitelja i Izvođača, policu osiguranja koja pokriva period od datuma početka radova do primopredaje za sljedeće slučajeve:

- gubitak ili šteta na građevnim i obrtničkim radovima,
- instalacijskom materijalu, te
- svoj građevnoj opremi koja je namijenjena za ugradnju u osiguranu građevinu u izgradnji od sljedećih osnovnih rizika: požara i udara groma, eksplozije, oluje, tuče, manifestacija i demonstracija, izlivanje vode, udara vlastitog motornog vozila i vlastitog pokretnog radnog stroja i nepoznatog motornog vozila u osiguranu građevinu, pada i udara letjelice, mraza, snijega i leda, snježne lavine, kiše, odronjavanja tla, slijeganja tla, štete nastale zbog odgovornosti osiguranika za štete prema trećim osobama i svojim djelatnicima, kao i ugovorne odgovornosti Izvođača građevnih radova u jamstvenom roku u iznosu od 500.000,00 kuna za svaki pojedinačni slučaj.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima ( NN 48/18) , Zakonom o zaštiti na radu ( NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te Zakon o zaštiti od požara ( NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, oprema, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom ( NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
- Izvođač je dužan u roku od 7 dana od dana završetka radova obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih. Izvođač radova dužan je pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za Tehnički pregled koja je u njegovoj nadležnosti i sudjelovati u postupku Tehničkog pregleda građevine.
- Naručitelj će u sljedećih 8 dana prijaviti Tehnički pregled prema nadležnom tijelu koje je izdalo građevinsku dozvolu.
- Po uspješno obavljenom tehničkom pregledu građevine, a u roku od 10 dana, izvršiti će se **primopredaja radova** između izvođača radova i naručitelja koja uključuje:
  1. Izradu Zapisnika o primopredaji radova,
  2. Predaju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ( 24 mjeseca od dana Okončanog obračuna radova)
  3. Izradu Okončanog obračuna radova
  4. Predaju Okončane situacije s pripadajućom dokumentacijom
- Izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- Izvođač je dužan pridržavati se svih mjera zaštite okoliša propisanih Rješenjem MZOE, a koje je sastavni dio projektne dokumentacije.

## 7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja ( uzanci)

Posebne uzance se u ovoj Dokumentaciji o nabavi ne primjenjuju.

- 7.11. Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvijete koje su na snazi u području na kojima će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

<http://psc.hr/>

## 7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 2 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonitog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponude, obvezu trženja računске pogreške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjena podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 2 mjeseca je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

## 7.13. Rok način i uvjeti plaćanja

Izvođač se obvezuje da će naručitelju ispostavljati eRačun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ( NN 94/18) **do 15. dana u mjesecu** za izvršene radove u prethodnom mjesecu u skladu sa stavkama iskazanim u Ugovorenom troškovniku i potvrđenim/ovjerenim kroz građevinsku knjigu.

Privremene i okončane situacije i popratna dokumentacija moraju biti dostavljeni u elektroničkom obliku kao privitak eRačunu sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ( NN 94/18).

Uz situaciju Izvođač obvezno dostavlja i preslik građevinske knjige s dokaznicama mjera za sve izvedene radove koji su predmet situacije. Situacija smije sadržavati samo izvedene radove obračunate u građevinskoj knjizi ovjerenoj po Nadzornom inženjeru.

Uz situacije Izvođač također dostavlja Izvještaj potpisan od Inženjera gradilišta u kojem su opisani:

- Svi izvedeni radovi za predmetno razdoblje,
- Napredak radova u odnosu na **terminski i financijski plan provedbe projekta**,
- Eventualno uočeni problemi na gradilištu

- Fotodokumentacija napretka radova.

Prema uputi nadzornog inženjera izvještaj može sadržavati i ostale činjenice bitne za praćenje realizacije projekta.

Nadzorni inženjer je dužan ispostavljene situacije pregledati i ovjeriti u roku od 7 dana od dana primitka situacije. Ovjera privremenih i okončane situacije od strane nadzornog inženjera preduvjet je za ovjeru od strane Naručitelja.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 20 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 dana od dana uredno zaprimanja eRačuna sa popratnom dokumentacijom koja mora biti potpuna, ispravna i ovjerena od strane odgovornih osoba.

Plaćanje predujma **je isključeno.**

#### 7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

##### 7.14.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja i zahtjevi za stručnjaka

Sukladno članku 56. st. 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) zaposlenik gospodarskog subjekta čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija i s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi predmetnih radova ne može biti Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer na istoj građevini.

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja imati na raspolaganju ovlaštenog voditelja građenja.**

Strane osobe ispunjavaju uvjet sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti **građenja** u Republici Hrvatskoj, u slučaju odabira njene ponude, dužna je Naručitelju najkasnije prije sklapanja ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je, najkasnije prije sklapanja ugovora, u obvezi osigurati da osoba imenovana voditeljem građenja građevinske struke ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.



Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- Je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se na svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona, Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s

odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta sa sjedištem u drugoj državi koji ne posjeduje potrebna odobrenja/suglasnost za izvođenje ugovora ili dijela ugovora i nije član određene organizacije prema propisima Republike Hrvatske, izvođač će biti obavezan pravovremeno, najkasnije prije sklapanja ugovora, sukladno propisima Republike Hrvatske, ishoditi odobrenja/suglasnosti nadležnih institucija kako bi mogao izvršavati ugovor ili dio ugovora iz predmetnog postupka nabave u Republici Hrvatskoj, sukladno propisanim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko u propisanom roku gospodarski subjekt ne ishoditi potrebna odobrenja/suglasnosti naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i odabrati ponudu sljedećeg najpovoljnijeg gospodarskog subjekta.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, dužna je dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18).

Obzirom na obvezu iz članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), gospodarski subjekt mora prije sklapanja ugovora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednog voditelja građenja (Inženjera gradilišta) kako je traženo u točki 4.3.2. (građevinske struke) te u tom smislu dostavlja dokaz o raspolaganju (presliku ugovora o radu, ugovor o poslovnoj suradnji, potvrdu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i sl.).

**Naručitelj može za nabavu male vrijednosti sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostavi dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.**

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni prije sklapanja ugovora, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i odabrati ponudu sljedećeg najpovoljnijeg gospodarskog subjekta.

#### 7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je *Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave*, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## 7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

### 7.16.1. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, sve sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

### 7.16.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

### 7.16.3. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi njegova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti nisu značajne, sukladno člancima 315-321 ZJN 2016.

#### 7.16.4. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnove za isključenje iz čl. 251. stavak 1. ZJN 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkog Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkog Ugovora i Direktive 2014/24/Eu, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko Izvođač:

- ne dostavi zahtijevana jamstva;
- ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s terminskim planom;
- ustupi podugovaratelju izvođenje pojedinih radova suprotno odredbama ovog Ugovora;
- koristi resurse koje nije naveo u ponudi;
- postane nesolventan ili ode u stečaj;
- ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid ugovora.

Ukoliko Izvođač propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora, Naručitelj će dati Izvođaču dodatni primjereni rok za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostataka, te će se Ugovor u slučaju neispunjenja obveze/neotklanjanja nedostataka po isteku navedenog roka smatrati raskinutim.

Iznimno, Naručitelj može raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Izvođaču ako iz njegova držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.

#### 7.16.5. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji

se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenata kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavka 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekta koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### 7.16.6. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno čl. 313. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti podatke (ime, prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### 7.16.7. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru, prema uvjetima iz članka 306. ZJN 2016.

## **8. OBRASCI**

Naručitelj napominje da Obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u nastavku ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

**OBRAZAC 1 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI IMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ.**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)

dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od

\_\_\_\_\_, državljanin \_\_\_\_\_  
(u slučaju dvojnog/višestrukog državljanstva – navesti sva državljanstva)

izjavljujem

da niti ja osobno,

niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,

- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (dolje upisati imena i prezimena, adrese, OIB (nacionalni identifikacijski broj), državljanstvo (u slučaju dvojnog/višestrukog državljanstva – navesti sva državljanstva) te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- korupciju, na temelju:

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- prijevaru, na temelju:

članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:



članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

*u slučaju da gospodarski subjekt ima poslovni nastan izvan RH, odnosno ukoliko davatelj izjave, odnosno član /članovi upravnog, upravljačkog, ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta imaju državljanstvo različito od hrvatskog (uključuje i situacije dvojnog/višestrukog državljanstva)*

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i član/članovi upravnog, upravljačkog, ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta čija sam, po zakonu, osoba ovlaštena na zastupanje,

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU, odnosno:

(a) sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji kako je definirano člankom 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;

(b) korupcija, kako je naznačeno u članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije i članku 2. stavku 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP kao i korupcija kako je definirano u nacionalnom pravu javnog naručitelja ili gospodarskog subjekta;

(c) prijevarama u smislu članka 1. Konvencije koja se odnosi na zaštitu financijskih interesa Europskih zajednica;

(d) kazneno djelo terorizma kako je definirano u članku 1. ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima kako je definirano u članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke;

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano u članku 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća;

(f) dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima kako je određeno člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine

---

(ime i prezime)

---

(potpis)

**NAPOMENA:**

*Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje).*

*Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.*

*Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

## OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)

dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od

\_\_\_\_\_, državljanin \_\_\_\_\_  
(u slučaju dvojnog/višestrukog državljanstva – navesti sva državljanstva)

izjavljujem

da niti ja osobno,

niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,

- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (dolje upisati imena i prezimena, adrese, OIB (nacionalni identifikacijski broj), državljanstvo (u slučaju dvojnog/višestrukog državljanstva – navesti sva državljanstva) te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava),

\_\_\_\_\_

---

---

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- korupciju, na temelju:

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- prijevare, na temelju:

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

*u slučaju da gospodarski subjekt ima poslovni nastan izvan RH, odnosno ukoliko davatelj izjave, odnosno član /članovi upravnog, upravljačkog, ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta imaju državljanstvo različito od hrvatskog (uključuje i situacije dvojnog/višestrukog državljanstva)*

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i član/članovi upravnog, upravljačkog, ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzoragospodarskog subjekta čija sam, po zakonu, osoba ovlaštena na zastupanje,

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU, odnosno:

(a) sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji kako je definirano člankom 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;

(b) korupcija, kako je naznačeno u članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije i članku 2. stavku 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP kao i korupcija kako je definirano u nacionalnom pravu javnog naručitelja ili gospodarskog subjekta;

(c) prijevarama u smislu članka 1. Konvencije koja se odnosi na zaštitu financijskih interesa Europskih zajednica;

(d) kazneno djelo terorizma kako je definirano u članku 1. ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima kako je definirano u članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke;

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano u članku 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća;

(f) dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima kako je određeno člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine

---

(ime i prezime)

---

(potpis)

**NAPOMENA:**

*Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje).*

*Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.*

*Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**OBRAZAC 3 - IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK  
1. TOČKA 2. ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN  
REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam: \_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osoba koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog ili tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**OBRAZAC 4 - IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254.  
STAVAK 1. TOČKA 2.**

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam: \_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_ (ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*



**OBRAZAC 5 – IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM PROMETU**

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:
<b>IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM PROMETU</b> u posljednje tri dostupne financijske godine		
Redni broj	Godina	Promet po godini, ( Kn bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		
U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.		
		M.P.
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe

**OBRAZAC 6 – POPIS IZVRŠENIH RADOVA**

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
<b>POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH RADOVA</b>				
Izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 ( pet) godina koje prethode toj godini				
Redni broj	Naziv ugovora	Vrijednost izvršenih radova ( bez PDV-a u Kn*)	Datum i mjesto izvršenja radova	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
*Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave.				
		M.P.		
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe		

**OBRAZAC 7 – POPIS PROJEKATA ZA BODOVANJE SPECIFIČNOG STRUČNOG ISKUSTVA STRUČNJAKA**

<b>NARUČITELJ:</b>		<b>PREDMET NABAVE:</b>		
<b>Predloženi položaj:</b>				
		<b>Inženjer gradilišta</b>		
Prezime:				
Ime:				
Specifično stručno iskustvo ( sukladno poglavlju 6.7.2. ove Dokumentacije o nabavi):				
Naziv ugovora/projekta	Datum od –do izvođenja radova ( mjesec/godina)	Kratki opis projekta	Funkcija stručnjaka na ugovoru/projektu	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja ( kontakt podaci)*
*Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.				
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.				
<hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Ime/prezime/potpis stručne osobe				
		M.P.		
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe		