

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), članka 44. stavak 1. točka 4. Zakona o komunalno gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) te članka 32. Statuta Grada Novalje (»Županijski glasnik« Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13,5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Novalje, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne ispravnosti te nadzor nad obavljanjem tih poslova.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka u građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte.

(3) Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost obavljaju se kontinuirano, u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, ove Odluke te pravilima struke.

Članak 2.

(1) Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

(2) Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje;
- pregled dimnjaka kod priključenja novog trošila ili ventilacije;
- čišćenje i ispitivanje ventilacijskih i sličnih uređaja;
- snimanje unutrašnjosti dimnjaka i spojnih dijelova;
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata;
- kontrola priključka trošila;
- čišćenje dimovodnih (priključnih) cijevi;
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje, rekonstrukcije ili sanacije te izdavanje suglasnosti na izvedbeno tehničku dokumentaciju;
- čišćenje ložišnih uređaja (kotlova, kamina, peći, štednjaka, peći za spaljivanje);
- kontrola ložišta i ispitivanje emisije plinova;

- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

(3) Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

(4) Dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje, uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova i drugi dijelovi dimnjaka.

(5) Uređaji za loženje, u smislu ove Odluke, su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

(6) Korisnici dimnjačarske usluge, u smislu ove Odluke, su vlasnici, posjednici, upravitelji zgrade i ostali korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

(1) Područje Grada Novalje jedno je dimnjačarsko područje.

(2) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti.

(3) Osobe iz stavka 2. ovog članka dimnjačarske poslove mogu obavljati isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Članak 4.

(1) Davatelj koncesije na području Grada Novalje je Gradsko vijeće Grada Novalje.

(2) Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

(3) Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje Gradonačelnik.

(4) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na 5 (pet) godina.

Članak 5.

(1) Koncesionar za koncesiju plaća Gradu Novalji godišnju naknadu.

(2) Postupak davanja koncesije, sadržaj dokumentacije za nadmetanje, kriterij za odabir najpovoljnije ponude, određivanje iznosa naknade za koncesiju, donošenje odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada, provodi se sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama, te Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova kojima se uređuje koncesija.

Članak 6.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju poziva Korisnika usluge.

(2) Na temelju odrađenih poslova u jednoj kalendarskoj godini, Koncesionar je obavezan izraditi Izvještaj o radu.

- (3) Izvještaj o radu sadrži popis svih obavljenih dimnjačarskih usluga po datumu obavljanja pojedine usluge, po vrsti usluge te adresi objekta.
- (4) Izvještaj o radu za prethodnu godinu koncesionar dostavlja upravnom odjelu Grada Novalje nadležnom za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) najkasnije do početka ogrjevnog sezone.
- (5) Ogrjevnom sezonom, u smislu ove Odluke, smatra se razdoblje od 1. studenog tekuće godine do 31. ožujka sljedeće godine.

Članak 7.

- (1) Korisnici dimnjačarske usluge dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, dimovode i uređaje za loženje u građevinama.
- (2) Korisnici dimnjačarske usluge dužni su voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.
- (3) Čišćenju ne podliježu dimnjaci, dimovodi i uređaji za loženje u građevinama u domaćinstvima koji se ne koriste.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge, po obavljenom pozivu, dužan je Koncesionaru:
 - omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
 - dati podatak o broju i vrsti dimnjaka i uređaja za loženje,
- (2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 9.

- (1) Koncesionar je dužan, po pozivu Korisnika usluge, istog obavijestiti o danu i vremenu dolaska na mjesto obavljanja djelatnosti, pozivom na telefon ili dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi Korisnika usluge (oglasna ploča i sl.) i to najmanje tri dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga.
- (2) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 10.

- (1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti Korisnika usluge, pozvati ga da ukloni nedostatke te mu za isto ostaviti primjereni rok.
- (2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u ostavljenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

(3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu, koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo za zaštitu od požara.

Članak 11.

(1) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te obavljenim radovima.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge, odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 12.

(1) Zaposlenici Koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju kod sebe imati identifikacijske dokumente s kojima mogu, na zahtjev Korisnika usluge ili komunalnog redara, dokazati da su djelatnici Koncesionara.

Članak 13.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar, na poziv Korisnika usluge, provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

(1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled obveza je Korisnika usluge, a obavlja se pozivom od strane Korisnika usluge prema Koncesionaru.

(3) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost dimnjaka i uređaja za loženje.

(4) Na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(5) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka obveza je Korisnika usluge, a provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara.

(2) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se i po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 16.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) obveza je Korisnika usluge, a izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

(3) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste.

Članak 17.

(1) Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe.

(2) Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

(3) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

(4) O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti DVD Novalja i ostale korisnike zgrade.

III. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 18.

(1) Koncesionar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(2) Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Grada Novalje određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(3) Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

(4) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća Korisnik usluge.

IV. NADZOR

Članak 19.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
7. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 20.

(1) Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za obavljanje nadzora.

Članak 21.

(1) Evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu Koncesionara (pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i dr.) vodi Upravni odjel.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Koncesionar pravna osoba ako:

1. do početka ogrjevne sezone Upravnom odjelu ne podnese izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu (čl. 6. st. 4. Odluke),
2. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te ne očisti i ne ukloni otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na propisani način (čl. 9. st. 2. Odluke),

3. ne vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te izvedenim radovima (čl. 9. st. 2. Odluke),
 4. njegovi zaposlenici – dimnjačari, tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova nemaju kod sebe identifikacijske dokumente (čl. 12. st. 1. Odluke),
 5. spaljivanje čađe ne obavlja uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku (čl. 17. st. 2. Odluke)
 6. spaljivanje čađe obavlja za vrijeme jakog vjetrova i/ili visokih temperatura zraka (čl. 17. st. 3. Odluke),
 4. o spaljivanju čađe ne obavijesti DVD Novalja i ostale korisnike zgrade (čl. 17. st. 4. Odluke),
 5. za obavljene dimnjačarske poslove naknadu naplati protivno cjeniku dimnjačarskih poslova (čl. 18. st. 1. Odluke),
 6. za obavljene dimnjačarske poslove ne izda račun (čl. 18. st. 3. Odluke),
 7. komunalnom redaru na njegov zahtjev ne dostavi podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za obavljanje nadzora (čl. 20. st. 1. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi Koncesionara koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se Koncesionar fizička osoba-obrtnik ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (čl. 3. st. 3. Odluke);
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 24.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Korisnik usluge pravna osoba ako:
 1. kao vlasnik ili korisnik zgrade, stana, poslovnog prostora, objekata i postrojenja ne vodi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima (čl. 7. st. 1. odluke),
 2. postupi protivno članku 8. stavak 1. Odluke,
 3. nakon pisanog poziva Koncesionara ne ukloni u ostavljenom roku nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje (čl. 10. st. 1. Odluke),
 4. postupi protivno članku 15. stavak 1. Odluke,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi Korisnika usluge koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba, koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Županijskom glasniku« Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/19-01/13

URBROJ: 2125/06-02/02-19-4

Novalja, 12. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVALJE

Predsjednica

Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.