

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO - SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE
Odsjek za komunalni sustav

KLASA: 406-09/19-91/23
URBROJ: 2125/06-04-03/06-19-02

Sukladno odredbama članka 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; dalje u tekstu ZJN 2016) te članka 2. stavka 1. i članka 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17) Naručitelj je izradio sljedeću:

DOKUMENTACIJU O NABAVI

**PRUŽANJE ENERGETSKE USLUGE U SVRHU
POBOLJŠANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI
JAVNE RASVJETE**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Energetska usluga – provedba projekta energetske učinkovitosti u Gradu Novalja.

(obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN)

Grad Novalja, travanj 2019. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

SADRŽAJ:

1. Podaci o naručitelju	3
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektom	3
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
4. Podaci o postupku javne nabave	3
5. Opis predmeta nabave	5
6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
7. Količina predmeta nabave.....	7
8. Tehničke specifikacije.....	7
9. Troškovnik	7
10. Mjesto pružanja usluge.....	7
11. Rok pružanja usluge	7
12. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.....	7
13. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnost)	14
14. Norme za osiguranje kvalitete upravljanja okoliša ili jednakovrijedno	19
15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	19
16. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	20
17. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	21
18. Europska jedinstvena Dokumentacija o nabavi.....	21
19. Sadržaj i način izrade ponude.....	23
20. Način dostave ponude u elektroničkom obliku	26
21. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda.....	26
22. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	26
23. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi	27
24. Cijena.....	27
25. Valuta ponude	28
26. Rok, način i uvjeti plaćanja	28
27. Bitni uvjeti ugovora	29
28. Kriteriji za odabir ponude.....	29
29. Jezik ponude	32
30. Rok valjanosti ponude	32
31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	32
32. Ugovorna kazna.....	35
33. Otvaranje ponuda	35
34. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju.....	35
35. Povrat dokumentacije	35
36. Pouka o pravnom lijeku.....	36

Prilozi:

Prilog 1-Ponudbeni list	37
Prilog 2-Ponudbene tablice	38
Prilog 3-Izjava o čuvanju povjerljivih informacija.....	39
Prilog 4-Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	40
Prilog 5-Referentna potrošnja i referentni uvjeti korištenja.....	41
Prilog 6-Projektni zadatak	42
Prilog 7-Obrazac Ugovora o energetske učinke.....	43
Prilog 8 - Izjava o ovlaštenom voditelju građenja.....	44
Prilog 9 - Energetski pregled javne rasvjete grada Novalje.....	48

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Grad Novalja
(dalje u tekstu: **NEU** ili **Naručitelj**).
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1 53 291 Novalja
OIB: 85290822507
Telefon: +385 53 661 350
Telefaks: +385 53 662 364
URL: www.novalja.hr

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u skladu s člankom 59. ZJN 2016.

Iznimno, sukladno čl. 63. ZJN-a 2016, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u dovoljnoj mjeri dokumentiran.

Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kristina Vidušin, mag.iur. – Viši stručni suradnik za pravne poslove

Telefon: + 385 663 410, e-mail: pravni.poslovi@novalja.hr

Ante Dabo, mag.ing.aedif – Voditelj Odsjeka za komunalni sustav

Telefon: + 385 53 663 402, e-mail: infrastruktura@novalja.hr

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76. ZJN 2016 (Narodne novine broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: **52/2019 NVV**

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Procijenjena vrijednost nabave: **5.800.000,00 kn bez PDV-a**

Procijenjena vrijednost nabave obuhvaća predviđeni iznos svih isplata po Ugovoru o energetske učinkovitosti (dalje u tekstu: **Ugovor**) koji se sklapa provođenjem ovog postupka. Kako se prema Ugovoru odabrani ponuditelj obvezuje postići uštede na način da svojim ulaganjem postigne i održi promjene na javnoj rasvjeti koje će u referentnim uvjetima korištenja dovesti do godišnje uštede jednake ili veće od onih navedenih u Ponudi, a Naručitelj se obvezuje plaćati za to naknadu prema uvjetima Ugovora, Pružatelj u Ponudi mora obuhvatiti i razraditi sva ulaganja kojima namjerava postići uštede.

Ponuditelj je dužan u cijeni svoje ponude predvidjeti sve troškove provođenja Ugovora i to: troškove izrade projekta energetske učinkovitosti, troškove svih predviđenih radova, materijala i opreme, troškove stručnog nadzora, troškove praćenja rezultata mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, troškove financiranja, troškove osiguranja od rizika, troškove osiguranja radova i objekta tijekom mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti te

DOKUMENTACIJA O NABAVI

bilo koje druge zavisne troškove koji nastaju u svezi s ulaganjem temeljem Ugovora. Ponuditelj prihvaća da navedeni troškovi predstavljaju njegovo ulaganje i obvezu. Ponuditelj je obavezan voditi računa da uštede koje će se postići temeljem svojeg ulaganja budu dostatne za podmirivanje svih troškova naknada koje će nastati za Naručitelja temeljem Ugovora o energetske učinku. Naručitelj se obavezuje ishoditi sve potrebne dozvole za provođenje mjera poboljšanja energetske učinkovitosti.

Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnim uslugama – Ugovor o energetske učinku

Temeljem provedenog postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor, u skladu sa Uredbom o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru (Narodne novine, broj 11/2015).

Sukladno članku 4, stavak (2), točka 61. Zakona o energetske učinkovitosti («Narodne novine», broj 127/2014) radi se o ugovoru između Naručitelja i Pružatelja, a ugovorne obveze se prate tijekom cijelog vijeka trajanja Ugovora, pri čemu se investicija u radove, opremu i usluge za provedbu mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti obuhvaćenih energetske uslugom otplaćuje iz ušteta koje ostvaruje Naručitelj. Pružatelj je dužan provoditi mjere praćenja navedene u verificiranom Projektu. Mjere praćenja odnose se na obvezu Pružatelja na obuku zaposlenika Naručitelja, i drugog osoblja koje odredi Naručitelj, praćenje svih elemenata javne rasvjete i ugrađene opreme koji su bili predmet mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, redovne preglede stanja javne rasvjete, a vezano uz uspješnost provođenja mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, i na obvezu praćenja potrošnje energije.

Ugovorom se, sukladno članku 26. stavak 1. Zakona o energetske učinkovitosti, Pružatelj obavezuje provesti ugovorena ulaganja kojima se postiže ušteda energije, a Naručitelj se Pružatelju obavezuje za to platiti naknadu sredstvima koja ostvari od ušteta koje su posljedica provedenih mjera za poboljšanje energetske učinkovitost na javnoj rasvjeti koja je predmet ovog postupka.

Naknada za energetske uslugu - Naručitelj će plaćati do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, temeljem računa kojeg mu izdaje Pružatelj najkasnije do 10. u mjesecu, a godišnji iznos plaćanja naknade sukladan je Prilogu „Ponudbene tablice" prilog 2 Dokumentacije o nabavi. Naknada za energetske uslugu ne može biti veća od ušteta navedenih u „Ponudbene tablice" prilog 2. Dokumentacije o nabavi.

Navod sklapa li se Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

S odabranim Ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi.

Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske svojstava javne rasvjete u Gradu Novalji što podrazumijeva postizanje dokazivih ušteda, a koje će se postići provođenjem mjera energetske učinkovitosti (nadalje: **Mjere**), koje se sastoje od:

- Izrade projekta Energetske učinkovitosti (nadalje: **Projekt**);
- Izvođenja svih radova, ugradnji opreme i materijala predviđenih Projektom, uključujući nepredviđene radove i/ili sve potrebne radnje koje su nužne za ostvarenje ušteda;
- Izvješće o provedenom Energetskom pregledu nakon provedbe Mjera (novog stanja), sukladno čl. 13. Uredbe, a izrađeno od strane osobe ovlaštene za provođenje energetske pregleda javne rasvjete, po referiranju na angažirane snage svjetiljki,
- Propisnog zbrinjavanja postojeće rasvjete;
- Osigurati raspoloživost svih odgovarajućih svjetlosnih izvora u vremenu trajanja Ugovora;
- Osigurati servis i zamjenu svjetiljki u jamstvenom roku;
- Stručnog nadzora nad provedbom Mjera (nadalje: **Nadzor**);
- Praćenja, mjerenja i verifikacije ušteda (nadalje: **Praćenje**).

Pružatelj se obvezuje postići uštede na način da svojim ulaganjem postigne rekonstrukciju javne rasvjete koje će u referentnim uvjetima korištenja kako su isti opisani u ovoj Dokumentaciji o nabavi dovesti do godišnje uštede jednake ili veće od onih navedenih u Ponudi, uz poštivanje svih uvjeta navedenih u Dokumentaciji o nabavi i Ponudi, a Naručitelj se obvezuje plaćati za to naknadu prema uvjetima Ugovora, omogućiti Pružatelju provođenje potrebnih ulaganja i provoditi druge aktivnosti navedene Ugovorom.

Ponuditelj mora ponuditi sljedeće:

- Strukturu troškova ulaganja prema vrsti ulaganja i izvoru financiranja („Ponudbene tablice“ prilog 2 Dokumentacije o nabavi. Tablica „Struktura troškova ulaganja“)
- Zajamčenu godišnju uštedu izraženu u kunskoj vrijednosti („Ponudbene tablice“ prilog 2 Dokumentacije o nabavi. Tablica „Ponuda“ u stavci br.1 „Zajamčena ušteda“)
- Mjesečne i godišnje iznose naknade za energetske usluge za svaku godinu perioda otplate, kao i ukupan iznos naknade za energetske usluge, izraženu u kunskoj vrijednosti („Ponudbene tablice“ prilog 2 Dokumentacije o nabavi. Tablica „Plan otplate“, stupac „Naknada za energetske usluge“)

Vrijednost uštede se izračunava kao projekcija prosječnog smanjenja potrošnje energenata u vrijednosti iz Ponude u odnosu na referentnu potrošnju na godišnjoj razini, tako da se pretpostavlja da će javna rasvjeta trošiti toliko manje energije kolika je projektirana ušteda u fizičkim jedinicama, a vrijednost se obračunava po jednakim cijenama električne energije za cijelo razdoblje Ugovora objavljenim u tablicama „Referentna potrošnja“- prilog 5 ove Dokumentacije o nabavi.

Referentna potrošnja predstavlja iznos kojeg Naručitelj prosječno troši godišnje za električnu energiju za javnu rasvjetu.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Referentna potrošnja javne rasvjete iznosi:

- električna energija 1.250.192,50 kWh/godišnje

Naručitelj je trošak električne energije javne rasvjete na tretiranom zahvatu za 2018. godinu platio:

- 1.008.488,30 kn/god kn (sa PDV-om)

prema cijenama električne energije objavljenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pružatelj je obvezan postići uštede koje odgovaraju najmanje ukupnoj vrijednosti uštede izraženoj u ponudi, „Ponudbene tablice“ prilog 2 Dokumentacije o nabavi, za što će mu se za vrijeme trajanja Razdoblje zajamčenih ušteda isplaćivati naknada izražena u „Ponudbene tablice“- prilog 2 Dokumentacije o nabavi - Naknada za energetske uslugu, a eventualno postizanje većeg stupnja uštede neće utjecati na navedene obveze.

Uštede se dokazuju Glavnim projektom u energetske vrijednostima instalirane snage u kW ili potrošnje energije u kWh/god uz režim rada od 4.100 sati godišnje prema Izvještaju o provedenom energetske pregledu iz Priloga ove DON, a propisano i u Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15). Verifikacija se nakon provedbe Mjera (implementacije novog stanja prema Glavnom projektu) dokazuje Izvješćem o provedenom energetske pregledu novog stanja iz ove točke gore. Provjera i verifikacija se provodi tijekom trajanja Ugovora na način predviđen u Prilogu 6.5. DON (Tehnički zahtjevi i specifikacije).

Ponuditelj u ponudi, odnosno u „Ponudbene tablice“- prilog 2 Dokumentacije o nabavi, mora iskazati naknadu za energetske uslugu u koju moraju biti uključeni svi troškovi navedeni u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, uključujući i obveze plaćanja naknade po godinama. Ponuditelj u ponudi mora navesti sve mjere koje će se poduzeti u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti što uključuje kratki opis mjera za javnu rasvjetu, uštede po energentu (električna energija) nakon provedbe Mjera (izraženu u % u odnosu na referentnu potrošnju i apsolutnim iznosima) i ukupna ušteda na javnoj rasvjeti (izraženu u % u odnosu na referentnu potrošnju i apsolutnim iznosima). Detaljna razrada svih predviđenih mjera mora biti prikazana u Projektu. Ugovor o energetske učinku biti će sklopljen na vrijednost naknade za energetske uslugu iz „Ponudbene tablice“- prilog 2 Dokumentacije o nabavi.

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti. Poštujući odredbe čl. 204. ZJN 2016, predmet nabave nije podijeljen u grupe budući da čini funkcionalnu cjelinu.

CPV oznaka predmeta nabave: 71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je ušteda na troškovima energije koja će se postići provođenjem mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na javnoj rasvjeti.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

8. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su dane u Prilogu 6. Dokumentacije o nabavi.

9. Troškovnik

Ova Dokumentacija o nabavi ne sadrži Troškovnik. Troškovnik kao popis materijala i radova za provođenje Mjera energetske učinkovitosti Ugovaratelj/Pružatelj energetske usluge će definirati pri izradi Glavnog projekta.

Ukupna cijena ponude za cjelokupnu uslugu izražava se u Prilogu 1 – ponudbeni list.

10. Mjesto pružanja usluga

Područje Grada Novalje.

11. Rok pružanja energetske usluge

Ugovor o energetske učinkovitost se sklapa na maksimalni rok od najviše 129 mjeseci, 9 (devet) mjeseci za provođenje Mjera (Razdoblje rekonstrukcije) te 120 (stodvadeset) mjeseci za Razdoblje zajamčenih ušteda. Dan završetka Razdoblja rekonstrukcije smatra se danom kada Naručitelj potpisom na Zapisniku o primopredaji potvrdi prihvatanje svih izvršenih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti. Potpisom na Zapisniku o primopredaji se potvrđuje kako se izvedbom radova u skladu s odobrenim Projektom smatra da su se stvorili uvjeti za ostvarenje Projektom predviđenih ušteda. Naknada za energetske usluge će se plaćati prema dinamici u skladu s Ponudom i odredbama Ugovora.

Naručitelj i Pružatelj će potpisati Zapisnik o primopredaji nakon što Pružatelj dostavi Naručitelju: (i) pozitivno mišljenje ovlaštenog inženjera koji obavlja nadzor nad provedbom Mjera, (ii) dokaze o ugrađenoj / instaliranoj opremi te atestno-tehničku dokumentaciju.

Od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji počinje radoblje tijekom kojeg se imaju ostvarivati uštede (Razdoblje zajamčenih ušteda) te počinju teći obveze Naručitelja u smislu plaćanja naknada po Ugovoru.

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata - napomena

Sukladno članku 263. ZJN 2016 (NN 120/16), Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno istom članku, Naručitelj će dati primjeren rok, najpovoljnijem ponuditelju, za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata koji neće biti kraći od pet dana. Sukladno istom članku, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene potvrde/dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne

DOKUMENTACIJA O NABAVI

dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete za kvalitativan odabir, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi tražene ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave u slučajevima ozbiljnog pogrešnog prikazivanja činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, sukladno članku 254. točke 8. ZJN 2016 (NN 120/16).

12.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

12.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili,

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 12.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

12.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5

DOKUMENTACIJA O NABAVI

dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 12.1.2.:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 12.1.1. i 12.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 12.1.1. i 12.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

12.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će, sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016., isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

12.2.1. da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak,

- ako je nesposoban za plaćanje ili je prezadužen, ili u postupku likvidacije,

- ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud,

- ako je u nagodbi s vjerovnicima ili

- ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

✓ Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 12.2.1.), natjecatelj u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, i to za svakog gospodarskog subjekta u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi

DOKUMENTACIJA O NABAVI

podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u točki 12.2.1. ove DON, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

12.2.2.

- da može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

- ✓ Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 12.2.2.), natjecatelj u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:
Dio III. Osnove iza isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje (Da li je gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava?; Da li je gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj?), i to za svakog gospodarskog subjekta u ponudi.

12.2.3.

- da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

- ✓ Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 12.2.3.), natjecatelj u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:
Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje (Da li je gospodarski subjekt imao iskustva sa prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji, odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?), i to za svakog gospodarskog subjekta u ponudi.

12.2.4.

- da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za

DOKUMENTACIJA O NABAVI

odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

- ✓ Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 12.2.4.), natjecatelj u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:
Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, i to za svakog gospodarskog subjekta u ponudi.

Navedene odredbe o osnovama za isključenje ponuditelja pod točkom 12.2. ove DON odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od natjecatelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom **12.2.** ove Dokumentacije (RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA) utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno. Stoga ponudi mora biti priložen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja zasebno.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti sve tražene dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

13. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Ponuditelj, sukladno člancima 257. do 259. ZJN 2016 (NN 120/16) mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana .

- ✓ Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 13.1.), natjecatelj u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:
Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, točka 1, za sve gospodarske subjekte.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

a) izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovna nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će iz dostavljenog izvotka provjeriti ima li gospodarski subjekt/zajednica registriranu djelatnost pružanja energetske usluge u cilju onemogućavanja zaključivanja Ugovora protivno Zakonu o sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (NN 61/2011).

13.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

13.2.1. Dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera za nominirane stručne djelatnike i to za minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 13.2.1. se dokazuje:

- gospodarski subjekt čiji je poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dužan je dostaviti važeće **Rješenje ili Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke odgovarajuće Komore.**

Posebni uvjeti za stranu fizičku osobu koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove iz točke 13.2.1.:

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15, 118/18) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno voditelja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, **ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru**, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke i 13.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) tehnički stručnjaci obrazovne i stručne kvalifikacije a) gdje navodi ime i prezime ovlaštenog voditelja građenja.**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 (NN 120/16) Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente.

13.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju **ovlaštenog projektanta elektrotehnike** za izradu Glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) tehnički stručnjaci obrazovne i stručne kvalifikacije a) gdje navodi ime i prezime ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažurirani popratni dokument:

- za gospodarskog subjekta čiji je poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dužan je dostaviti važeće Rješenje ili Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike odgovarajuće Komore.

13.2.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju osobu **ovlaštenu za izradu Energetskog pregleda javne rasvjete.**

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) obrazovne i stručne kvalifikacije a) gdje navodi ime i prezime osobe ovlaštene za izradu energetskog pregleda javne rasvjete.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažurirani popratni dokument:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- za gospodarskog subjekta čiji je poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dužan je dostaviti važeće Ovlaštenje/Rješenje sukladno Zakonskim odredbama.

13.2.4. Uzorci

S obzirom da je DON-om propisano da se energetska usluga između ostalih aktivnosti sastoji i od dobave, dopreme i ugradnje opreme prema projektnoj dokumentaciji kao početak pružanja usluge, Naručitelj kao jedan od dokaza tehničke i stručne sposobnosti traži uzorke.

- ✓ Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja ispunjeni ESPD obrazac – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11

Javni naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi uzorke sa svim pripadajućim specifikacijama i atestima, kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost:

- uzorak ponuđene cestovne svjetiljke prema Prilogu 6. za cestovne svjetiljke s ugrađenim sustavom za nadzor i upravljanje javnom rasvjetom prema Prilogu 6. tražene specifikacije za sustav nadzora i upravljanja rasvjetom;
- uzorak ponuđene cestovne svjetiljke prema Prilogu 6. tražene specifikacije za cestovne svjetiljke;
- uzorak ponuđene dekorativne svjetiljke prema Prilogu 6. tražene specifikacije za dekorativne svjetiljke;

Ovlašteni predstavnici ponuditelja izvršit će pregled dostavljenih uzoraka kako bi utvrdili da dostavljeni uzorci odgovaraju traženim, pripadajućim specifikacijama.

Dostavljeni uzorci vratiti će se ponuditeljima sukladno čl. 14. st 4. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave..

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

13.3. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost sljedećim dokazom koji se prilaže uz ponudu:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Gospodarski subjekt je ekonomski i financijski sposoban ako mu glavni račun nije bio blokiran duže od sedam dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u posljednjih 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave račun nije bio u blokadi duže od sedam dana te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti u mjesečnim ratama, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 13.3. ove Dokumentacije o nabavi:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak B, stavka 6).

Sukladno stavci 1. članka 262. ZJN 2016 (NN 120/16), Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 (NN 120/16) Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurirane popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. **U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL-2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za poslovni račun. Poslovni račun je/su računi za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih

DOKUMENTACIJA O NABAVI

papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave te podatak o broju dana blokade.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

14. Norma za osiguranjem kvalitete upravljanjem okoliša ili jednakovrijedno

Ponuditelj mora pisanom izjavom potvrditi da raspolaže sljedećim dokumentima kojima dokazuje tehničku sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Dokaz se prilaže u obliku izjave o raspolaganju certifikatima potpisane od ponuditelja (ovlaštena osoba za zastupanje) i ovjerene pečatom. U prilogu Izjave moraju biti dostavljene preslike traženih certifikata s datumom važenja.

Kao dokaz prilaže se preslika traženog certifikata s datumom važenja:

- važeći certifikat iz serije ISO 14001 ili jednakovrijedno ponuditelja o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za osiguranjem kvalitete upravljanjem okoliša.

15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

16. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima se obvezno navode u ugovoru o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

17. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o

DOKUMENTACIJA O NABAVI

poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, točno navedene resurse koje stavlja ponuditelju na raspolaganje za izvršenje ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpisi ovlaštenih osoba i pečati.

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti javni naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člankom 277. ZJN 2016..

U slučaju ugovora o javnoj nabavi radova, ugovora o javnoj nabavi usluga ili ugovora o javnoj nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj će zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

18. Europska jedinstvena Dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od gore navedenih situacija te da ispunjava tražene kriterije za sposobnost, ponuditelj dostavlja ispunjeni standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrazac). Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na

DOKUMENTACIJA O NABAVI

internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog – ESPD).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora u zahtjevu za sudjelovanje priložiti svoj ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Ako zahtjev za sudjelovanje podnosi zajednica natjecatelja nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.- IV. ESPD-a za svakog člana zajednice.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

19. Sadržaj i način izrade ponude

Sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je u procesu pripreme elektroničke ponude obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje elektroničke ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i ponudbenih tablica. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog

DOKUMENTACIJA O NABAVI

potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, te na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, ponudbene tablice koje su priložene uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora ovjeravati elektroničkim potpisom niti ga mora ovjeriti rukom i pečatirati.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- a) cijenu ponude,
- b) troškovnik,
- c) podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- d) javne isprave,
- e) izvratke iz javnih registara te
- f) druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (jamstvo, katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu jamstvenikom.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Grad Novalja
Evidencijski broj nabave: 52/2019 NVV
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o **Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja**.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno u papirnatom obliku trebaju biti zaprimljeni kod Naručitelja do roka za dostavu ponuda određenog ovom Dokumentacijom o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. sadržaj ponude;
2. popunjeni i ovjeren Ponudbeni list „Ponudbeni list“ - prilog 1 dokumentacije o nabavi;
3. popunjene i ovjerene tablice iz „Ponudbene tablice“ - prilog 2 dokumentacije o nabavi;
4. popunjeni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi;
5. jamstvo za ozbiljnost ponude;
6. izjava o čuvanju povjerljivih informacija („Izjava o čuvanju povjerljivih informacija“ prilog 3 dokumentacije o nabavi);
7. plan mjera poboljšanja energetske učinkovitosti;
8. list (ove) s podacima imena proizvođača svjetiljke i tipa za svaku stavku iz priloga 6 Dokumentacije o nabavi;
9. ostalo, ako je traženo u dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan ispuniti obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, ispuniti ponudbene tablice i ostale tražene obrasce u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje u Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i ponudbenih tablica. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi i podugovarateljima, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiranom Ponudbenom listu i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako već posjeduje te dokumente. Rok za dostavu dokumenta u tom slučaju neće biti kraći od 5 dana od kada je takav zahtjev upućen gospodarskom subjektu.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

20. Način dostave ponude u elektroničkom obliku

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Sukladno članku 240. stavak 3. ZJN 2016., ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

21. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

22. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-obiava>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenie-eoina-rh/0/93/>.

23. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

izmijeniti Dokumentaciju o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelj najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Dokumentaciju o nabavi, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

24. Cijena

Cijena se izražava kao mjesečna vrijednost naknada koje će ponuditelj zaračunavati naručitelju tijekom razdoblja zajamčenih ušteda, i ukupno, vrijednost svih mjesečnih naknada tijekom razdoblja zajamčenih ušteda. Ukupna cijena se izražava sa i bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je samo jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Način bodovanja je opisan u točki 28. Dokumentacije o nabavi.

Vrijednost godišnje naknade za energetske usluge tijekom razdoblja zajamčenih ušteda je iz „Ponudbene tablice“ Prilog 2 Dokumentacije o nabavi. Tablica „Plan otplate“, stupac „Naknada za energetske usluge“ ne smije biti viša od vrijednosti iz „Ponudbene tablice“ Prilog 2 Dokumentacije o nabavi Tablica „Ponuda“ u stavci br.1 „Zajamčena ušteda“.

Ponuditelji su pozvani da oprezno u ponudi izraze sve elemente iz točke 28. Dokumentacije o nabavi, a sve kako bi se ponude pravilno ocijenile.

Iznos naknade za energetske usluge usklađuje se s prosječnim indeksom inflacije za prethodno godišnje razdoblje prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ponudu koja ne udovoljava navedenim uvjetima Naručitelj će odbiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

25. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Vrijednosti u kunama brojčano se iskazuju punim brojem s dvije decimale.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje energetske usluge vršit će se prema Planu otplate („Ponudbene tablice“ Prilog 2 Dokumentacije o nabavi), stavka „Naknada za energetske usluge“, u skladu s odredbama Ugovora, na sljedeći način:

Plaćanje Naknade za energetske usluge u Razdoblju zajamčenih ušteda nakon završetka Razdoblja rekonstrukcije:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj je obavezan nakon potpisa Zapisnika o primopredaji, a u skladu s odredbama Ugovora, plaćati mjesečnu naknadu za energetske usluge Pružatelju temeljeno na ostvarenim i verificiranim uštedama. Mjesečna naknada iznosi 1/12 godišnje naknade iskazane u Ponudi („Ponudbene tablice“ Prilog 2 Dokumentacije o nabavi, tablica „Plan otplate“, stupac „Naknada za Energetske usluge“ za godine otplate pod stavkom „Period otplate naknade za energetske usluge nakon provedbe Mjera“).

Na mjesečni iznos naknade zaračunava se porez na dodanu vrijednost u skladu s važećim Zakonom o porezu na dodanu vrijednost na dan izdavanja računa za naknadu za energetske usluge.

Povećanje ili sniženje cijene električne energije ne utječu na obračun uštede. Promjena režima korištenja javne rasvjete u odnosu na referentna uvjete korištenja opisane u ovoj Dokumentaciji o nabavi ne utječe na obveze plaćanja naknade.

Naručitelj se obvezuje plaćati Pružatelju naknadu za pružanje ostvarene energetske usluge, što znači da se plaćanja za svaki period temelje na uštedi ostvarenoj u prethodnom periodu.

Pružatelj po isteku obračunskog razdoblja ispostavlja račun Naručitelju, koji se obvezuje platiti ga do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Iznos naknade se usklađuje s prosječnim indeksom inflacije za prethodno godišnje razdoblje prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

27. Bitni uvjeti ugovora

Sadržani su u Obrascu Ugovora o energetske usluge koji se nalazi u Prilogu 7 „Obrazac ugovora o energetske usluge“ ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su obvezni u sklopu ponude dostaviti Obrazac Ugovora o energetske usluge (potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja).

28. Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuda može postići jest 100. Odabrana ponuda je ona koja je ekonomski najpovoljnija. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova u skladu s kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima bodovanja.

Kvantitativni kriterij bodovanja sastoji se od ukupne neto uštede koji iznosi maksimalno 70% od ukupnog broja bodova, dok kvalitativni kriteriji iznose maksimalno 30% od ukupnog broja bodova.

Rb	Kriterij	Broj bodova
1.	Neto financijska korist (NPV)	55
2.	Broj sklopljenih ugovora (BSU)	30
3.	Iskustvo stručnjaka (IS)	15
	Maximalni broj bodova	100

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ENP = NPV + BSU + IS

A) Kvantitativni kriterij bodovanja

Formula za određivanje vrijednosti ukupne neto uštede je slijedeća:
gdje je:

$$NPV = \sum_{i=1}^m \frac{(ZU - N)_i}{\left(1 + \frac{d}{12}\right)^i} + \sum_{j=m+1}^{120} \frac{((ZU)')_j}{\left(1 + \frac{d}{12}\right)^j}$$

NPV = neto financijska korist za naručitelja, koja će biti vrijednost ponude

$i = 1, 2, \dots, m = 120$ broj mjeseci u kojima se jamčena ušteta ostvaruje za vrijeme trajanja ugovora, po prijedlogu ponuditelja

$j = m+1, m+2, \dots, 120$ broj mjeseci od datuma završetka ugovora do prestanka zahtijevanog minimuma ekonomskog vijeka trajanja nove ulične rasvjete

d = diskontna stopa od 6% godišnje; primjenjuje se samo za svrhe procjene

ZU = zajamčena mjesečna financijska ušteta uslijed smanjenja potrošnje električne energije za vrijeme trajanja ugovora o energetske učinku, izračunata na temelju referentne potrošnje električne energije i cijene električne energije na dan objave dokumentacije za nadmetanje, kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

ZU' = očekivana financijska ušteta proizašla uslijed umanjene mjesečne potrošnje električne energije u razdoblju nakon završetka ugovora. ZU' ne smije prelaziti ZU te prikazuje bilo kakvo smanjenje štednje zbog očekivanih kvarova svjetiljaka u skladu s njihovim očekivanim operativnim vijekom trajanja.

N = redovne isplate ponuditelja isključivo za pružene usluge na temelju ugovora. N uključuju sve troškove energetske usluge, kao što je navedeno u ponudbenim tablicama, gdje $\sum_{i=1}^m N = P$, puna cijena usluge koju pruža ponuditelj.

Ponuditelji moraju priložiti sve skupine troškova, odnosno strukturu troškova zasebno, pri čemu će poštivati da mjesečna naknada koju Naručitelj plaća za njih treba biti u skladu s $N \leq ZU$.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 55. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najvećom neto financijskom koristi za Naručitelja dobit će maksimalni broj bodova.

$$\text{BROJ BODOVA} = \frac{\text{Ponudena neto financijska korist za naručitelja}}{\text{Najviše ponudena neto financijska korist za naručitelja}} * 55$$

Vrijednost bodova dobiva se zaokruživanjem, bez decimalnih mjesta.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

B) Kvalitativni kriterij bodovanja

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj izvršenih ugovora **energetske usluge ili modernizacije ili rekonstrukcije javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s time da najmanje jedan Ugovor mora biti Ugovor s upravljanjem javnom rasvjetom.

Bodovanje s iskazanim brojem ugovora referentnih isporuka i radova s popisa se vrednuje prema tablici kako slijedi.

Broj sklopljenih ugovora energetske usluge, modernizacije ili rekonstrukcije javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja	Broj referenci	Broj bodova
	0-3	0
	3-6	3
	6-9	5
	9-12	10
	15	12
	18	15
	21	18
	25 i više	30

Referentna lista se može dati u slobodnoj formi te treba sadržavati sve podatke kako bi se pravilno ocijenile reference (predmet isporuke, naručitelj usluge, datum ispunjenja, vrijednost ugovora bez PDV-a). Točnost podataka s referentne liste isporuka i radova stručnjak ovjerava vlastoručnim potpisom. Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene dokumente u ponudi, dodijeliti će mu se 0 bodova.

C) Iskustvo stručnjaka:

Kao iskustvo stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora iz točke 28. ove Dokumentacije o nabavi, smatraju se:

Boduje se iskustvo jednog stručnjaka, diplomiranog inženjera elektrotehnike – VSS (dipl.ing.el.) / magistra inženjer elektrotehnike (mag.ing.el.) / inženjer elektrotehnike (ing.el.) – ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke, na izvršenju radova na rekonstrukciji i modernizaciji LED rasvjete, primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u vrijednosti svakog pojedinog Ugovora od minimalno 3.000.000,00 kuna (bez

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PDV-a), u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj u ponudi mora dostaviti referentnu listu za tehničkog stručnjaka ovlaštenih voditelja građenja. U prilogu referentnoj listi moraju biti dostavljene:

1. Potvrde o izvršenim radovima na projektima energetske usluga, rekonstrukcije i modernizacije LED rasvjete, primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s vrijednošću, datumom izvršenja, imenom i prezimenom ovlaštenog voditelja građenja, nazivom i ovjerom druge ugovorne strane.
2. Potvrde o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Referentna lista se može dati u slobodnoj formi te treba sadržavati sve podatke kako bi se pravilno ocijenile reference (predmet isporuke, naručitelj, datum ispunjenja, vrijednost ugovora bez pdv-a). Točnost podataka s referentne liste isporuka i radova stručnjak ovjerava vlastoručnim potpisom. Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene dokumente u ponudi, dodijeliti će mu se 0 bodova.

Ponude se vrednuju prema tablici kako slijedi:

	Broj ugovora referentnih radova angažiranog stručnjaka	Broj bodova
Iskustvo angažiranog stručnjaka	0	0
	1	3
	2	6
	3	9
	4	12
	5 i više	15

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

29. Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznati izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

30. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stotinuidvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **170.000,00 kn** (slovima: stosedamdesettisućakuna) i mora glasiti na Grad Novalju. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE **OBAVEZNO JE** TAKSATIVNO NAVESTI **SVIH** prethodno naznačenih **5 SLUČAJEVA** za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
3. neprihvatanja ispravka računske greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „*Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete, evidencijski broj: 52/2019 NVV - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može glasiti na jednog člana zajednice ponuditelja, ali mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti jamstvo za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom jamstvu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Novalja

IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7

Model: HR68

Poziv na broj: 7247-OIB ponuditelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa koji glasi na samo jednog člana, ali uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja može izvršiti uplatu za svoj dio garancije s time da zbroj pojedinih uplata zajednice mora biti jednak traženom ukupnom jamstvu.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti:

- a) jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankarske garancije u korist Naručitelja (bezuovjetne, neopozive i naplative na prvi poziv) u visini 10 % vrijednosti ugovora s rokom valjanosti do završetka Razdoblja rekonstrukcije.
- b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u korist Naručitelja u obliku zadužnice u visini 10% vrijednosti investicije, s rokom valjanosti minimalno do isteka Ugovora o energetsom učinku.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, njihova je obveza dostave jamstva iz točke a.) i točke b.)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza naplatit će se u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza. Jamstvo treba glasiti na Naručitelja, kako je određeno u točkama 28.2. a) i 28.2. b.) ove Dokumentacije o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ne bude

DOKUMENTACIJA O NABAVI

naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Pružatelju nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Umjesto bankarske garancije, odnosno bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj, sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, može dati **novčani polog** na žiro račun Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Novalja

IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7

Model: HR68

Poziv na broj: 7242-OIB ponuditelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa koji glasi na samo jednog člana, ali uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja može izvršiti uplatu za svoj dio garancije s time da zbroj pojedinih uplata zajednice mora biti jednak traženom ukupnom jamstvu.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iz točke a), Naručitelj će protestirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

3. Polica osiguranja

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje da uz jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani Ponuditelj dostavi policu osiguranja vinkuliranu u korist Grada Novalje za sve ponuđene svjetiljke prema prilogu 6. DON.

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju najkasnije 10 (deset) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji (koji se sastavlja nakon što je sustav dokazao potpunu funkcionalnost), dostaviti Policu osiguranja.

Polica osiguranja za ponuđene svjetiljke mora biti s rokom valjanosti minimalno do isteka Ugovora o energetske učinka.

Polica osiguranja za svaki pojedini tip svjetiljke prema prilogu 6. mora minimalno pokriti slijedeće rizike: udar groma, požar, poplava i drugi slučajevi više sile .

32. Ugovorna kazna

U slučaju prekoračenja roka za provedbu Mjera po ovom Ugovoru, Pružatelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupne vrijednosti Naknade, za svaki kalendarski dan prekoračenja roka.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može iznositi više od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Naknade.

33. Datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je [unesi datum][unesi mjesec] 2019. godine u [] sati. Javno

DOKUMENTACIJA O NABAVI

otvaranje ponuda održat će se **_____ 2019.** godine odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja, [**unesi adresu**].

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja (sukladno članku 282., stavku 8. ZJN 2016).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 4 Dokumentacije o nabavi) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

34. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Do isteka roka za izjavljivanje žalbe, naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude osim u one dokumente koji su označeni tajnima.

35. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

36. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno čl. 401. ZJN 2016 pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo. Žalitelji imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima iz članka 401. stavak 3. ZJN 2016. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave,

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 1

Ponudbeni list

Tablica iz Priloga 1 dostupna je za preuzimanje u Excel formatu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 2**Ponudbene tablice**

Tablice iz Priloga 2. su dostupne za preuzimanje u Excel formatu i čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Na obračun ušteda primijenit će se podaci Naknada za energetska uslugu prema metodologiji opisanoj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 3**Izjava o čuvanju povjerljivih informacija**

Izjava o čuvanju povjerljivih informacija dostupna je za preuzimanje u Excel formatu kao Prilog 3. i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

PRILOG 4**Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Izjava kojom se ovlašćuje predstavnik ponuditelja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda dostupna je za preuzimanje u Excel formatu kao Prilog 4. i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

PRILOG 5**Referentna potrošnja i referenti uvjeti korištenja**

Referentna potrošnja i referentni uvjeti korištenja tretiranog zahvata javne rasvjete dostupni su za preuzimanje u Excel i PDF formatu i čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Referentni uvjeti korištenja tretiranog zahvata javne rasvjete rasvjete nalazi se kao Prilog ove DON i čini njezin sastavni dio.

Referentno stanje tretiranog zahvata javne rasvjete je opisna dokumentacija i na istu se može osloniti pri formiranju ponude i izračuna.

To se poglavito odnosi na ukupni broj izvora svjetlosti i ukupnu instaliranu snagu postojećeg stanja.

Jednako tako to se odnosi i na ukupnu potrebnu snagu Referentnog stanja tretiranog zahvata javne rasvjete, u odnosu na koju će se iskazati zajamčena ušteda.

Podaci iz Referentnog stanja tretiranog zahvata javne rasvjete koristit će se s povjerenjem u svrhu formiranja ponude i vlastite kalkulacije ponuditelja kod formiranja ukupne cijene svoje ponude.

Elemente iz tablica Referentnog stanja tretiranog zahvata javne rasvjete trebat će slijediti kod izrade Glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete.

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 6**Projektni zadatak**

Projektni zadatak je dostupan za preuzimanje u PDF formatu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 7**Obrazac Ugovora o energetsom učinku**

Obrazac ugovora o energetsom učinku je dostupan za preuzimanje u PDF formatu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 8

IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA

Ja, _____, OIB: _____

(ime i prezime)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ OIB: _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

a) da je ovlašteni voditelj građenja

elektrotehničke struke naš zaposlenik i da ispunjava uvjete sukladno članku 28. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15)

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

Ovom Izjavom ponuditelj potvrđujemo stručno iskustvo ovlaštenog voditelja građenja u vođenju radova.

Ponuditelj:

M.P.

_____ .
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

POPIS REFERENTNIH RADOVA

– iskustvo angažiranog/ih stručnjaka – voditelj građenja elektrotehničke struke

Na ugovorenim i uredno izvršenim isporukama energetske usluge, modernizacije ili rekonstrukcije javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja

Red. br.	PREDMET ISPORUKE	NARUČITELJ	VRIJEDNOST ISPORUKA I RADOVA BEZ PDV-a	DATUM ISPUNJENJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ime i prezime stručnjaka

Potpis stručnjaka _____

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

Naziv, sjedište, adresa Ponuditelja

Datum: _____

	Ev. broj nabave: 52/2019 NVV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 9 Energetski pregled javne rasvjete Grada Novalje

Izveštaj o provedenom energetskom pregledu (Energetski pregled) nalazi se u kao Prilog ove DON i čini njezin sastavni dio.

Energetski pregled javne rasvjete Grada Novalje je opisna dokumentacija i na istu se može osloniti pri formiranju ponude i izračuna.

Podaci iz tablica Energetskog pregleda koristit će se s povjerenjem u svrhu formiranja ponude i vlastite kalkulacije ponuditelja kod formiranja ukupne cijene svoje ponude.

Ostali elementi iz Energetskog pregleda, poglavito ekonomski podaci i izračuni te prijedlog i procjena mjera, cijena električne energije, broj rasvjetnih tijela i procjena troškova odnosno grubi troškovnik radova i sl., ne predstavljaju ni na koji način obvezu ni Naručitelja niti ponuditelja pa ni na koji način ne utječu na ugovorne obveze prema ovom postupku javne nabave.

Energetski pregled javne rasvjete Grada Novalje je dostupan za preuzimanje u PDF formatu i nalazi se kao prilog ove DON