****

**Obrazac 6**

**REF.BR.UGOVORA 000/2022**

GRAD NOVALJA, **Trg dr. F. Tuđmana 1, OIB: 85290822507**, zastupan po

gradonačelniku Ivan Dabo. (u daljnjem tekstu: Grad)

i

udruga/organizacija civilnog društva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa udruge/organizacije civilnog društva, OIB) koju zastupa (ime i prezime, osoba

ovlaštena za zastupanje) (u nastavku teksta: Korisnik), kao ugovorne strane, zaključili su

(datum) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ugovor o dodjeli financijskih sredstava za 2022., (u daljnjem

tekstu Ugovor), koji se sastoji od:

- Posebnih uvjeta ugovora

- Općih uvjeta ugovora (Prilog 1)

- Opisnog obrasca programa/projekta (Prilog 2)

- Obrasca proračuna programa/projekta (Prilog 3)

- Priloga

**NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POSEBNI UVJETI UGOVORA**

**o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području (naziv natječajnog**

**područja) iz sredstava proračuna za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Grad financira ovaj program/projekt u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_ kuna, osiguranih u

proračunu Grada Novalje za \_\_\_\_\_\_ godinu, u razdjelu \_\_\_\_ glava \_\_\_\_\_\_ program

\_\_\_\_\_\_\_ aktivnost \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Razdoblje provedbe programa/projekta je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu

programa/projekta sukladno uvjetima natječaja, prema Opisnom obrascu i Obrascu

proračuna.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta Ugovora isplatit će se na račun Korisnika IBAN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Plaćanje će se izvršiti kroz najviše \_\_ (\_\_) obroka s tim da je prva isplata u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora a posljednja isplata izvršit će se najkasnije do kraja prosinca tekuće godine. Korisnik podnosi **zahtjev za isplatu** sredstava Gradu. Isplata će se vršiti sukladno dinamici punjenja proračuna.

**Članak 4.**

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje **da će Gradu dostaviti godišnji ili završni izvještaj o provedbi programa / projekta iz članka 1. ovog Ugovora najkasnije do 31. siječnja 2023. godine na propisanom obrascu** koji treba sadržavati:

a) Opisni izvještaj (dostavlja ga u tiskanom i u elektroničkom obliku), *Obrazac 8*

b) Financijski izvještaj, *Obrazac 9*, (dostavlja ga u tiskanom i u elektroničkom obliku) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloga:

• za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te

pripadajuće bankovne izvode

• za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika,

preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća

• ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilozima, dokumente na

temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

c) Priloge vezane uz provedbu programa/projekta (potpisne liste, evaluacijske listiće,

fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

**Članak 5.**

Grad pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja

programa/projekta Korisnika iz članka 1. te preispitivanje financija i troškova u bilo koje

vrijeme trajanja financiranja u razdoblju od 5 godina nakon završetka programa/projekta.

Grad može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz

terenski posjet prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan

prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

**Članak 6.**

Potpisom Ugovora Korisnik ovlašćuje Grad da radi nadzora namjenskog korištenja

sredstava iz čl. 1. neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema

priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Grada.

**Članak 7.**

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Grad o manjim i većim izmjenama

ugovora. Manje izmjene ugovora mogu biti:

-Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%

-Zamjena člana projektnog tima

-Promjena bankovnog računa Korisnika

-Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika

-Male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr.

 manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

-Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%

-Produženje trajanja provedbe programa ili projekta

-Dodatak novih aktivnosti u programu ili projektu

-Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i

 ciljeve.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane

Grada i Korisnika. Grad odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome

odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

**Članak 8.**

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka

izvršenja projekta/programa. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i

odobrena u pisanom obliku. Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog ugovora. Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja Gradu u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev. Grad ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Grad mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

**Članak 9.**

Ako Grad tvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za

izvršenje programa/projekta iz članka 1. ovog ugovora ili nije proveo program/projekt u

ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem

određenim u članku 4. ovog ugovora ili ako Gradu ne omogući nadzor nad namjenskim

korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. ovog ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a

Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz

obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Grada u roku od 30 dana od dana primitka

pisane obavijesti Grada o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

**Članak 10.**

Ako Grad utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima Korisnika u sljedeće dvije godine.

**Članak 11.**

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz

program/projekt istaknuti logotip i naziv Grada kao institucije koja financira program/projekt

koji je predmet ugovora. Korisnik je suglasan da Grad koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa razvoju civilnoga društva i djelovanja Grada.

**Članak 12.**

Grad ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

**Članak 13.**

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih

sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće

sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

**Članak 14.**

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Grada i Korisnika ne može

riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud.

**Članak 15.**

Na elemente financiranja programa/projekta koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i

postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje

provode udruge *(„Narodne novine“ broj 26/2015. 37/2021).*

**Članak 16.**

Opisni obrazac i Obrazac proračuna programa/projekta koje je Korisnik dostavio

prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog ugovora.

**Članak 17.**

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i

dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti referentni broj

ugovora i naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Grad

< adresa, telefaks, tel., adresa elektronske pošte Grada za korespondenciju>

Za Korisnika

< adresa, telefaks, tel., adresa elektronske pošte Korisnika za korespondenciju>

**Članak 18.**

U slučaju proturječnosti između odredbi ovog ugovora te Općih uvjeta Uredbe i

odredbi iz drugih priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), odredbe ovog Ugovora imat

ce prvenstvo.

**Članak 19.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak

zadržava Korisnik, a tri (3) primjerka Grad.

**Članak 20.**

Ugovor stupa na snagu s danom kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

KLASA:

URBROJ:

Novalja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRAD NOVALJA KORISNIK:**

Gradonačelnik - ime i prezime, funkcija, osobe ovlaštene

 za zastupanje –

**OP**Ć**I UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA UGOVORE SKLOPLJENE U OKVIRU**

**NATJE**Č**AJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/2015. i 37/2021).*

Opći uvjeti ugovora su ugovorne odredbe koje dopunjuju Posebne uvjete ugovora utvrđene

između Grada i Korisnika, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u

provedbi programa ili projekta.

U slučaju proturječnosti između odredbi Općih uvjeta i Posebnih uvjeta te uvjeta iz drugih

Priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo.

Sadržaj Općih uvjeta:

- Članak 1: Opće obveze

- Članak 2: Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

- Članak 3: Odgovornost ugovornih strana

- Članak 4: Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora

- Članak 5: Čuvanje dokumenata

- Članak 6: Javnost i vidljivost

- Članak 7: Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

- Članak 8: Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta

- Članak 9: Izmjene i dopune ugovora

- Članak 10: Prijenos prava

- Članak 11: Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

- Članak 12: Raskid ugovora

- Članak 13: Primjena propisa i rješavanje sporova

Financijske odredbe:

- Članak 14: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

- Članak 15: Plaćanje i modeli plaćanja

- Članak 16: Računi, tehničke i financijske provjere

- Članak 17: Konačan iznos financiranja od strane Grada

- Članak 18: Povrat sredstava

**Opće obveze**

Članak 1.

(1) Korisnik financiranja provodi program ili projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s

opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je

sastavni dio ugovora.

(2) Korisnik financiranja provodi program ili projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i

transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu

svrhu korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse

potrebne za cjelovitu provedbu programa ili projekta kako je navedeno u opisu programa ili

projekta.

(3) Korisnik financiranja provodi program ili projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili

više udruga ili drugih organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu

programa ili projekta (partner). Korisnik financiranja može podugovoriti ograničeni dio

programa ili projekta, ali program ili projekt treba provoditi sam korisnik financiranja u

suradnji s partnerima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi, ako nije

drugačije propisano uvjetima natječaja, smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi

samog korisnika financiranja.

(4) Korisnik financiranja i Grad jedine su strane ugovora. Grad ni na koji način nije

ugovorno povezana s partnerom (partnerima) ili podugovaračima udruge. Svi uvjeti koji se

odnose na korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve

njegove podugovarače, a korisnik financiranja je odgovoran Gradu za provođenje programa

ili projekta u skladu s uvjetima ugovora.

**Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja**

Članak 2.

(1) Korisnik financiranja je dužan dostaviti Gradu sve potrebne podatke o provođenju

programa ili projekta. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju programa ili projekta,

sukladno odredbama propisa kojima se uređuje osnovni sadržaj i rokovi dostave izvještaja o

potrošnji proračunskih sredstava Grada će odredit učestalost izvještavanja (tromjesečna,

polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj). Ovi se izvještaji sastoje od opisnog dijela i

financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je propisao Grad u natječajnoj

dokumentaciji. Izvještaji se odnose na program ili projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio

financira Grad.

(2) Grad može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju

programa ili projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi

programa ili projekta i koji se dostavljaju u skladu s uputom Grad, najkasnije u roku od 14

dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ako se financijska sredstva uplaćuju u skladu s Modelom 1., Modelom 3., Modelom 4. ili

Modelom 5. ovih općih uvjeta (članak 51. stavak 1. Uredbe), završni izvještaj koji obuhvaća

cijelo provedbeno razdoblje dostavit ce se najkasnije tri mjeseca nakon završetka

provedbenog razdoblja projekta i/ili programa ako ugovorom nije drukčije utvrđeno.

(4) Ako se financijska sredstva uplaćuju sukladno Modelu 2. ovih općih uvjeta (članak 51.

stavak 1. Uredbe):

– izvještaj prvog izvještajnog razdoblja mora biti priložen uz svaki zahtjev za plaćanjem,

– završni izvještaj dostavlja se najkasnije tri mjeseca od isteka provedbenog razdoblja ako

ugovorom nije drukčije utvrđeno. (5) Svi dodatni uvjeti vezani uz izvještavanje moraju biti izričito ugovoreni.

(6) Ako korisnik financiranja ne dostavi Grad završni izvještaj do krajnjeg roka za njegovo

podnošenje navedenog u stavku 3. ovoga članka i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno

obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obavezu, Grad će raskinuti ugovor u skladu s

člankom 48. stavkom 2. alinejom a) Uredbe i zahtijevati povrat sredstva koja su već

uplaćena.

(7) Kada se vrše plaćanja na temelju Modela 2. iz članka 51. Uredbe, a korisnik financiranja

ne dostavi privremeni izvještaj i zahtjev za uplatom do kraja svakog razdoblja od dvanaest

mjeseci od datuma navedenog u ugovoru, korisnik financiranja je dužan obavijestiti Grad o

razlozima zbog kojih to nije napravio i dostaviti sažeti prikaz napretka programa ili projekta.

Ako korisnik financiranja ne ispuni ovu obavezu, Grad ce raskinuti ugovor u skladu s

člankom 48. stavkom 2. alinejom a) Uredbe i zahtijevati povrat već uplaćenih sredstva.

**Odgovornost ugovornih strana**

Članak 3.

(1) Grad ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom

provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta, ne može prihvatiti potraživanje za

nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za

nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili

projekta. Korisnik financiranja ne može na Grad prenijeti odgovornost, odnosno obvezu

naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja

pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za

koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

**Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora**

Članak 4.

(1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba

interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode ce obavijestiti Grad o svim

situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe

vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem

pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili

roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje

druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i

organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti,

ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik financiranja provodi u okviru

provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri

udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o

izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik financiranja provodi program ili projekt koji

je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim

skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa Grad zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba

interesa u provedbi ugovora, Grad će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a

najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti)

poduzme potrebne radnje koje je naložila Grad kako bi se otklonio sukob interesa u

provedbi programa ili projekta.

**Čuvanje dokumenata**

Članak 5.

Sukladno članku 52. Uredbe Grad i Korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih

dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili

projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

**Javnost i vidljivost**

Članak 6.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad

financirao ili sufinancirao program ili projekt, osim ako Grad ne odluči drukčije.

(2) Korisnik financiranja će navesti program ili projekt i financijski doprinos Grad a u svim

informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Grad i korisnika financiranja

određeno drugačije.

(3) U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili

projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je

program ili projekt financiran iz odgovarajućeg javnog izvora (državnog proračuna, proračuna

županije, grada ili općine). Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg

medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz

financijsku podršku (navesti naziv Grada). Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je

odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta

(naziv Grada)«. Grad može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj

publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja

tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(4) Korisnik financiranja ovlašćuje Grad da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih

sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa ili

projekta sukladno ugovoru. Grad može na zahtjev korisnika financiranja odustati od

objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu

njegovim interesima.

**Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme**

Članak 7.

(1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili

projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku financiranja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno ugovoru, korisnik financiranja

daje Grad pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa ili projekta,

bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i

intelektualno vlasništvo.

(3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu programa ili projekta je

korisnik financiranja koji je provodio program ili projekt, osim ako se posebnom odlukom

vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike programa ili

projekta, o čemu se Gradu izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se

prilaže završnom izvještaju.

**Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta**

Članak 8.

(1) Grad je obvezana pratiti provedbu programa ili projekta te ako provedba projekta traje

najmanje godinu dana i vrijednost mu iznosi 100.000 kuna i više, obvezan je najmanje

jednom tijekom njegovog trajanja obaviti terensku provjeru provedbe programa ili projekta.

(2) Korisnik financiranja je po završetku dužan vrednovati provedeni program ili projekt.

Korisnik financiranja je dužan staviti na raspolaganje Gradu ili osobama koje Grad ovlasti

svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja programa ili projekta,

odnosno vrednovanja natječaja i dati im prava pristupa sadržana u članku 52. stavku 2.

Uredbe.

(3) Ako bilo koja od strana ugovora izvrši ili naruči vrednovanje tijekom programa ili projekta,

dužna je dostaviti drugoj stranci presliku izvještaja o vrednovanju.

**Izmjene i dopune ugovora**

Članak 9.

(1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se

ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za

vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

(2) Izmjene mogu biti jednostrane i o njima je dovoljno obavijestiti Grad (kao što je

obavijest o prenamjeni sredstava) i one koje zahtijevaju suglasnost obiju ugovornih strana za

izmjenu i dopunu ugovora (kao što je zahtjev za promjenom proračuna), a slučajevi za

jednostranu izmjenu ure\_uju se ugovorom.

(3) Ako izmjene i dopune predlaže korisnik financiranja, obvezan je zahtjev za izmjenu ili

dopunu ugovora dostaviti Gradu najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se

predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti

koje je korisnik financiranja valjano obrazložio, a Grad ih prihvatiti. Ni u kojem slučaju

radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od

strane Grada.

(4) Ukoliko korisnik financiranja uoči da će trebati povećati broj izvršitelja, broj aktivnosti i

slično, može zatražiti prenamjenu sredstava, odnosno promjenu proračuna. Promjene

proračuna moraju biti odobrene od strane Grada prije nego što nastanu troškovi koji

premašuju iznos na pojedinoj stavci u proračunu koji je ugovoren.

(5) U slučaju da izmjene i dopune proračuna ili programskih ili projektnih aktivnosti ne utječu

na osnovnu svrhu programa ili projekta, a financijski je učinak ograničen na premještanje

stavki u okviru istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu

postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u

drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom (ili dodatkom ugovora) za

svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, korisnik financiranja može prenamijeniti

proračun i o tome bez odlaganja obavijestiti Grad u pisanom obliku.

(6) U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u

slučaju izmjena i dopuna aktivnosti programa ili projekta kojima se utječe na njegovu

osnovnu svrhu, neophodno je izraditi dodatak ugovoru i novi proračun programa ili projekta

uz što je obvezno dostaviti i pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna

proračuna.

(7) Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Grad:

– o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje,

– o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta,

– o promjeni adrese, bankovnog računa i revizora (ako ga je korisnik financiranja dužan

angažirati).

(8) Grad može odbiti izbor novog bankovnog računa ili revizora udruge. Grad zadržava

pravo zahtijevati da se revizor zamijeni ako podaci koji su bili nepoznati u vrijeme

potpisivanja ugovora ospore ili utječu na neovisnost ili stručne standarde revizora.

(9) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi

dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim

odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava

naveden u ugovoru ne može se povećavati.

**Prijenos prava**

Članak 10.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne

pisane suglasnosti Grad.

**Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka**

Članak 11.

(1) Provedbeno razdoblje programa ili projekta mora biti navedeno u ugovoru. Korisnik

financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Grad o svim okolnostima koje bi mogle

priječiti ili odgoditi provedbu programa ili projekta. Korisnik financiranja može tražiti

produljenje provedbenog roka programa ili projekta najkasnije 30 dana prije ugovorenog

dovršetka. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni

za njegovu procjenu.

(2) Korisnik financiranja može obustaviti provedbu cjelokupnog ili dijela programa ili projekta

ukoliko okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegovo provođenje.

Korisnik financiranja bez odlaganja mora obavijestiti Grad i dostaviti sve potrebne

pojedinosti. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 48.

stavkom 1. Uredbe. Ako ugovor nije raskinut, korisnik financiranja ce poduzeti sve mjere da

vrijeme obustave svede na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim to okolnosti

dopuste te o tome obavijestiti Grad.

(3) Grad može tražiti od korisnika financiranja da obustavi provedbu cjelokupnog ili dijela

projekta ako okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegov

nastavak. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom

1. Uredbe. Ako ugovor nije raskinut korisnik financiranja ce nastojati vrijeme obustave svesti

na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim okolnosti to dopuste i nakon što

prethodno dobije pismenu suglasnost Grad.

(4) Ako se ugovorne strane ne sporazume drugačije rok za provedbu programa ili projekta ce

se produljiti za vrijeme koje je jednako vremenu obustave, zadržavajući pravo izmjene i

dopune ugovora koje mogu biti nužne za usuglašavanja programa ili projekta s novim

provedbenim uvjetima.

(5) Viša sila u provedbi programa ili projekta podrazumijeva bilo koji izvanredni nepredvidivi

vanjski doga\_aj ili iznimnu situaciju koji su nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dovršetka

programa ili projekta, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti niti ih je

ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga

strana, a koji prijeći bilo koju od njih da ispune svoje ugovorne obaveze, pri čemu se ne

mogu pripisati pogrešci, nepažnji ili nemaru s njihove strane (ili od strane njihovih

podugovarača, zastupnika ili zaposlenika), a pokažu se kao nepremostive unatoč dužnoj

pažnji. Neispravna oprema ili materijali ili kašnjenje u njihovoj dostavi, radni sukobi, štrajkovi

ili financijski problemi koje je korisnik financiranja mogao predvidjeti ili izbjeći ne mogu se

navoditi kao viša sila. Neće se smatrati da je ugovorna strana prekršila svoje ugovorne

obveze ako je spriječena da te obveze ispuni zbog više sile. Ugovorna strana suočena s

višom silom bez odlaganja će o tome obavijesti drugu ugovornu stranu, navodeći prirodu,

vjerojatno trajanje i predvidive posljedice problema, te poduzeti sve potrebne mjere da štetu

pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno stručnjaka svede na najmanju moguću mjeru.

(6) Financijske obaveze Grad na temelju ugovora završiti ce 12 mjeseci nakon isteka roka

za provedbu programa ili projekta navedenog u ugovoru, osim ako ugovor nije raskinut

temeljem članka 48. stavka 1. Uredbe, kada financijska obveza prestaje dostavom obavijesti

o raskidu ugovora. Grad će obavijestiti korisnika financiranja o svim odgodama krajnjeg

roka.

**Raskid ugovora**

Članak 12.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni

način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom

stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u

pisanom obliku raskinuti ugovor.

(2) Grad može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade

u sljedećim slučajevima, ako:

**a)** korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon

što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi

zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja

obveze,

**b)** je protiv korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom

srodnom postupku prema važećim propisima,

**c)** je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika

financiranja pravomoćno osu\_ena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u

obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje

Grad specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja,

**d)** je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika

financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.),

teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.),

pronevjera (članak 233.), prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju

(članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u

gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba

povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.),

krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.),

zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak

294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog

udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012),

odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.),

razbojnička krađa (članak 219.), prijevara (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.),

krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja

(članak 286.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u

gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak

294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.),

udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak

337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito

posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje

mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000,

129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i

57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

**e)** korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,

**f)** korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa,

prijenos prava i tehničke i financijske provjere programa ili projekta, ili

**g)** korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju

kako bi dobio sredstva iz ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) Korisniku financiranja koji je u prijavi na natječaj za financiranje dao netočne i/ili lažne

izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, kojemu je u pripremi ili provedbi programa ili

projekta utvrđeno kršenje ugovornih obveza mogu biti raskinuti svi ugovori koje je zaključio s

Gradom u najdužem trajanju do pet godina od dana donošenja odluke o nefinanciranju. Ovo

se razdoblje može produljiti na narednih pet godina u slučaju opetovanog kršenja unutar pet

godina od gore spomenutog datuma.

(4) U slučaju raskida ugovora korisniku financiranja se priznaje pravo na isplatu sredstava

samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće

obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu korisnik financiranja je dužan podnijeti

zahtjev za isplatu i završni izvještaj u skladu s člankom 38. Uredbe.

(5) U slučaju raskida ugovora sukladno stavku 2. alinejama c), d), e), f) i g) ovoga članka

Grad ce tražit povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši

korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

(6) Prije ili umjesto raskida ugovora u skladu s ovim člankom, kao i u slučaju sumnje na

postojanje razloga za raskid ugovora zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka, Grad može

ne isplatiti dospjele isplate kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti korisniku financiranja.

(7) Ugovor ce se smatrati raskinutim ukoliko Grad zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka

ne izvrši uplatu korisniku financiranja u roku od jedne godine od potpisivanja ugovora.

(8) Korisniku financiranja koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene ugovorom o

financiranju programa ili projekta Grad će uskratit financiranje iz javnih izvora u odnosu na

taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja

povrede ugovora.

**Primjena propisa i rješavanje sporova**

Članak 13.

(1) Na ugovor o dodjeli financijskih sredstava primjenjuju se odredbe Uredbe, drugih

primjenjivih propisa Republike Hrvatske i uvjeta koje o dodjeli financijskih sredstava utvrdi

Grad općim aktom.

(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim

putem, uz mogućnost sudjelovanja izmiritelja, te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana

od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim

sudom.

**Financijske odredbe**

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 14.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve

sljedeće kriterije:

a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim

troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a

plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe,

usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu

biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,

c) nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih

sredstava,

d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika

financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog

upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

(2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za

poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

* troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim

izdacima za place te porezima i doprinosima iz place i drugim troškovima vezanim uz placu i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici Grada iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom,odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,

* putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
* troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
* troškovi potrošne robe,
* troškovi podugovaranja,
* administrativni troškovi,
* troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

(3) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne

predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u

ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao

sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne

predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa

ili projekta kada ih placa korisnik financiranja ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili

projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

(4) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom doprinos rada volontera može biti

priznat kao oblik sufinanciranja. Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste

usluga, vrijednost volonterskog rada odre\_uje se u jednakom iznosu za sve potencijalne

prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kuna/sat. Korisnik financiranja koji ce na

provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost

volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa. Za potrebe

izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja ce

izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

(5) Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

– dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

– dospjele kamate,

– stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

– kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje

 programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili

 partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,

– gubici na tečajnim razlikama, ili

– zajmovi trećim stranama.

**Plaćanje i modeli plaćanja**

Članak 15.

**(1)** Ako sukladno uvjetima natječaja ugovorom nije utvrđen neki drugi način plaćanja

postupci plaćanja uređuju se ugovorom prema jednom od sljedećih modela:

Model 1.

Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci ili za koje financijska sredstva

koja osigurava Grad iznose najmanje 50.000 kuna, a najviše 100.000 kuna, Grad će

isplatiti sredstva korisniku na sljedeći način:

* predujam u iznosu od 30 – 80% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od

potpisivanja ugovora, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno

dinamici punjenja proračuna iz izvora od igara na sreću, u slučaju da se sredstva

* razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što Grad prihvati završni izvještaj u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, na temelju zahtjeva za isplatu.

Model 2.

Za projekte ili programe koji se provode dulje od 12 mjeseci i gdje financijska sredstva koja

osigurava Grad iznose više od 100.000 kuna, Grad će isplatiti sredstva udruzi na sljedeći

način:

* prvu ratu predujma u iznosu od 80% proračuna predviđenog za prvih 12 mjeseci

provođenja programa ili projekta koju financira Grad u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora sukladno iznosu navedenom u ugovoru,

* daljnje rate predujma u iznosima koji su navedeni u ugovoru, namijenjene redovitom

pokrivanju financijskih potreba udruge, za svakih 12 mjeseci provođenja programa ili

projekta, u roku od 30 dana nakon što Grad prihvati privremeni izvještaj u skladu sa

stavkom 2. ovoga članka i uz zahtjev za isplatu,

* razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što Grad

prihvati završni izvještaj u skladu sa stavkom 2. ovoga članka i uz zahtjev za isplatom razlike,

* revizorsko izvješće, ukoliko je potrebno, sukladno stavku 6. ovoga članka,

Daljnje plaćanje predujma izvršit će se samo ako dio stvarno nastalih troškova koje financira

Grad iznosi najmanje 70% iznosa prethodne isplate (i 100% bilo koje prethodne isplate) uz

podnošenje odgovarajućeg privremenog izvještaja i obrazloženja troškova. U slučaju da je

potrošnja prethodnog predujma iznosila manje od 70%, iznos nove isplate predujma umanjit

će se za neiskorištene iznose prethodne isplate predujma.

Model 3.:

Svi programi ili projekti bez obzira na iznos ili trajanje – Grad će isplatit sredstva korisniku

financiranja jednokratno u roku od 45 dana od prihvaćanja završnog izvještaja u skladu sa

stavkom 2. ovoga članka uz dostavljanje zahtjeva za isplatom i obrazloženjem troškova.

Model 4.

Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva

koja osigurava Grad iznose najviše 50.000 kuna, Grad će isplatiti sredstva udruzi u

iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

Model 5.

Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva

koja osigurava Grad iznose više od 100.000 kuna, Grad će isplatiti sredstva korisniku

financiranja u iznosu od 10% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja

ugovora, a ostalih 90% iznosa sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru uz obvezu

podnošenja polugodišnjeg i završnog izvještaja, čije je odobrenje uvjet za plaćanje.

**(2)** Grad je obvezana pisanim putem potvrditi prijem izvještaja s potrebnom pratećom

dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi

rok. Grad prekida rok za prihvaćanje izvještaja obavještavanjem korisnika financiranja da

se izvještaj ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U

takvim slučajevima, Grad će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se

trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan

drugi rok. Rok ponovno počinje teci na dan primitka traženih podataka. Izvještaji se podnose

u skladu s člankom 38. Uredbe.

**(3)** Zadnji dan roka za isplatu naveden u modelima iz stavka 1. ovoga članka je dan isplate

sredstava s računa Grada. Grad prekida ovaj rok obavještenjem korisnika financiranja da

je zahtjev sa isplatom neprihvatljiv, ili zato što dani iznos još nije dospio ili zato što nije

priložena potrebna dokumentacija ili pak zato što smatra da je potrebno poduzeti dodatne

provjere, uključujući provjere u sjedištu udruge kako bi se utvrdilo da je trošak prihvatljiv. Rok za isplatu počinje ponovno teci na dan evidentiranja pravilno formuliranog zahtjeva za

isplatom.

**(4)** U slučaju da je postupak dodjele ili izvršenja ugovora narušen značajnim nepravilnostima

ili prijevarom počinjenim od strane korisnika financiranja, Grad će obustavit plaćanja,

odnosno tražit ce povrat već uplaćenih sredstva koja su neopravdano utrošena razmjerno

ozbiljnosti nepravilnosti ili prijevare. Grad može također obustaviti plaćanja u slučajevima u

kojima se osnovano sumnja ili su utvrđene nepravilnosti ili prijevare koje je izvršio korisnik

financiranja u provedbi drugog ugovora koji se financira iz javnih izvora, a koji mogu utjecati

na učinke postojećeg ugovora.

**(5)** Grad može tražiti neovisno revizorsko izvješće o provjeri troškova za programe ili

projekte čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od 500.000 kuna. Zahtjev za revizorskim

izvješćem treba biti sastavni dio ugovora, a troškovi provedbe takve revizije prihvatljiv trošak

proračuna.

**(6)** Grad će uplate izvršiti u kunama.

**Računi, tehničke i financijske provjere**

Članak 16.

(1) Korisnik financiranja će voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje

programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o

računovodstvu neprofitnih organizacija. Korisnik financiranja ce osigurati da financijski

izvještaj (i privremeni i završni) u skladu s člankom 38. Uredbe bude primjereno i

jednostavno usklađen i s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom korisnika

financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama. U tu svrhu

korisnik financiranja ce pripremiti i održavati odgovarajuća usuglašavanja, prateće planove,

analize i preglede po stavkama za nadzor i provjeru.

(2) Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora

Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno članku 51.

stavku 5. Uredbe da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta,

provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije

za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente

relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon

završne isplate.

(3) Korisnik financiranja će dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji

vrše nadzor temeljem članka 51. stavka 5. Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor

u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa

Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik financiranja će

omogućiti pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim

vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno članku 51. stavku 5. Uredbe

objektima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim

informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i

financijsko upravljanje programom ili projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

(4) Pristup omogućen predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim

revizorima koji vrše provjere i nadzor u skladu s člankom 51. stavkom 5. Uredbe temeljit će

se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

(5) Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način

koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Grad o

njihovoj točnoj lokaciji.

(6) Prava Grada, proračunskog nadzora kao i svih vanjskih revizora koji vrše provjere

sukladno članku 51. stavku 5.Uredbe na obavljanje revizija, nadzora i provjera jednako se

primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače

udruge.

(7) Pored izvještaja navedenih u članku 38. Uredbe, dokumenti navedeni u stavku 2. ovoga

članka uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika

financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba,

završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenicima i

njihovim plaćama.

**Konačan iznos financiranja od strane Grada**

Članak 17.

(1) Konačan iznos koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od

najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova

premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa ili projekta manji od ukupnih procijenjenih

troškova navedenih u ugovoru, doprinos Grada bit će ograničen na iznos dobiven

primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrio Grad.

(3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za

posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za

izravnanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak

primljenih sredstava u odnosu na troškove programa ili projekta kada se podnosi zahtjev za

plaćanjem razlike.

(4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno članku 48. stavku 2.

Uredbe Grada će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se

neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno

predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim

u ugovoru.

**Povrat sredstava**

Članak 18.

(1) Korisnik financiranja će Grad najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u

iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Grada da to učini, vratiti sve

iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te

nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će

povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik

financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o

plaćanju u ratama.

(4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Gradu snosit ce korisnik

financiranja.

(5) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama ovoga

članka Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno

uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ovoga ugovora.

(6) Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne bude realizirana, vraćaju se korisniku financiranja

nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.