



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
GRADONAČELNIK
Klasa: 302-02/18-01/02
Ur.broj: 2125/06-01/01-18-1
Novalja, 7. lipnja 2018.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 46. Statuta Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije, broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 16/16 i 4/18) i članka 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07 i 53/12), Gradonačelnik Grada Novalje donosi:

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA GRADA NOVALJE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele poticaja Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Provoditelj) za razvoj poduzetništva te obveze korisnika poticaja.

Članak 2.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013. – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013). Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

(1) Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti pravne i fizičke osobe definirane Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, koje posluju i imaju registrirano sjedište odnosno prebivalište na području Provoditelja, što uključuje trgovačka društva, obrte, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i male iznajmljivače, izuzev trgovačkih društava u kojima je Provoditelj osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu. Korisnik subvencije mora imati najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući i vlasnika/vlasnicu. Poduzetnik također ne smije imati drugu tvrtku ili obrt koja je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

(2) Prava na potpore iz ovog programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera i aktivnosti;

Mjera 1. Potpore novoosnovanim tvrtkama u proizvodnom i prerađivačkom sektoru

Mjera 2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Mjera 3. Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete i diversifikaciju turističke ponude

Mjera 4. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Mjera 5. Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva

Mjera 6. Subvencije za kamate na kredite - Povećanje standarda i kvalitete ugostiteljskih objekata u domaćinstvu s ciljem dostizanja više kategorije

Mjera 7. Subvencioniranja očuvanja tradicionalnih i deficitarnih djelatnosti i proizvoda kroz:

M.7.1. Subvencioniranje klanja janjadi

M.7.2. Subvencioniranje vodoopskrbe gospodarske djelatnosti na područjima bez vodovodne mreže

M.7.3. Povećanje nasada ili povećanje osnovnog stada

M.7.4. Dostupnost deficitarnih i tradicijskih djelatnosti

(3) Podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. presliku registracije obrta/trgovačkog društva (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
2. potvrdu da vlasnik tvrtke nema dugovanja prema Provoditelju po bilo kojoj osnovi
3. prilog 1. Izjava o prihvaćanju Općih uvjeta Javnog poziva
4. prilog 2. Izjava o potporama male vrijednosti (za trgovačka društva, obrte i OPG-ove)
5. prilog 3. Izjava o povezanim društvima
6. prilog 4. Izjava o dugovanju
7. prilog 5. Izjava o privoli

Članak 4.

(1) Ukupni iznos sredstava potpore predviđen u Proračunu Provoditelja raspoređit će se na potpore definirane u članku 3. ovog Programa. Pravo prvenstva pri dodjeli sredstava Programa imaju korisnici potpora koji su registrirani za proizvodnu/prerađivačku djelatnost. Bespovratne potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se sukladno Javnom pozivu, tokom cijele godine ili do iskorištenja sredstava (ovisno koji kriterij nastupi ranije).

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama u proizvodnom i prerađivačkom sektoru

Članak 5.

(1) Provoditelj dodjeljuje bespovratna sredstva novootvorenim tvrtkama i/ili obrtima registriranim za proizvodnju ili preradu proizvoda (sredstva se ne dodjeljuju za tvrtke registrirane za ugostiteljske, uslužne ili prijevoznicičke djelatnosti), i to :

a) poduzetnicima-početnicima koji prvi puta otvaraju obrt ili trgovačko društvo ili imaju prvi puta otvoren obrt ili trgovačko društvo koje ne posluje duže od jedne (1) godine, a koji imaju sjedište na području Provoditelja te najmanje jednu (1) zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu, a s prebivalištem na području Grada Novalje.

b) obrtima/trgovačkim društvima upisanim u Obrtni registar/na Trgovačkom sudu prethodnih godina, a koji sada po prvi puta zapošljavaju osobu na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu, a s prebivalištem na području Grada Novalje.

(2) Bespovratna sredstva namijenjena su za:

a) ishodovanje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva (priznati troškovi su javnobilježnička ovjera, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještak, poslovni plan/investicijski program, projektno tehnološka dokumentacija, osiguranje minimalnih tehnoloških uvjeta za poslovni prostor, studij utjecaja na okoliš, dozvole)

b) troškove pri podnošenju zahtjeva za kredit i bankarske usluge za obradu kredita

c) troškove nabave opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva

d) dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje

(3) Iznos potpore namijenjen sufinanciranju djelatnosti definiranih ovim člankom po pojedinom korisniku iznosi najviše do 50% opravdanih troškova projekta ili do maksimalno 15.000,00 kuna. Korisnik potpore ima pravo ostvariti ovu potporu samo jednom. Za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva iz ovog članka poduzetnik je osim dokumentacije navedene u članku 3. stavak 3. dužan dostaviti i:

- potvrdu Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu HZMO) o prijavi zaposlenja

- presliku računa na ime troškova otvaranja obrta ili trgovačkog društva, izrade dokumentacije, planova, studija i ostale dokumentacije

- presliku računa za nabavljenu opremu i preslika izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa za nabavljenu opremu

- ispunjeni Obrazac B

2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Članak 6.

(1) Provoditelj dodjeljuje bespovratna sredstva subjektima koji udovoljavaju odredbama članka 3. ovog Programa, a spadaju u male poduzetnike (mala trgovačka društva, obrti, slobodna zanimanja, OPG).

(2)Bespovratna potpora namijenjena su za:

a) naknade za konzultantske usluge izrade projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca

b) izradu poslovnih planova, studije izvodljivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije

(3) Iznos potpore namijenjen sufinanciranju djelatnosti definiranih ovim člankom po pojedinom korisniku iznosi najviše do 50% opravdanih troškova projekta ili do maksimalno 15.000,00 kuna. Korisnik potpore ima pravo ostvariti ovu potporu samo jednom.

(4) Bespovratna sredstva dodjeljuju se uz uvjet:

a) da se investicija predviđena u projektu za koji se traži potpora realizira na području Provoditelja,

b) da podnositelj ne ostvaruje potporu za pripremu i kandidiranje predmetnog projekta iz drugih izvora,

c) da podnositelj koristi usluge pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka,

d) da je projekt kandidiran ili će biti kandidiran u godini u kojoj se traži subvencioniranje,

e) da je račun za izvršene usluge izdan u godini u kojoj je predan zahtjev za subvencioniranje,

(5) Za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva iz ovog članka poduzetnik je osim dokumentacije navedene u članku 3. stavak 3. dužan dostaviti i:

- presliku računa konzultanta i preslika izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa konzultanta

- indikativnu najavu natječaja, najavu, natječaj ili potvrdu prijave projekta na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

- kratki opis projekta s ciljevima koji će se ostvariti provedbom projekta.

- ispunjeni Obrazac B

3. Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete i diversifikaciju turističke ponude

Članak 7.

(1) Provoditelj dodjeljuje bespovratna sredstva subjektima koji udovoljavaju odredbama članka 3. ove Odluke, a spadaju u male poduzetnike (mikro i mala trgovačka društva, obrti, slobodna zanimanja, OPG).

(2) Bespovratna sredstva namijenjena su za:

- a) konzultantske usluge ili edukaciju kod uvođenja sustava i standarda kvalitete,
- b) certifikaciju proizvoda i postupaka proizvodnje (ISO oznaka, uvođenje HACCP-a sustava, sukladnosti vlastitih proizvoda sa hrvatskim i europskim normama i smjernicama),
- c) troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i drugih oznaka izvornosti i zemljopisnog podrijetla,

(3) Iznos potpore namijenjen sufinanciranju djelatnosti definiranih ovim člankom po pojedinom korisniku iznosi najviše do 50% opravdanih troškova projekta ili do maksimalno 15.000,00 kuna. Korisnik potpore ima pravo ostvariti ovu potporu samo jednom. Potpore se ne odobravaju za troškove produljenja certifikata/ re-certifikacije i/ili odobrenja.

(4) Za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva iz ovog članka poduzetnik je osim dokumentacije navedene u članku 3. stavak 3. dužan dostaviti i:

- zahtjev s iskazanim opisom certifikata, nadopune turističke ponude ili ostali vid podizanja standarda kvalitete,
- presliku računa konzultanta i preslika izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa konzultanta,
- presliku računa o izvedenim radovima s pripadajućim izjavama o svojstvima i presliku izvoda s transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja navedenog računa,
- presliku certifikata, odobrenja,
- ispunjeni Obrazac B

4. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Članak 8.

(1) Provoditelj dodjeljuje bespovratna sredstva subjektima koji udovoljavaju odredbama članka 3. ovog Programa, a spadaju u male poduzetnike (mikro i mala trgovačka društva, obrti slobodna zanimanja, OPG). Bespovratna sredstva namijenjena su za troškove polaganja:

- a) majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08)
- b) stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu.

(2) Pravo na ostvarivanje potpore iz ovog članka ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta pod uvjetom da je ispit položen i obrt otvoren u tekućoj godini u kojoj se traži subvencioniranje istog.

(3) Iznos potpore namijenjen sufinanciranju djelatnosti definiranih ovim člankom po pojedinom korisniku iznosi najviše do 50% opravdanih troškova ispita ili do maksimalno 5.000,00 kuna. Poslodavac ima pravo ostvariti ovu potporu za tri (3) djelatnika koji su zaposleni na neodređeno vrijeme.

(4) Za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva iz ovog članka poduzetnik je osim dokumentacije navedene u članku 3. stavak 3. ovog Programa dužan dostaviti:

- dokaz o uplati sredstava na ime troškova polaganja ispita i presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja,
- presliku uvjerenja o položenom majstorskom/stručnom ispitu,
- potvrdu HZMO o prijavi zaposlenja za osobu za koju se traži potpora,
- ispunjeni Obrazac B

5. Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva

Članak 9.

(1) Provoditelj dodjeljuje bespovratna sredstva subjektima koji udovoljavaju odredbama članka 3. ovog Programa, a spadaju u male poduzetnike (mikro i mala trgovačka društva, obrti, slobodna zanimanja i OPG).

Bespovratna sredstva namijenjena su za podizanje tehnološkog standarda - poticanje tehnološkog napretka i unapređenja tehnologije kroz sufinanciranje troškova nabave opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva ili nabavu opreme koja omogućuje širenje proizvodnog programa i/ili djelatnosti obrta/trgovačkog društva.

(2) Iznos potpore namijenjen sufinanciranju djelatnosti definiranih ovim člankom po pojedinom korisniku iznosi najviše do 50% opravdanih troškova projekta ili do maksimalno 30.000,00 kuna. Korisnik potpore ima pravo ostvariti ovu potporu samo jednom tokom kalendarske godine.

(3) Za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva iz ovog članka poduzetnik je osim dokumentacije navedene u članku 3. stavak 3. ovog Programa dužan dostaviti

- presliku ugovora o suradnji / udruživanju / prodaji proizvoda
- presliku računa za nabavku opreme
- precizni opis projekta / izvod iz poslovnog plana
- ispunjeni Obrazac B

6. Subvencije za kamate na kredite - Povećanje standarda i kvalitete ugostiteljskih objekata u domaćinstvu s ciljem dostizanja više kategorije

Članak 10.

(1) Ciljevi ove mjere Usklađeni su s akcijskim planovima Masterplana turizma Grada Novalje do 2025. godine vezanih za Upravljanje kvalitetom obiteljskog smještaja. Usklađeni su i s akcijskim planovima Strategije razvoja turizma RH do 2020. godine vezanih za razvoj malog i srednjeg poduzetništva, unapređenje obiteljskog smještaja, održivi razvoj, te podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma.

(2) Predmet ove mjere su isključivo postojeći smještajni objekti kategorizirani s 1-3 zvjezdice, a koji će nakon ulaganja imati višu kategoriju i to:

- apartmani kategorizirani s 1 ili 2 zvjezdice na minimalno 3 zvjezdice, apartmani kategorizirani s 3 zvjezdice na minimalno 4 zvjezdice;
- sobe kategorizirane s 1 ili 2 zvjezdice na minimalno 3 zvjezdice, sobe kategorizirane s 3 zvjezdice na minimalno 4 zvjezdice

(3) Kreditni potencijal u visini 20.000.000,00 kuna osigurava poslovna banka s kojom Provođitelj ima sklopljen ugovor o suradnji

(4) Grad Novalja sufinancirat će kamate na kredite za 2018. godinu fizičkim osobama koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost (u daljnjem tekstu: mali iznajmljivači) u domaćinstvu s područja Grada Novalje, sve na temelju i u okviru planiranih proračunskih sredstava Grada Novalje za 2018. godinu

(5) Mali iznajmljivači odobrene kredite sa sufinanciranom kamatnom stopom mogu koristiti za ulaganje u razvoj smještajnih kapaciteta sukladno **Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj, kategorizirane kao soba, studio apartman i apartman** i sukladno **Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu kategorizirane kao soba, studio apartman i apartman.**

(6) Prihvatljive aktivnosti ulaganja: soba, apartman i studio apartman (sukladno Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16; NN 54/16; NN 61/16)

(7) Prihvatljive projektne aktivnosti: Obnova i cjelovito opremanje smještajnih jedinica iz skupine „Objekti u domaćinstvu" (soba, apartman i studio apartman), te njihovih pratećih sadržaja u cilju povećanja standarda i kvalitete, uz uvjet dostizanja više kategorije turističkog objekta za minimalno jednu zvjezdicu, odnosno dvije zvjezdice ukoliko je kategoriziran s jednom zvjezdicom, sukladno važećem Pravilniku, uz obveznu dostavu Zapisnika o očevidu s rekategorizacije o uvjetima koje treba ispuniti za povećanje ili zadržavanje postojeće kategorije (Napomena: tekuće održavanje i nabavka potrošnog materijala nisu prihvatljive aktivnosti)

SUBJEKTI KOJI MOGU PODNIJETI ZAHTJEV: Fizičke osobe – privatni iznajmljivači

IZNOS KREDITA SA SUBVENCIONIRANOM KAMATOM: Najniži iznos kredita sa

subvencioniranom kamatom koji se može zatražiti je 150.000,00 kuna. Najviši iznos kredita sa subvencioniranom kamatom koji se može zatražiti je 750.000,00 kuna

(8) Grad subvencionira kamatnu stopu u cijelosti za kredite s rokom otplate do 5 godina. Za kredite s rokom otplate dužim od 5 godina, Grad subvencionira 100 % kamatne stope za razdoblje prvih 5 godina.

(9) Za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva iz ovog članka poduzetnik je osim dokumentacije navedene u članku 3. stavak 3. dužan dostaviti i:

- rješenje o ispunjavanju uvjeta za vrstu i kategoriju izdano do 31.12.2014
- kratki opis investicije s pripadajućim troškovnikom
- ispunjeni Obrazac A

7. Subvencioniranja očuvanja tradicionalnih i deficitarnih djelatnosti i proizvoda

Članak 11.

(1) Provoditelj dodjeljuje bespovratna sredstva subjektima koji udovoljavaju odredbama članka 3. ovog Programa, a spadaju u male poduzetnike (mikro i mala trgovačka društva, obrti i slobodna zanimanja). Bespovratna sredstva namijenjena su za:

M.7.1. Subvencioniranje klanja janjadi s ciljem očuvanja i poticanja poljoprivrede / stočarstva na području Provoditelja, ali i osiguranja zdravstvene ispravnosti i prepoznatljivosti janječeg mesa kao jednog od brandova kako Grada Novalje tako i Otoka Paga - subvencionirat će se klanje janjadi u ovlaštenim klaonicama.

M.7.2. Subvencioniranje vodoopskrbe gospodarske djelatnosti na područjima u kojima ne postoji vodovodna mreža s ciljem aktivacije poljoprivrednih površina ali i gospodarske djelatnosti u područjima u kojima nema vodovodne mreže, niti mogućnosti da se korisnik spoji na istu - sufinancira se dobava vode kao nužnog preduvjeta za obavljanje bilo koje vrste djelatnosti.

M.7.3. Povećanje nasada ili povećanje osnovnog stada s ciljem održivosti i razvoja poljoprivrednih gospodarstava i tvrtki, te poticanja samozapošljavanja i očuvanja tradicionalnih vidova poljoprivredne djelatnosti i tradicionalnih proizvoda te stvaranja dodatne vrijednosti u istim - subvencionirat će se proširenje nasada ili osnovnog stada.

M.7.4. Dostupnost deficitarnih, tradicijskih i umjetničkih djelatnosti deficitarnim se smatraju djelatnosti za kojima je na tržištu potražnja veća od ponude.

(2) Deficitarne djelatnosti sukladno ovom Programu su tradicijske i umjetničke djelatnosti koje se obavljaju na tradicijski način odnosno uporabom tradicijskih materijala i tehnologije prigodom proizvodnje i popravaka.

Tradicijske i umjetničke djelatnosti u smislu ove odluke su :

- bačvar, dimnjačar, kišobranar, klobučar, knjigoveža, košarač (izrada predmeta od slame i pruća), kovač, brusač, lončar, postolar (ručna izrada i popravak obuće), remenar, torbar

(proizvodnja i popravak predmeta od kože), restauriranje, svjećar, urar (obvezno održavanje i popravci), užar, izrada suvenira na tradicionalan način, krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće), fotograf (obvezno održavanje i popravci), servis i popravak fotoaparata i optičkih uređaja, čokolatijer (ručna izrada čokoladnih delikatesa), cvjećar, i druge djelatnosti koje se obavljaju na tradicionalan način.

(3) Umjetnički obrti su:

- puhanje stakla, brušenje stakla i kristala, izrada vitraja, lijevanje (odljevi umjetničkih predmeta), puškar (izrada i popravak unikatnog oružja), graditelj glazbala, zlatovez i čipkarstvo, izrada i restauriranje narodnih nošnji, ručno kovanje – umjetnička bravarija, galerist.

Pored gore navedenih obrta potpore će se, prema prijedlogu Povjerenstva, dodjeljivati i za razvoj drugih tradicijskih i umjetničkih obrta. Iznos potpore za namjene iz prethodnog stavka ovog članka po pojedinom korisniku dodjeljuje se u visini 50% stvarnih troškova odnosno potpora može iznositi najviše 15.000,00 kuna po odabranom korisniku. Potpora iznimno može biti i viša od 15.000,00 kuna, o čemu će odlučivati Povjerenstvo. Korisnik potpore ima pravo ostvariti ovu potporu samo jednom tokom kalendarske godine.

(4) Za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva iz ovog članka poduzetnik je osim dokumentacije navedene u članku 3. stavak 3. ovog Programa dužan dostaviti:

- presliku izdanog računa iz kojeg je jasno vidljivo geografsko podrijetlo zaklane janjadi
- presliku certifikata, odobrenja za klanje tj. dozvole (za pod a. & b.)
- ispunjeni zahtjev s opisom proizvodnog procesa za tradicijske djelatnosti
- presliku računa/ ugovora o najmu prostora
- ispunjeni obrazac B

OPĆI UVJETI

Članak 12.

(1) Zahtjevi za potpore iz ovog Programa rješavaju se redosljedom zaprimanja do isteka kalendarske godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu, o čemu je Provođitelj dužan obavijestiti javnost.

(2) Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

(3) Podnositelji zahtjeva fizičke osobe moraju imati prebivalište u Gradu Novalji, a podnositelji zahtjeva fizičke osobe koje zajednički obavljaju obrt sukladno Zakonu o obrtu, moraju imati najmanje 50% osoba koje obavljaju obrt s prebivalištem u Gradu Novalji.

(4) Podnositelji zahtjeva pravne osobe mogu ostvariti pravo na potporu isključivo ako osnivač, član društva ima prebivalište na području Grada Novalje, a u slučaju više osnivača,

članova društva najmanje 50% osnivača, članova društva moraju imati prebivalište na području Grada Novalje.

(5) Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

(6) Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba odnosno članovi kućanstva s prebivalištem na istoj adresi za koju Povjerenstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da imaju dugovanja prema Provoditelju. Pravo na potporu ne može ostvariti djelatnik Provoditelja, odnosno članovi njegove uže obitelji.

Članak 13.

(1) Nakon stupanja na snagu ovog Programa, Gradonačelnik objavljuje Javni poziv s uvjetima davanja potpora. Ugovori o dodjeli potpora mogu se zaključiti do iskorištenja sredstava za ovu namjenu u Proračunu Provoditelja. Odluku o sredstvima potpore malom i srednjem poduzetništvu Provoditelja po svakom zaprimljenom zahtjevu donosi Gradonačelnik svojom Odlukom, a na prijedlog Povjerenstva koje osniva svojom Odlukom.

(2) Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i donošenjem zaključka o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik daje odobrenje Provoditelju da osnovne podatke objavi na službenoj web stranici Provoditelja te u drugim izvještajima, za što prilaže ovjerenu Privolu (Prilog 5.)

(3) Zahtjevi za potpore podnose se preporučenom poštom ili osobno na adresi Grada Novalje tokom cijele godine. Povjerenstvo, razmatra pristigle zahtjeve za potpore u pravilu svaka dva mjeseca, dok iznimno u slučaju većeg broja zahtjeva razmatranje može biti i češće

(4) Povjerenstvo razmatra svaki pojedini pristigli zahtjev po redoslijedu zaprimanja te o svakom pojedinom zahtjevu za potporom donosi mišljenje. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je zahtjev za potporom nepotpun ili zahtjeva dodatna pojašnjenja može zatražiti od prijavitelja dodatna pojašnjenja i/ili dokumentaciju na zahtjev, koje je isti dužan dostaviti u roku od 3 dana. U slučaju da prijavitelj ne dostavi traženo pojašnjenje/nadopunu u roku smatra se da je odustao od zahtjeva za potporom.

(5) Nakon izvješća Povjerenstva o izvršenom pregledu zaprimljenih zahtjeva, Gradonačelnik donosi Odluke koje se dostavljaju prijavitelju. Na temelju Odluke o potpori malom i srednjem gospodarstvu, nadležni Upravni odjel izradit će ugovore o potpori s definiranim pravima i obvezama davatelja i primatelja potpore. Odobrena sredstva doznačuju se na transakcijski račun korisnika/podnositelja zahtjeva nepovratne potpore u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Gradonačelnika.

Članak 14.

(1) Svi korisnici kojima je odobren zahtjev za potporu dužni su jednom godišnje dostaviti Gradu izvješće o utrošenoj potpori koje obvezno sadrži kratki opis zahvata, račun/račune i presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg se vidi podmirenje računa.

Članak 15.

(1) Kontrola na licu mjesta može se provoditi tijekom realizacije projekta/aktivnosti za koji se odobrio transfer i nakon završetka projekta/aktivnosti. Kontrolori od strane Grada ne smiju biti u sukobu interesa i treba ih imenovati prema specifičnim znanjima i iskustvu, a imenuje ih Gradonačelnik svojom Odlukom.

(2) Kontrola se provodi uz pomoć Plana Kontrole i Obrasca Kontrole koji se nalaze u Prilogu ove Odluke te čine njen sastavni dio. Plan Kontrole i Obrazac Kontrole ne objavljuju se u službenom glasilu. Prilikom provođenja kontrole nužno je također pribaviti i 10 fotografija kojima se dokazuje da je svaki zahtjev korisnika proveden tj. da su sredstva Provođitelja namjenski utrošena.

(3) Pisana najava dostavlja se primatelju sredstava kod kojeg je planirano obavljanje kontrole na licu mjesta u pravilu tri (3) radna dana prije datuma početka obavljanja kontrole na licu mjesta.

(4) Obavljanjem kontrole na licu mjesta utvrđuje se činjenično stanje i prikupljaju dokazi u svrhu utvrđivanja koriste li se sredstva namjenski, sukladno sa zahtjevima i ciljevima koji su trebali biti realizirani kroz primjenu odredbi Ugovora odnosno dokumenta o transferu, pri čemu se kao radna dokumentacija koristi Obrazac kontrole u prilogu ove odluke.

Članak 16.

(1) Ako su uočene nepravilnosti, primjenjuje se procedura za izvješćivanje o nepravilnostima sukladno odredbama Pravilnika o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine br. 70/12).

(2) Ako se naknadno utvrdi da su isplaćena sredstva proračuna korištena nezakonito i nenamjenski od strane primatelja transfera, pročelnik nadležnog upravnog tijela dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u proračun, te o tome obavijestiti Odsjek za proračun i financije.

(3) Sredstva se vraćaju u proračun Grada u korist rashoda koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata odnosno u korist ostalih nespomenutih prihoda ako se sredstva povrata odnose na rashode izvršene prethodnih godina.

(4) Ukoliko se utvrdi da je primatelj transfera nezakonito i nenamjenski utrošio proračunska sredstva, isti više neće moći ostvariti sredstva subvencija, pomoći i donacija iz proračuna Grada Novalje naredne tri godine od isteka godine u kojoj je nepravilnost utvrđena.

(5) U koliko se provjerom subjekta koji je podnio zahtjev za dodjelu potpore utvrdi da je zahtjevu priložio neistinitu dokumentaciju ili dao neistinite podatke, ili ne ispuni mjere i ciljeve navedene u prijavi za subvencioniranje, primatelj potpore dužan je izvršiti povrat sredstva i istom će se osporiti dodjela potpore Grada Novalje u narednih pet (5) godina.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim web stranicama Provoditelja.

GRADONAČELNIK

Ante Dabo, dipl.pravnik