



GRAD NOVALJA

JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro
koje provode udruge
na području Grada Novalje
za 2024. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Javnog natječaja: 06. veljače 2024. do 06. ožujka 2024.g.
Rok za dostavu prijava: počinje teći od 06. veljače 2024. do 06. ožujka 2024.g.

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA NOVALJE.....	3
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.2. PRIORITETNA PODRUČJA	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA	5
1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA	6
2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	6
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	6
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	6
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU	7
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	7
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	7
3.1.1. Izravni troškovi	7
3.1.2. Neizravni troškovi	8
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	8
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	8
4. NAČIN PRIJAVE.....	8
4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE.....	9
4.1.1. Prijava za prioritetno područje 0.2 izdavačka djelatnost	9
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?	9
4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE	9
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?	9
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA...9	9
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA...10	10
5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	10
5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	10
5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava	11
5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata	11
5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječajja.....	12
5.3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka	12
5.3.5. Obvezna dokumentacija po javnom natječaju.....	12

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Novalje te strateškim i planskim dokumentima, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi i projekti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog natječaja.

1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge sukladno Natječaju mogu prijaviti programe i projekte za sljedeća prioritetna područja:

1. Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga, jačanje kapaciteta udruga te afirmacija i unapređenje volonterizma,
2. Podrška i promicanje u turizmu, razvoj gospodarstva i poljoprivrede.
3. Promicanje i razvoj kulture, izdavaštva, edukacije, tradicionalne manifestacije, očuvanje tradicije, običaja i sl.
4. Promicanje zdravog načina života i rekreacije, očuvanje okoliša i prirode, zaštita zdravlja, zaštita i uzgoj životinja, rad s djecom i mladima, rad sa starijim osobama, rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Udruge mogu prijaviti programe i projekte koji pridonose razvoju prioritetnih područja kako slijedi:

01. Prioritetno područje: *Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga, jačanje kapaciteta udruga te afirmacija i unapređenje volonterizma.*

Programi i projekti udruga koji se odnose na:

- 1.1. podizanje razine održivosti udruga koje doprinose demokratizaciji i razvoju civilnoga društva i koje su registrirane na području Grada Novalja,
- 1.2. omogućiti nesmetani rad udruga u smislu podrške materijalnim troškovima vezanih na institucionalnu podršku,
- 1.3. jačanje kapaciteta udruga kroz opremanje, uključivo troškove održavanja udruga, kupnje i amortizacije materijalne i nematerijalne imovine,
- 1.4. afirmaciju i unapređenje volonterizma.

Za programe i projekte koje se odnose 1.1., 1.2. i 1.3. mogu se javiti samo one udruge koje imaju sjedište na području Grada Novalje.

02. Prioritetno područje: *Podrška i promicanje u turizmu, razvoj gospodarstva i poljoprivrede*

Projekti udruga koji se odnose na:

- 2.1. održavanje manifestacija koje promiču gospodarske djelatnosti na području Grada i promiču proizvodnju autohtonih proizvoda, tradicijskih obrta i sl.,
- 2.2. međunarodnu gospodarsku suradnju,
- 2.3. održavanje manifestacija koje promiču povećanje kvalitete i dodatne ponude

ugostiteljskih objekata, razvoj novih i inovativnih turističkih proizvoda u destinaciji, internacionalizaciju poslovanja, održivi razvoj, diversifikaciju ponude, korištenje novih IT i komunikacijskih tehnologija i sl., namijenjenim produljenju sezone, očuvanju radnih mjesta, novom zapošljavanju, rastu i razvoju turističkog gospodarstva,

- 2.4. promicanje i zaštitu interesa obrtništva, razvijanju oblika strukovnog udruživanja obrtnika, nastupanje obrtnika na brojnim sajmovima u zemlji i inozemstvu, formalnog i cjeloživotnog učenja za obrtnička zanimanja i kontinuiranog poboljšanja potrebnih kompetencija na tržištu rada, promociju poduzetništva, poboljšanju poduzetničkih vještina, provedbu edukacije.

03. Prioritetno područje: *Promicanje i razvoj kulture, izdavaštva, edukacije, tradicionalne manifestacije, očuvanje tradicije, običaja i sl.*

Programi i projekti udruga koji se odnose na:

- 3.1. kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni),
- 3.2. poticanje umjetničkog stvaralaštva,
- 3.3. izložbena djelatnost povezana s likovnom i drugom umjetnošću
- 3.4. očuvanje i promicanje lokalne povijesne i kulturne baštine, njegovanje lokalnih narječja i pjevanja,
- 3.5. zaštita i očuvanje arheološke baštine, nepokretnih i pokretnih kulturnih dobara, nematerijalnih kulturnih dobara,
- 3.6. manifestacije u kulturi na području Grada Novalje kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Grada,
- 3.7. međunarodna kulturna suradnja,
- 3.8. kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija u području kulture,
- 3.9. ostvarivanje ostalih programa i projekata u kulturi na području Grada Novalje.
- 3.10. izdavanje knjiga – monografija-fotomonografija i sl.

04. Prioritetno područje: *Promicanje zdravog načina života i rekreacije, očuvanje okoliša i prirode, zaštita zdravlja, zaštita i uzgoj životinja, rad s djecom i mladima, rad sa starijim osobama, rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.*

Programi i projekti udruga koji se odnose na:

- 4.1. djecu i mlade,
- 4.2. rad sa starijim osobama,
- 4.3. socijalnu skrb,
- 4.4. rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
- 4.5. zaštitu okoliša i prirode,
- 4.6. zaštitu i uzgoj životinja,
- 4.7. promicanje zdravog načina života i zaštitu zdravlja,
- 4.8. zaštitu i unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom.
- 4.9. afirmaciju i unapređenje volonterizma
- 4.10. ostalo.

1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupna planirana vrijednost natječaja je **241.500,00 EUR**

Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je **130.00 eura**, a najviši **46.500,00 eura**.

Planirana vrijednost natječaja po područjima, najniži i najviši iznos sredstava po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

Oznaka prioritnog područja	Projekti / programi	Iznos financijskih sredstava u eurima	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi eurima	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi u eurima	Očekivani broj ugovora
01. Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga, jačanje kapaciteta udruga te afirmacija i unapređenje volonterizma					
1.	Programi / projekti sukladno prioritetima	20.000,00	150,00	4.000,00	10
02. Podrška i promicanje u turizmu, razvoj gospodarstva i poljoprivrede					
2.	Programi / projekti sukladno prioritetima	30.000,00	150,00	8.000,00	7
03. Promicanje i razvoj kulture, izdavaštva, edukacije, tradicionalne manifestacije, očuvanje tradicije, običaja i sl.					
3.	Programi / projekti sukladno prioritetima	73.500,00	130,00	35.000,00	6
04. Promicanje zdravog načina života i rekreacije, očuvanje okoliša i prirode, zaštita zdravlja, zaštita i uzgoj životinja, rad s djecom i mladima, rad sa starijim osobama, rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji					
4.	Programi / projekti sukladno prioritetima	118.000,00	130,00	46.500,00	10

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Gradanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem Natječaja odnose se na programe i projekte koje će se **provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje**. Teritorij za provedbu projekta/programa je područje Grada Novalje.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelj može podnijeti neograničeni broj prijava.

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1. pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija (upisana u RNO registru); zaklada, ustanova, klub, druga organizacija civilnog društva čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti.
2. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta,
3. nema dugovanja prema proračunu Grada Novalje,
4. koja je uredno ispunila sve obveze prema Gradu Novalji za financirane programe/projekte iz svih prethodnih razdoblja te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioriteta područja ovog Natječaja,
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
5. udruge koje su u stečaju,
6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Grada Novalje,
3. . udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi projekta/programa je poželjno.

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta/programa predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (*Obrazac 4*), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (*Obrazac 2*) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (*Obrazac 1*).

3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa (*Obrazac 2*),
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju prijavljenog programa ili projekta utvrđenog proračunom (*Obrazac 2*) i ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

3.1.1. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu

- ili programu,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnom odjelom Grada utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
 - troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
 - troškovi potrošne robe,
 - troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga

3.1.2. Neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnom odjelom Grada utvrđeno da se u slučaju međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak.

3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grada neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

4. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama www.novalja.hr.

Prijave se dostavljaju u papirnatom i obvezno u elektronskom obliku. (točka 4.2. Uputa, str. 9) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektronskom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa ili projekta (na propisanome obrascu - *Obrazac 1*),
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa ili projekta (na propisanome obrascu - *Obrazac 2*),
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (na propisanome obrascu - *Obrazac 3*),
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (na propisanome obrascu – *Obrazac 4*), potrebno je priložiti onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u programu/projektu,
5. Popunjena, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja projektno iskustvo prijavitelja (na propisanome obrascu – *Obrazac 10*)
6. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni natječaj,
7. Preslika važećega statuta udruge na kojoj se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama,
8. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja,

4.1.1. Prijava za prioritarno područje 0.2. izdavačka djelatnost

Prijava se podnosi na propisanome obrascu – (*Obrazac 5*). Uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Predlagatelji koji se natječu za potpore izdavanju knjiga.

4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno ili kurirom (predaja u pisarnici Grada Novalje ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Novalja, Trg dr. F. Tuđmana 1, 53291 Novalja

Na omotnici prijave mora biti istaknuto: „**Javni natječaj za udruge 2024. - ne otvaraj**“. Istovjetna prijava podnosi se obvezno i u elektronskom obliku slanjem na e-mail adresu: pisarnica@novalja.hr.

4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave **počinje teći danom objave** Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novalje.

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom Javnim natječajem i koje su u suprotnosti odredbama Javnog natječaja i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj javni natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: margareta.skunca@novalja.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Novalja ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom natječaju, povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Grada pristupit će po isteka roka za prijavu postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog natječaja.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednici povjerenstava donose odluke da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja.

5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju ne prihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Povjerenstva za ocjenjivanje prijava razmatraju i ocjenjuju prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim Pravilnikom.

Kriteriji za procjenu projekata ili programa se odnose na:

- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta,
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja u provedbi aktivnosti koje su financirane iz drugih izvora,

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima, strateškim i planskim dokumentima Grada, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- prednosti u financiranju (ako je primjenjiv: npr. u provedbi projekta uključen rad volontera zapošljavanje nezaposlenih osoba na provedbi projekta, uključivanje više partnera u projektno partnerstvo, projekt predviđa nove inicijative u zajednicama s manje mogućnosti i sl.)

Shodno navedenim kriterijima povjerenstvo izrađuje obrazac za ocjenjivane kvalitete prijave/vrijednost projekta (*Obrazac 7*)

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijski sredstava je konačna.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad daje neuspješnom prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Gradu pisanim putem.

Grad udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava pravo na prigovor.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom natječaju.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak, te eventualno na bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grada će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada prethodno će pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost udruge ili neprofitne organizacije kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje Gradu dostaviti godišnji ili završni izvještaj o provedbi programa i projekta najkasnije do **31. siječnja 2023.** godine na propisanom obrascu koji treba sadržavati:

- **Opisni izvještaj (OBRAZAC 8)** u kojeg dostavlja popratne materijale kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i drugo.
- **Financijski izvještaj (OBRAZAC 9)** u kojem navodi cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U godišnjem ili završnom financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

5.3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka i rok:

Objava natječaja 06. veljače 2024. do 06. ožujka 2024.

Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja: do 30 dana od završetka natječaja

Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja: do 30 dana od završetka natječaja

Rok za ugovaranje 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Grada Novalja ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Grada: www.novalja.hr.

Obvezna dokumentacija po Javnom natječaju obuhvaća

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Novalje
2. tekst javnog natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta (*OBRAZAC 1*)
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta (*OBRAZAC 2*)
5. popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, Statut udruge, odnosno dokaz o pravnoj osobnosti u slučaju drugog prihvatljivog prijavitelja ili partnera, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Grada –. Potvrda o ne dugovanju nadležne Porezne uprave ne starija od 30 dana od dana prijave na natječaj)
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (*OBRAZAC 3*)
7. obrazac izjave o partnerstvu, kada primjenjiv (*OBRAZAC 4*)
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (*OBRAZAC 6*)
9. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (*OBRAZAC 7*)
10. obrasce za izvještavanje:
 - 10.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (*OBRAZAC 8*)
 - 10.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (*OBRAZAC 9*)
11. obrazac za prioritetno područje 03. za izdavačku djelatnost (*OBRAZAC 5*)
12. obrazac projektno iskustvo prijavitelja (*OBRAZAC 10*)

KLASA:230-01/24-01/04

URBORJ:2125-6-04/01-24-2

Novalja, 06.veljače 2024.