

GRAD NOVALJA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
53291 Novalja
OIB: 85290822507

DOKUMENTACIJA O NABAVI

JAVNA RASVJETA NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

Evidencijski broj javne nabave: **21/2020 NMV**

Upute ponuditeljima i obrasci

Novalja, ožujak 2020. g.

Ova Dokumentacija o nabavi sadrži:

DIO 1 UPUTE PONUDITELJIMA

DIO 2 OBRASCE, IZJAVE I PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

DIO 3 TROŠKOVNIK

DIO 4 PROJEKTNI ZADATAK

SADRŽAJ

DIO 1

A. OPĆI DIO

1. PODACI O NARUČITELJU
2. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA
3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA
4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
5. PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJEDNICOM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I PODACI O POČETKU POSTUPKA JAVNE NABAVE
6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE
7. JEZIK POSTUPKA

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. OPIS PREDMETA NABAVE
9. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVEVRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OCJENA JEDNAKOVRIJEDNOSTI
11. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE
12. TROŠKOVNIK
13. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA
14. ROK IZVRŠENJA UGOVORA
15. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

C. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA-OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
17. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

D. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. UVJETI SPOSOBNOSTI

E. OSTALE ODREDBE

19. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA
20. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA
21. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

F. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

22. e- ESPD/ESPD OBRAZAC

G. PODACI O PONUDI

23. SADRŽAJ PONUDE
24. NAČIN IZRADE PONUDE
25. JEZIK I PISMO PONUDE

26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTA PONUDE
27. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
28. ROK VALJANOSTI PONUDE
29. NAČIN DOSTAVE PONUDE
30. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI
31. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE
32. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
33. VARIJANTE PONUDE

H. OSTALE ODREDBE

34. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI
35. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU
36. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA
37. JAVNO OTVARANJE PONUDA
38. PREGLED I OCJENA PONUDA
39. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU
40. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU
41. UVID U PONUDE
42. POUKA O PRAVNOM LIJEKU
43. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE
44. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA
45. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
46. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA
47. OSTALI UVJETI I UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
48. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
49. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE
50. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA
51. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
52. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA
53. OSTALI UVJETI I UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
54. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

A. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv	Grad Novalja
Sjedište Naručitelja	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja
OIB	85290822507
Broj telefona	+ 385 53 663 410
Broj telefaksa	+ 385 53 662 364
Internet adresa	www.novalja.hr
Adresa elektroničke pošte	gradonacelnik@novalja.hr

2. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Kontakt osoba	Ivan Peranić, mag. iur.
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja
Broj telefona	+ 385 53 663 410
Broj telefaksa	+385 53 662 364
Adresa elektroničke pošte	ivan.peranic@novalja.hr

Dokumentacija o nabavi u cijelosti je dostupna putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik) na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavljaju se isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, Grad Novalja kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. OPTIMA GRADNJA d.o.o., Lunjski put 54, 53291 Novalja, OIB: 98766555658
2. SOBOSLIKAR-NOVALJA vl. Tomislav Šujić Lunjski put 54, 53291 Novalja MBO: 90314034
3. NEKRETNINE VLAHOVIĆ d.o.o. Lunjski put 54, 53291, Novalja, OIB: 54279134221
4. NEKTERNINE MANDRE d.o.o., Ribarska 15, 23251 Mandre, OIB: 19341089861
5. OBRT K&I, obrt za iznajmljivanje plovila, vl. Tina Mejak Vidas, Vodovodna 4, 53291 Novalja, MBO: 97773123
6. ŠKUNCA HOSPES j.d.o.o. Zadarska 11b, 53291, Novalja, OIB: 54102493267
7. TERRA COMPACTA d.o.o., Psunjska 3, 10 000 Zagreb, OIB: 10303379215
8. METROND D.O.O., A. Starčevića 82, Pribislavac, 10 000 Čakovec, OIB: 13813794589
9. H-PROJEKT d.o.o., Horvaćanska cesta 162, 10 000 Zagreb, OIB: 32776159627
10. PROing d.o.o., Šenoina 3, 10 000 Zagreb, OIB: 33487743969
11. IPZ Uniprojekt MCF, Babonićeva 32, 10 000 Zagreb, OIB: 4492101655

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

21/2020 NMV

5. PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I PODACI O POČETKU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno stavku 3. članka 198. ZJN 2016., Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za Grupu 1 koje je trajalo od _____ do _____ godine. Izvješće o obavljenom prethodnom savjetovanju za Grupu 1 je dana _____ godine objavljeno u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja www.novalja.hr.

Naručitelj za Grupu 2 i Grupu 3 nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima budući se u predmetnim grupama radi o postupku jednostavne nabave usluga (Grupa 2), odnosno o postupku javne nabave roba male vrijednosti (Grupa 3) slijedom čega su iste, sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016, izuzete iz obveze provođenja prethodnog savjetovanja.

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave radova, robe i usluga (mješovita nabava) male vrijednosti.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 745.000,00 HRK bez PDV-a.

- Grupa 1 – Širenje mreže javne rasvjete na području Grada Novalje u 2020. godini: 400.000,00 HRK bez PDV-a,
- Grupa 2 - Usluge održavanja mreže javne rasvjete na području Grada Novalje za 2020. godinu: 145.000,00 HRK bez PDV-a,
- Grupa 3 - Nabavka materijala za održavanje mreže javne rasvjete: 200.000,00 HRK bez PDV-a.

U ovome otvorenom postupku javne nabave procijenjena vrijednost nabave iznosi 400.000,00 HRK bez PDV-a (procijenjena vrijednost nabave Grupe 1). Na temelju ovoga otvorenog postupka sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova za Grupu 1 s jednim gospodarskim subjektom.

Naručitelj za Grupu 2 s procijenjenom vrijednosti nabave u iznosu od 145.000,00 HRK bez PDV-a provodi odvojeni postupak jednostavne nabave usluga temeljem članka 23. ZJN 2016 i sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 17/17).

Naručitelj će za Grupu 3 provesti odvojeni otvoreni postupak javne nabave u srpnju 2020. godine.

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

Neće se primjenjivati opcije ni moguća obnavljanja ugovora. Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je u grupe:

- Grupa 1 – Širenje mreže javne rasvjete na području Grada Novalje u 2020. godini
- Grupa 2 - Usluge održavanja mreže javne rasvjete na području Grada Novalje za 2020. godinu
- Grupa 3 - Nabavka materijala za održavanje mreže javne rasvjete.

Predmet javnog nadmetanja u Grupi 1 je nabava radova potrebnih za širenje mreže javne rasvjete na području Grada Novalje, sve sukladno projektnom zadatku, tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Predmet nadmetanja u postupku jednostavne nabave za Grupu 2 bit će nabava usluga održavanja mreže javne rasvjete na području Grada Novalje. S obzirom da za ovu grupu predmeta nabave Naručitelj sukladno članku 23. ZJN 2016 provodi odvojeni postupak jednostavne nabave usluga, tehničke karakteristike i ostali uvjeti nabave bit će priloženi uz poziv na dostavu ponuda kojeg će Naručitelj uputiti gospodarskim subjektima sukladno svojem internom Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Predmet nadmetanja u otvorenom postupku nabave male vrijednosti u Grupi 3 bit će nabava robe, odnosno materijala za održavanje mreže javne rasvjete. Budući će Naručitelj za Grupu 3 provesti odvojeni postupak nabave u srpnju 2020. godine, tehničke karakteristike i ostali uvjeti nabave odredit će se u dokumentaciji prilikom provođenja postupka javne nabave za Grupu 3.

CPV oznake i nazivi:

45316000-5 Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava
50232100-1 Usluge održavanja ulične rasvjete
34928520-9 Stupovi za svjetiljke

Slijedom svega navedenog, u ovom postupku gospodarski subjekt dostavlja ponudu za Grupu 1 predmeta nabave te će se svaka dostavljena ponuda u ovome postupku javne nabave smatrati ponudom za Grupu 1.

U svojoj ponudi gospodarski subjekt nudi cjelokupan predmet nabave Grupe 1, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da gospodarski subjekt dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, odnosno dostavi varijante ponude, bit će odbijene sve njegove ponude sukladno članku 295. stavku 1. ZJN 2016.

Budući da će Naručitelj usluge i robu koje čine predmet nabave Grupe 2 i Grupe 3 nabavljati u odvojenim postupcima jednostavne nabave i nabave male vrijednosti, **ova Dokumentacija o nabavi se u ostalom dijelu odnosi isključivo na Grupi 1 predmeta nabave.**

9. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj dokumentaciji o nabavi je predviđena (okvirna) količina. Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave iskazana je u **Troškovniku** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene.

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OCJENA JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su ovom točkom te Troškovnikom u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno projektnom zadatku na području Grada Novalje planira se proširenje javne rasvjete, te osvjetljenje šetnice Luke Čemeljića postavom novih rasvjetnih tijela uz šetnicu uz more visine 60 cm s LED izvorom svjetlosti. Javna rasvjeta planira se širiti u ulici Obilaznica, ulici V. Novaka, u naselju Caska te u naselju Kustići. Planira se u iskopani kanal položiti predviđeni kabel za napajanje rasvjete i bakreno uže za uzemljenje. Kabel i bakreno uže potrebno je zaštititi posteljom od drobljenog kamenog agregata, postaviti PVC traku upozorenja te ostatak kanala zatrpati probanim materijalom iz iskopa. Temelji za rasvjetne stupove betoniraju se betonom C25/30 na koje se montiraju rasvjetni stupovi. S obzirom na lokaciju stupovi moraju imati izjavu o sukladnosti za III. vjetrovnu zonu. U ulici Obilaznica postavljaju se stupovi visine 8 metara sa svjetiljkama LED izvora svjetlosti , minimalne svjetlosne snage 8200 lm, na ostale lokacije postavljaju se stupovi visine 6 metara sa svjetiljkama LED izvora svjetlosti, minimalne svjetlosne snage 5500 lm.

Šetnicu Luke Čemeljića planira se osvijetliti rasvjetnim stupićima visine 60 cm na razmaku od 12-15 metara. U ovom projektnom zadatku planiran je iskop za polaganje kabela PPOO presjeka 3x2.5mm u tičino cijev. Nakon polaganja cijev se zaštićuje betonom, a ostatak rova zatrpava zemljom. Temelji stupića izvode se u dimenzijama 30x30x20 cm u sredini kojih izlazi kabel u bužiru. Stupići se spajaju u seriju. Stupiće nabavlja naručitelj, obveza izvođača je montaža i spajanje stupića na elektro mrežu.

11. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedan*" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda* koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Javni naručitelj, ukoliko dokumentacijom zahtijeva određenu oznaku, kao takvu prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

12. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama (Zagreb, 2001. godine), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova osim ako nije iskazana kao zasebna stavka u troškovniku.

13. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvođenja radova je područje Grada Novalje, i to sljedeće mikrolokacije:

- Šetnica Luke Čemeljića
- Ulica Obilaznica
- Ulica V. Novaka
- Naselje Caska
- Naselje Kustići.

14. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvođenja radova počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao. Uvođenje u posao obaviti će se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora. O točnom datumu uvođenja u posao ovlaštenu predstavnik javnog naručitelja pisano će obavijestiti Izvođača radova najkasnije 5 (pet) dana unaprijed.

Predviđeni rok završetka radova je **3 (tri) mjeseca**.

Pod završetkom ugovorenih radova smatra se dan kada je Izvođač izvršio urednu primopredaju radova Naručitelju što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuju predstavnici Naručitelja i Izvođača.

15. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16., točke 17. i točke 18. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u svojoj ponudi prvenstveno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi u elektroničkoj verziji (dalje u tekstu: e-ESPD) koji mora biti ispunjen sukladno

zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj također obvezno dostavlja i dokumente koji nisu obuhvaćeni e-ESPD obrascem, a isti su propisani točkom 20.-Sadržaj ponude.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi traženi sukladno članku 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

C. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA-OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- a. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**
- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) korupciju, na temelju**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (c) prijevare, na temelju**
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 16. a.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac e-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **točke 16.a.:**

- a.) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće
- b.) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za SVAKU osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio **OBRAZAC 1.**

- b. **Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 16.b.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja te podugovaratelje ako je primjenjivo.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio predložak Izjave-OBRAZAC 2.

Odredbe točke 16.b. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točke 16.b. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

17. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a. **može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;**
- b. **je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;**
- c. **je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260.-263., Odjeljak C: Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 1.-ESPD, ZJN 2016,**
- d. **je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.**

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (primjerice: neuspješan tehnički pregled zbog odgovornosti izvođača, nepravodobno započinjanje radova zbog odgovornosti izvođača, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora zbog nekvalitetne izvedbe, neotklanjanje nedostataka u primjerenom roku na poziv Naručitelja, neotklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Postojanje nedostataka tijekom provedbe prethodnih ugovora dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije (gradilišne i/ili druge).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 17.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Okolnosti iz točke 17. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz **točke 16.a.** i **točke 17.** Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. ZJN 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 16.a.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **5 (pet) godina** od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno, a za **točku 17.** ove Dokumentacije o nabavi je **2 (dvije) godine** od dana dotičnog događaja.

D. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. UVJETI SPOSOBNOSTI

1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

18.1.1. Dokaz u upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 18.1.1.** ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak a) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u ESPD obrascu/popisu radova koji dostavlja mora biti jasno naznačen dio radova i za koju vrijednost su ti radovi izvedeni. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 120/2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

18.2.1. Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Slijedom navedenog, Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u izvođenju radova koji su isti ili slični predmetu Grupe 1 nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini izvršio **najmanje jedne (1) radove koji su isti ili slični predmetu Grupe 1 ove nabave, a čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti Grupe 1 nabave bez PDV-a.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 18.2.1.** ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) te za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak a)**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- Popis radova-OBRAZAC 4.;
- Potvrdu/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv ugovora,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

E. OSTALE ODREDBE

19. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata može se, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave.

ili

- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ukoliko se ponuditelj u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija uz relevantno stručno iskustvo, u Izjavi/Ugovoru iz prethodne alineje obvezno je navesti vrstu radova (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), koje će izvoditi gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- Dokaze da ne postoje osnove za njihovo isključenje sukladno točki 16. a. i točki 16.b. te, ako je primjenjivo, dokaze iz točke 18. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio pravnog akta-sporazuma o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

20. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova **zajednice gospodarskih subjekata**.

Ukoliko predmet nabave nudi zajednica gospodarskih subjekata, isti su obvezni ispuniti sve podatke koji se u Ponudbenom listu u EOJN traže, a osobito dio predmeta nabave, količinski dio, vrijednosni dio te postotni dio svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od **3 (tri) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti, putem elektroničke pošte, pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora,
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata određuju, sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17), glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta,

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

21. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti e-ESPD obrazac za podugovaratelja.

Podaci traženi pod točkom 1. i 2. se upisuju u Uvezu ponude putem EOJN.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje Osnove za isključenje sukladno **točki 16.b.** ove Dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz **točke 16.b.** Dokumentacije o nabavi obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći **30%** (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

F. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

22. e- ESPD/ESPD OBRAZAC

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca, odnosno verzija u obliku web-obrasca, a popunjava se putem platforme EOJN kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“. Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan i na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr).

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

G. PODACI O PONUDI

23. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Odje 1	Dokument	Ispuniti i/ili predložiti od strane:				
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		Podugovara- telj	Drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja (resurs)
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata		
1.	Ponudbeni list kreiran od strane EOJN ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3.	Izjavu koja sadrži navod o jamstvenom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

	roku koji se nudi- izrađenu od strane ponuditelja i potpisanu od ovlaštene osobe/a za izračun broja ocjenskih bodova sukladno točki 27. ove Dokumentacije o nabavi					
4.	Generirani ispunjeni e- ESPD obrazac kao zasebni dokument (.xml datoteka) koji mora biti sastavni dio ponude	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Izjavu/e drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave sukladno odredbama iz točke 19. ove Dokumentacije o nabavi (ukoliko je primjenjivo)					<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Izjavu o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i prijedloga ugovora o javnoj nabavi-OBRAZAC 5.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
7.	Izjavu o integritetu- OBRAZAC 6.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Troškovnik popunjen u izvornom formatu (.xls datoteka) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

24. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom EOJN.

25. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a sukladno Troškovniku.

Jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

27. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim brojem bodova prema sljedećem kriterijima i njihovom relativnom značaju:

A.	Jamstvo	20 bodova
B.	Cijena	80 bodova

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljati će se na sljedeći način:

A.) Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 20$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J_n - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 60 mjeseci)

J_o - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

NAPOMENA: Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu koja sadrži navod o jamstvenom roku koji se nudi, neće mu biti dodijeljeni bodovi vezano za ovaj kriterij, odnosno dobit će 0 bodova te će Naručitelj smatrati da je ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.

B.) Postupak ocjene dodatnog kriterija „financijski dio ponude“ je sljedeći:

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova izračunava se po sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} * 80 = \text{broj bodova za cijenu ponude}$$

Vrednovanjem financijskog dijela ponude najviše se može dobiti 80 bodova.

NAPOMENA: Budući Naručitelj nije u sustavu PDV-a, cijene ponuda, sukladno čl. 294. st. 2. ZJN 2016, uspoređivat će sa porezom na dodanu vrijednost.

C. VREDNOVANJE PRIHVATLJIVIH PONUDA

Kriterij jamstvo: $T_n = \max 20$ bodova
Financijski dio ponude: $F_n = \max 80$ bodova
Ukupno: $U_n = \max 100$ bodova

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za nefinancijski dio ponude i za financijski dio ponude:

$$U_n = T_n + F_n$$

n – broj ponude

U_n – ukupan broj bodova n-te ponude

T_n – ukupan broj bodova n-te ponude za kriterij jamstvo

F_n - ukupan broj bodova n-te ponude za financijski dio

U_{max} – najveći ukupni broj bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

28. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **3 (tri) mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

29. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN, najkasnije do godine do 12:00:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

30. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Trg dr. Franje Tuđmana 1
53 291 Novalja

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 21/2020 NMV:

Predmet nabave: „_____“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz **točke 1.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

31. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

32. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

32.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

32.2. Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju, koriste i čuvaju najmanje 4 (četiri) godine sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

33. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

H. OSTALE ODREDBE

34. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati na adresu elektroničke pošte iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi, ili putem sustava EOJN-a modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.mn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **6-og (šestog) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom **4-og (četvrtog) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena,
3. ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točki 1. i 2. Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

35. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

36. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

a. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti Grupe 1 predmeta nabave bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku po javnom bilježniku solemnizirane bjanko zadužnice i treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude.**

Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo i sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, međutim iz dostavljenog jamstva mora biti vidljivo da da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata i tko su članovi zajednice.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 30.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Naručitelja u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7. Prilikom plaćanja potrebno je navesti model: **HR68**, poziv na broj **7242** -(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja) te opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 21/2020 NMV.

U prednjem slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Novčani polog-depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

b. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan, po potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku po javnom bilježniku solemnizirane bjanko zadužnice, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon dana predviđenog za završetak radova.

Odabrani ponuditelj obvezan je zajedno s potpisanim i ovjerenim primjercima ugovora u roku koji odredi Naručitelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način i u obliku kako je prethodno propisano. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016 i provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave sve zbog opasnosti da Naručitelj ne počini prekršaj sukladno članku 443. ZJN 2016.

Dostava jamstva za dobro izvršenje ugovora u obliku i vrsti različitom od onoga kako je traženo dokumentacijom o nabavi i prijedlogom ugovora nije dopuštena.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s ostalim članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju, treba iznositi 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene radova (bez PDV-a) te iz dostavljenog jamstva mora biti vidljivo da se jamstvo odnosi na zajednicu gospodarskih subjekata i tko su članovi zajednice.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt, umjesto traženog oblika jamstva, može dati novčani polog u iznosu visine jamstva uplatom na račun Naručitelja u Privredna banka Zagreb d.d. , IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR68, poziv na broj 7242 (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja.

Ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže uz potpisane prijedloge ugovora koje dostavlja Naručitelju.

c. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je dostaviti u roku 7 (sedam) dana od dana primopredaje radova na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku po javnom bilježniku solemnizirane bjanko zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka, ili uplatom novčanog pologa u iznosu visine jamstva uplatom na račun Naručitelja kako je to naznačeno u točki 36. c) ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) te iz dostavljenog jamstva mora biti vidljivo da jamstvo dostavlja zajednica gospodarskih subjekata i tko su članovi zajednice.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

37. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **u 12:00:00 sati, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi.**

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

38. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

39. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza zatražiti putem EOJN-a ili elektroničke pošte. **U tom slučaju dokumenti se dostavljaju također putem elektroničke pošte na adresu pošiljatelja. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.-3. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

40. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Navedeni rok za donošenje odluke u pojedinom postupku određen je iz razloga što Naručitelj usporedo vodi više postupaka nabave te kako bi mogao što kvalitetnije odraditi svaki postupak pregleda i ocjene ponuda i istovremeno ponuditeljima omogućiti dovoljno vremena za dostavu traženih pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda i po potrebi ažuriranih popratnih dokumenata.

41. UVID U PONUDE

Naručitelj će, nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN.

42. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

43. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

44. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

45. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nalazi se u **dijelu 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

46. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, **mora po sklapanju ugovora, a prije izvršavanja svog dijela ugovora**, ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od ugovora.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i **koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.**

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

47. OSTALI UVJETI I UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18); Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što, na zahtjev Naručitelja, treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13 i 14/14).

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18)).

Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalne razine B2, ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku.

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj će izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave, samo u skladu s odredbama članaka 315.-320. ZJN 2016, odnosno, iz razloga koji se ne smatraju značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi. U suprotnom slučaju, ako se radi o značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, Naručitelj će provesti novi postupak javne nabave.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ove dokumentacije o nabavi ili u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi ili priložima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

48. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok način i uvjeti plaćanja propisani su u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi koji se nalazi u **dijelu 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

DIO 2

OBRASCI, IZJAVE I PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz ove Dokumentacije o nabavi.

Popis:

- OBRAZAC 1. -Izjava o nekažnjavanju
- OBRAZAC 2. -Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2.-poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
- OBRAZAC 3. -Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine
- OBRAZAC 4. -Popis radova
- OBRAZAC 5. -Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i prijedloga ugovora o javnoj nabavi
- OBRAZAC 6. -Izjava o integritetu

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.- POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

M.P.

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA:Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI)
DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

REDNI BROJ	GODINA	UKUPNI PROMET (kn bez PDV-a)
1.	2017.	
2.	2018.	
3.	2019.	

U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Datum: _____

Potpis: _____

POPIS RADOVA
izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i
tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

REDNI BROJ	OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Datum:

Potpis:

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI I
PRIJEDLOGA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Izjavljujemo da smo:

- ❖ upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te da iste prihvaćamo,
- ❖ upoznati sa svim odredbama iz prijedloga ugovora o javnoj nabavi, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo postupati u skladu s tim odredbama.

Datum: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

kojom kao odgovorna osoba ponuditelja i sudionika postupka javne nabave izjavljujem, kako za sebe kao osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja tako i za sve članove uprave ponuditelja, zaposlenike i zastupnike ponuditelja koji djeluju u ime i prema ovlaštenju ponuditelja, da nisu sudjelovali u bilo kakvoj zabranjenoj praksi u vezi s postupkom nadmetanja (kako je dolje definirano) te jamčim da tijekom ispunjenja ugovora gore navedene osobe neće sudjelovati u zabranjenoj praksi.

Također se obvezujem, da ću Naručitelja pravovremeno obavijestiti o saznanjima o postupku koje bi se moglo smatrati zabranjenom praksom kao i o aktivnostima i mjerama koje su poduzete radi sprečavanja i otklanjanja uzroka zabranjene prakse.

Suglasan sam sa provedbom revizije cijeloga postupka javnog nadmetanja od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćam odgovornost ponuditelja i određene sankcije (ugovorne kazne, raskid ugovora) ukoliko se krše zakonska pravila, odredbe ove izjave, ugovora i načela tržišnog natjecanja.

U svrhu ove izjave:

„Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

„Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi se je ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

„Prijevара“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi.

Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

„Zabranjena praksa“ označava radnju koja je korupcija, prijetnje ili prijevara odnosno svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava.

„Službena osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

„Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

Za pravnu osobu-gospodarski subjekt:

(naziv, sjedište, OIB)

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

NAPOMENA:

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) Izjavu daju obje ovlaštene osobe

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

NAPOMENA:

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije potrebno ispuniti i priložiti u ponudi.

GRAD NOVALJA, Trg Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, OIB: 85290822507, kojeg zastupa gradonačelnik Ante Dabo (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

(naziv i adresa izvođača, OIB, zakonski zastupnik (ime, prezime, funkcija)),

(u daljnjem tekstu: Izvođač)

Ugovorne strane kad se zajedno navode u Ugovoru

Zaključili su sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

Br. 21/2020

- **Grupa 1- Širenje mreže javne rasvjete na području Grada Novalje** -

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na širenju mreže javne rasvjete na području Grada Novalje u 2020. godini, u skladu s Dokumentacijom o nabavi te odabranom Ponudom i Troškovnikom Izvođača od dana _____.

(2) Mjesto izvršenja radova iz prethodnog stavka ovog članka je područje Grada Novalje, Ličko-senjska županija.

(3) Ponuda Izvođača od dana _____ (dalje: Ponuda) i pripadajući Troškovnik (dalje: Troškovnik) prilog su i sastavni dio ovoga Ugovora.

CIJENA

Članak 2.

(1) Izvođač se obvezuje izvesti predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora za cijenu kako slijedi:

cijena radova bez PDV-a: kuna

PDV (25%): kuna

cijena radova s PDV-om: kuna

Slovima: ().

(2) Ugovorne jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(3) Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne), te stvarno nabavljena količina radova može biti veća ili manja od predviđene količine. Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

DOSTATNOST UGOVORNE CIJENE

Članak 3.

(1) Smatra se da je Izvođač temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima te saznanjima o svim relevantnim rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.

(2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom Troškovniku.

(3) U slučaju pojavljivanja potrebe za izvršenjem vantroškovničkih radova Izvođač je obavezan dokazati cijenu istih radova putem kalkulacije/analize cijena kroz parametre/stavke Troškovnika.

PLAĆANJE

Članak 4.

(1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, a temeljem ovjerenih privremenih situacija te ovjerene okončane situacije.

(2) Izvođač se obvezuje voditi građevinski dnevnik. Nakon dovršetka radova te konačnog obračuna, građevinski dnevnik i ostala dokumentacija predaju se Naručitelju.

(3) Privremene situacije Izvođač ispostavlja mjesečno i dostavlja ih Naručitelju u dva (2) primjerka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

(4) Primičenu situaciju ovlašteni predstavnik Naručitelja dužan je pregledati i ovjeriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja situacije. Naručitelj u opravdanim slučajevima može osporiti isplatu dijela situacije u pogledu kvalitete, količine ili vrste izvedenih radova, ali je u tom slučaju dužan neosporeni dio situacije isplatiti u roku utvrđenom ovim Ugovorom.

(5) Naručitelj se primičenu situaciju ili njen nesporni dio obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka iste.

(6) Prenošnja tražbine po ovom Ugovoru ne može se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

(7) Okončana situacija može se ispostaviti samo nakon uspješne primopredaje radova i potpisa Zapisnika o konačnom obračunu.

ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

(1) Izvođač se obvezuje započeti s radovima odmah po uvođenju u posao te iste završiti u roku od 3 (tri) mjeseca od dana uvođenja u posao.

(2) Naručilatelj će Izvođača uvesti u posao u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa ovog ugovora. Naručilatelj je obavezan obavijestiti Izvođača o uvođenju u posao najkasnije 5 (pet) dana prije dana određenog za uvođenje u posao.

(3) Izvođač će odmah po završetku svih radova pismeno izvijestiti Naručilatelja da su radovi završeni, a Naručilatelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) dana izvršiti pregled izvedenih radova.

Članak 6.

(1) Rok izvođenja radova iz članka 5. stavka (1) ovog Ugovora produljit će se:

- u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručilatelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Ugovaratelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ugovaratelj zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao.

- za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova

- ako Naručilatelj izda Ugovaratelju pisani nalog o obustavi radova.

(2) U slučaju zastoja radova ili produžetka rokova za koje je odgovoran Naručilatelj Izvođač nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na troškove uprave, izmaklu korist ili neimovinsku štetu.

OPĆE OBVEZE

Članak 7.

(1) Izvođač je dužan pravovremeno i potanko proučiti dokumentaciju na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi i od Naručilatelja pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima.

(2) Na eventualno uočene nedostatke dužan je pravovremeno obavijestiti Naručilatelja.

(3) Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručilatelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da može postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju radova.

(4) Ako uočeni nedostaci u dokumentaciji ugrožavaju sigurnost građevine, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvođač će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti hitne mjere da se ti nedostaci otklone.

(5) Izvođač nema pravo mijenjati dokumentaciju.

VIŠKOVI RADOVA, NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 8.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvođač ne može odstupiti od definiranih radova utvrđenih ovim Ugovorom, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

(2) Sve viškove radova koje eventualno nastanu, a koje je potrebno izvesti radi potpune gotovosti radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvođač će izvesti prema cijenama iz ovog Ugovora te bez dodatne naknade.

(3) Za sve eventualno dodatne radove Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju ponudu sa popisom i troškovnikom takvih radova.

(4) Izvođenje dodatnih radova može se započeti isključivo na temelju pisanog odobrenja ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

(5) Ovlašteni predstavnik Naručitelja će pravovremeno, u suradnji sa Izvođačem, izraditi popis te troškovnik dodatnih radova i isti dostaviti nadležnoj službi Naručitelja kako bi se aneks ovog Ugovora mogao pravovremeno izraditi, osim ako se radi o nepredviđenim radovima koje će Izvođač izvesti u okviru cijene iz ovog Ugovora.

KVALITETA IZVEDENIH RADOVA

Članak 9.

(1) Izvođač je dužan izvoditi radove na način i u rokovima određenim ovim Ugovorom, Zakonom o gradnji, podzakonskim propisima, tehničkim normativima i drugim normativima, hrvatskim standardima i pravilima struke, a nakon dovršetka radove predati Naručitelju na korištenje.

(2) Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik i drugu dokumentaciju određenu važećim propisima.

(3) Svi nalazi kontrole izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme Izvođača i kontrole izvedenih radova i ugrađenog materijala Naručitelja upisuju se u građevinski dnevnik.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U RAZDOBLJU ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE (JAMČENI ROK)

Članak 10.

(1) Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i upotrijebljenih materijala. Jamčeni rok za izvedene radove iznosi ____ mjeseci.

(2) Izvođač je dužan predati Naručitelju Jamstvo za jamčeni period u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova, odnosno od sastavljanja Zapisnika o otklonjenim nedostacima. Jamstvo za jamčeni period mora biti u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i imati rok valjanosti od _____ mjeseci.

(3) U slučaju da se tijekom jamstvenog roka utvrde nepravilnosti izvedenih radova, Izvođač se obvezuje na svoj trošak, otkloniti sve nastale nedostatke. Rok otklanjanja nedostataka utvrđuje Naručitelj u pisanom obliku.

OSIGURANJE

Članak 11.

(1) Izvođač je dužan na gradilištu poduzeti sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata.

(2) Osiguranje u smislu ovog članka podrazumijeva izvođenje fizičkih radnji, određivanje svojih zaposlenika za kontrolu i čuvanje, kao i osiguranje kod osiguravajućeg društva iz st. 1 ovog članka. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost u tom pogledu.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA

Članak 12.

(1) Ugovorne strane će pristupiti primopredaji izvedenih radova odmah po završetku istih.

(2) Za vrijeme primopredaje izvedenih radova izvršit će se konačna ocjena kvalitete izvedenih radova i ugrađenog materijala, a Naručitelj je obavezan u roku od 5 (pet) dana izvršiti ocjenu izvedenih radova i sastaviti Zapisnik o primopredaji. Odgovorna osoba Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o primopredaji i izvršenim radovima Izvođača koji ne odgovaraju svim uvjetima iz ovog Ugovora i kod kojih postoje vidljivi nedostaci. Odgovorna osoba Naručitelja će o eventualnim nedostacima obavijestiti bez odgađanja Izvođača, koji se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvođaču, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

(3) Tijekom izvođenja radova Izvođač se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima. U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala, opreme i izvedenih radova, Izvođač je dužan obavljati potrebna ispitivanja radi dokaza ispunjenja svojih ugovornih obveza. Troškove ispitivanja radova i materijala snosi Izvođač.

(4) Izvođač je dužan predati Naručitelju sve dokaze i ateste o količini i kvaliteti izvedenih radova, te omogućiti kontrolu istih.

(5) Primopredaju izvedenih radova obavljaju ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

(6) Izvođač snosi svu odgovornost za izvedene radove prema ovom Ugovoru i u skladu s danim jamstvom prema odredbi članka 10. ovog Ugovora, u svakom slučaju bez ograničenja.

(9) Ugovorne strane su sporazumne konačni obračun izvedenih radova obaviti u roku od 15 (petnaest) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

(1) Izvođač je dužan odmah po potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa, predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a iz članka 2. ovog Ugovora, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice.

(2) Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana duži od roka za izvršenje radova navedenog u članku 5. ovog ugovora.

VIŠA SILA

Članak 14.

(1) Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora, ako je neizvršenje rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

(2) Događaj više sile uključuje, ali nije ograničen samo na elementarne nepogode, ratno stanje, štrajk, embargo.

(3) U slučaju da je bilo koja od ugovornih strana u ispunjenju ovog Ugovora ometena događajem više sile, dužna je o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu u roku od 48 (četrdeset i osam) sati, s naznakom uzroka, i mogućem trajanju događaja više sile. Isti postupak biti će primijenjen radi obavijesti o prestanku događaja više sile.

(4) Ako bi nastupili događaji ocijenjeni kao događaj više sile, rokovi određeni ovim Ugovorom će se nastojati prilagoditi obostranim dogovorom, ali u slučaju da događaji više sile traju duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, Naručitelj usluge zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom, nakon što pisano obavijesti Izvođača o tome.

(5) U svakom slučaju, ako se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 2 (dva) mjeseca svaka ugovorna strana ima pravo, pisanom obaviješću, i raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim učinkom.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanom obavijesti s trenutnim učinkom i u slučaju ako druga ugovorna strana nastavi s povredom, odnosno neizvršavanjem svojih obveza navedenih u ovom Ugovoru i/ili ne otkloni posljedice nastalih povreda u roku od 15 (petnaest) dana nakon dostavljanja pisane obavijesti u kojoj se ta povreda navodi.

(2) Bez obzira na navedeno u prethodnom stavku ovog članka te u članku 15. ovog Ugovora, Naručilatelj može raskinuti ovaj Ugovor, pisanom obaviješću s trenutnim učinkom:

- ukoliko Izvođač ne dostavi Naručilatelju bankarsku garanciju i/ili jamstvo na način i u roku sukladno čl. 14. te čl. 10. ovog Ugovora,
- ako kvaliteta izvedenih radova u izvođenju ne odgovara kvaliteti ugovorenoj ovim Ugovorom i primjenjivim standardima za tu vrstu Radova;
- ako je nad Izvođačem otvoren ili započet stečajni ili slični postupak.

(3) U slučaju raskida ovog Ugovora zbog neispunjenja obveza jedne ugovorne strane, druga ugovorna strana ima pravo zahtijevati naknadu štete.

(4) O raskidu ovog Ugovora potrebno je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu.

(5) U slučaju raskida ovog Ugovora, Naručilatelj zadržava pravo na naplatu bankarske garancije iz čl. 14. ovog Ugovora.

(6) Ako dođe do sporazumnog raskida ovog Ugovora, ugovorne strane su dužne u roku od 5 (pet) dana nakon dana sporazumnog raskida ovog Ugovora pristupiti primopredaji i obračunu izvedenih Radova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana.

(2) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove pokušati rješavati sporazumnim putem, a u slučaju da spor ne mogu riješiti sporazumnim putem, ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Zadru.

(3) Ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo u pisanom obliku, potpisom ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana.

(4) Ako bilo koja od odredbi ovog Ugovora postane nezakonita, nevaljana ili neizvršiva u bilo kojem pogledu sukladno primjenjivom pravu, to neće ni na koji način utjecati na zakonitost, valjanost ili izvršivost ostalih odredbi ovog Ugovora.

(5) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se primjena trgovačkih običaja i Posebnih uzanci o građenju na ovaj Ugovor u cijelosti isključuje.

(6) Ovaj Ugovor je sklopljen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjeraka.

(7) U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane isti potpisuju.

KLASA:

URBROJ:

Datum potpisa:

Datum potpisa:

ZA NARUČITELJA

ZA IZVOĐAČA

GRAD NOVALJA

Ante Dabo, gradonačelnik
