

GRAD NOVALJA
Dr. Franje Tuđmana 1
53291 Novalja
OIB: 85290822507

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Asfaltiranje na području grada Novalje u 2020. godini

Evidencijski broj javne nabave: 15/2020 NMV

KNJIGA 1
UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

Knjiga 1 – UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Knjiga 2 – UGOVORNA DOKUMENTACIJA

TROŠKOVNIK

SADRŽAJ

I.	Opći podaci.....	1
1.	Opća napomena	1
2.	Mjerodavno pravo	1
3.	Podaci o naručitelju	1
4.	Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	1
5.	Evidencijski broj nabave.....	2
6.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	2
7.	Vrsta postupka javne nabave.....	2
8.	Procijenjena vrijednost nabave.....	2
9.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	2
10.	Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	2
11.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	3
12.	Navod provodi li se elektronička dražba	3
13.	Prethodno savjetovanje.....	3
II.	Podaci o predmetu nabave.....	4
14.	Opis predmeta nabave	4
15.	Opis i oznaka grupe predmeta nabave.....	4
16.	Opseg i količina predmeta nabave	4
17.	Tehničke specifikacije.....	4
18.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ukoliko je primjenjivo).....	4
19.	Troškovnik.....	4
20.	Mjesto izvršenja ugovora.....	5
21.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	5
22.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	5
23.	Pravila za sudjelovanje	5
III.	Osnove za isključenje	6
24.	Obvezne osnove za isključenje	6
25.	Ostale osnove za isključenje	11
IV.	Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)	15
26.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	15
27.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.....	16
28.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	18
28.2.	Tehnički stručnjaci	19
29.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	20

30.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	21
31.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	21
V.	Dokumentacija o nabavi i način izrade ponude.....	23
32.	Preuzimanje dokumentacije o nabavi	23
31.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi.....	23
32.	Uvid u postojeću dokumentaciju i posjet lokaciji.....	24
33.	Način izrade ponude.....	24
34.	Jezik i pismo ponude.....	25
35.	ESPD - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi i upute za popunjavanje ESPD 25	
36.	Sadržaj ponude	28
37.	Način određivanja cijene ponude.....	28
38.	valuta ponude.....	29
39.	Rok valjanosti ponude	29
40.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	29
41.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	32
42.	Varijante ponude.....	32
VI.	Dostava i otvaranje ponude.....	33
43.	Način dostave ponude.....	33
44.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	34
45.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	35
46.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	35
VII.	Pregled i ocjena ponuda te donošenje odluka	37
47.	Pregled i ocjena ponuda.....	37
48.	Način pregleda i ocjene ponuda.....	37
49.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	37
50.	Kriteriji za odabir ponude	38
51.	Izuzetno niske ponude.....	39
52.	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	40
53.	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	41
54.	Uvid u ponude	42
55.	Pouka o pravnom lijeku	42
VIII.	Završetak postupka javne nabave i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....	44
56.	Završetak postupka javne nabave.....	44

57.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	44
58.	Nacrt ugovora.....	44
59.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	44
60.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima te zahtjevima naručitelja	45
61.	Ostali uvjeti za izvršenje ugovora	47

I. OPĆI PODACI

1. OPĆA NAPOMENA

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

2. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.

3. PODACI O NARUČITELJU

Naziv	Grad Novalja
Sjedište Naručitelja	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja
OIB	85290822507
Broj telefona	+ 385 53 663 410
Broj telefaksa	+ 385 53 662 364
Internet adresa	www.novalja.hr
Adresa elektroničke pošte	gradonacelnik@novalja.hr

4. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime	Tina Mejak Vidas, dipl.oec.
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja
Broj telefona	+ 385 53 663 410
Broj telefaksa	+385 53 662 364
Adresa elektroničke pošte	fondovi@novalja.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Komunikacije između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata odvija se i putem e-adrese: fondovi@novalja.hr na koju zainteresirani gospodarski subjekti upućuju jedino zahtjev za posjet gradilištu. Zahtjev za uvid u projektu dokumentaciju te zahtjev za posjet gradilištu upućuju se Naručitelju u skladu s točkom „Uvid u postojeću dokumentaciju i posjet lokaciji“ ove Dokumentacije o nabavi. Svaki zahtjev upućen na navedenu e-adresu, osim zahtjeva za uvid u projektnu i drugu dokumentaciju te zahtjeva za posjet gradilištu, neće se smatrati pravilnim te Naručitelj takav zahtjev neće uzeti u razmatranje.

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

15/2020 NMV

6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

1. OPTIMA GRADNJA d.o.o., Lunjski put 54, 53291 Novalja, OIB: 98766555658
2. SOBOSLIKAR-NOVALJA vl. Tomislav Šujić Lunjski put 54, 53291 Novalja MBO: 90314034
3. NEKRETNINE VLAHOVIĆ d.o.o. Lunjski put 54, 53291, Novalja, OIB: 54279134221
4. NEKRETNINE MANDRE d.o.o., Ribarska 15, 23251 Mandre, OIB: 19341089861
5. OBRT K&I, obrt za iznajmljivanje plovila, vl. Tina Mejak Vidas, Vodovodna 4, 53291 Novalja, MBO: 97773123

U skladu sa člankom 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) na navedenoj internetskoj stranici <https://www.novalja.hr> nalazi se obavijest o gospodarskim subjektima s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.300.000,00 HRK bez PDV-a

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi radova koji se ne obnavlja.

10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

12. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

13. PRETHODNO SAVIETOVANJE

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima dana.

Izvešće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je dostupno na internetskoj stranici <https://eojn.nn.hr> i na službenim stranicama Grada Novalje www.novalja.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

14. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na Asfaltiranju na području grada Novalje u 2020. godini.

Asfaltiraju se površine prema ponudbenom troškovniku.

Sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), CPV oznaka predmeta nabave:

45233222-1 – Radovi na izgradnji kolničkog zastora i asfaltiranja

15. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

16. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana Troškovnikom, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene. Ponuditelj mora ponuditi sve navedene radove koji se traže u ovom nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih/zahtijevanih radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

17. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova koji se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u troškovniku.

18. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (UKOLIKO JE PRIMJENJIVO)

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

19. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije i njezin je sastavni dio. Troškovnik je stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u excel formatu (.xls ili .xlsx).

Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje EOJN (.xls ili .xlsx). Ponudbeni Troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u EOJN.

Excel tablica kreirana je tako da se formulom automatski izračunava ukupna cijena ponude bez PDV-a, koja je zbroj svih cijena stavki.

Cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati opisi u pojedinim stavkama Troškovnika. Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem.

20. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja predmeta nabave je područje grada Novalje.

21. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Izvođač će s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao. Naručitelj će Izvođača radova uvesti u posao u roku od 30 dana od obostranog potpisa ugovora.

Naručitelj se obvezuje obavijestiti Izvođača o uvođenju u posao najkasnije 5 dana prije dana određenog za uvođenje u posao.

Rok za završetak radova je 4 mjeseca od dana uvođenja Izvođača u posao, a najkasnije do 15. lipnja 2020. godine.

Pod završetkom ugovorenih radova smatra se dan kada je Izvođač izvršio urednu primopredaju radova Naručitelju što se utvrđuje Zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuju predstavnici Naručitelja i Izvođača

22. OPCJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ne primjenjuje se mogućnost obnavljanja ugovora.

23. PRAVILA ZA SUDIJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte izuzev gospodarskih subjekata navedenih u točki 6. ove DON.

III. OSNOVE ZA ISKLUČENJE

Napomena:

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi.

24. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLIUČENJE

24.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) u dijelu koji se odnosi na samokorigiranje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti.

Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj napominje kako prilikom davanja navedene izjave gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastanu u Republici Hrvatskoj odnosno osobe koji nisu državljani Republike Hrvatske, prilikom dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke u državi poslovnog nastana, odnosno državi čiji su državljani, ne navode članke Kaznenog zakona Republike Hrvatske već samo nazive kaznenih djela, a sukladno članku 251., stavak 1. i 2. ZJN 2016.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Odredbe ove podtočke se odnose i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog od ugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove podtočke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

24.2. Plaćanje poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
2. u Republici Hrvatskoj i/ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, , osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći,

odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Odredbe ove podtočke odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove podtočke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

25. OSTALE OSNOVE ZA ISKLIUČENJE

25.1. Stečaj, likvidacija, insolventnost

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

25.2. Pogrešno prikazivanje činjenica

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263. ZJN 2016

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

25.3. Npropisan utjecaj

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 25.2. i 25.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi odnosno je isti pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 20. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se

sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)

Napomena:

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi.

26. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u, primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke prihvatiti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje i na gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

27. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati:

1. da je njegov opći godišnji promet kumulativno u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od polovine procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (ogledni primjer Izjave o ukupnom prometu gospodarskog subjekta dan je u prilogima Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi) ili**
- **račun dobiti i gubitka za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine koje prethodne godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i**
- **Izjavu o solidarnoj odgovornosti (ako je primjenjivo).**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog iz subjekta iz ove točke osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Izjava o solidarnoj odgovornosti dostavlja se kao popratni ažurirani dokument te je ogledni obrazac Izjave o solidarnog odgovornosti dan u prilogima Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi.

Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

NAPOMENA:

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekta radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti isključivo kao ažurirani popratni dokument.

Ogledni primjer Izjave o solidarnoj odgovornosti dan je u prilogima Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi.

Navedeni obrazac je samo predložak Izjave o solidarnoj odgovornosti.

Gospodarski subjekt mora dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti koja sadržajno odgovara predlošku.

Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat.

28. UVIETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NIIHOVE MINIMALNE RAZINE

28.1. ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj mora dokazati da ima minimalno iskustvo u izvođenju radova koje su isti ili slični predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio radove (najmanje jedan (1), a najviše tri (3)) koji su isti ili slični predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, čija je ukupna vrijednost minimalno 1.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir. Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, točka 10)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti iz ove točke navedenih u E-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ovog podtočke ove točke poglavlja:

- Popis izvršenih radova koji sadržava naziv izvršenih radova, datum te naziv i adresu druge ugovorne strane (naručitelja), naziv i adresu izvršitelja, predmet uredno izvršenih radova (iz kojeg mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke), vrijednost izvršenih radova (bez PDV-a) te razdoblje izvršenja radova.

Popisu izvršenih radova se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

28.2. TEHNIČKI STRUČNJACI

Gospodarski subjekt mora dokazati da će tijekom izvođenja radova imati na raspolaganju:

- **jednog (1) stručnjaka – inženjera gradilišta**

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak/ci ispunjava/ju minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 28.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe ili podugovaratelja (ako je primjenjivo) ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove podtočke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6)).**

Navedeno se ne dostavlja u sklopu ponude, već da se popunjava relevantna točka ESPD obrasca.

Naručitelj može prije donošenja odluke odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

a) Preslika diplome o završenom studiju arhitekture i urbanizma/građevinarstva/strojarstva/ elektrotehničke struke (uz prijevod ukoliko dokument nije na hrvatskom jeziku) za stručnjaka

ili

b) Potvrda o upisu u Imenik inženjera gradilišta odgovarajuće struke nadležne Komore

ili

c) Važeće ovlaštenje za voditelja građenja odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

i

izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova, odnosno rješenje o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,

d) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja odgovarajuće struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova, odnosno rješenje o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

U slučaju iz točke c) ili d) ako odabrani ponuditelj ne dostavi u roku Potvrde nadležne hrvatske komore kako se u Izjavi obvezao, smatrat će se da ne ispunjava uvjet stručne sposobnosti te daje odustao od svoje ponude odnosno od potpisa ugovora o javnoj nabavi u kojem slučaju Naručitelj može ponovno rangirati ponude sukladno članku 307. stavak 7.točka 2.ZJN 2016 te izvršiti provjeru sukladno članku 263. toga Zakona, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

29. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir vezanih za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, pod uvjetima za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko u ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda bude ponuda zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti za ispunjenje obveze koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi, odgovaraju solidarno.

30. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci navedeni pod točkom 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz Poglavlja III. ove Dokumentacije o nabavi, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

31. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na **ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost**, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora i u tu svrhu se dostavlja izjava o solidarnoj odgovornosti.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove odnosno pružati usluge za koje se ta sposobnost traži, sukladno članku 273. st.2. ZJN 2016.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta dužan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su navedeni podaci zatraženi u dio II odjeljci A i B, dio III., odjeljci A, B i C i dio IV., Odjeljak A za svaki od subjekata na koji se gospodarski subjekt oslanja te podaci o tehnički stručnjacima ukoliko subjekt stavlja na raspolaganje stručnjaka.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

V. DOKUMENTACIJA O NABAVI I NAČIN IZRADE PONUDE

32. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu izvršenja usluga.

31. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

32. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I POSJET LOKACIJI

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni posjet lokacijama radova, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz poglavlja naziva *Osoba ili služba zadužena za kontakt* ove Dokumentacije o nabavi. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Zainteresirani gospodarski subjekti nisu dužni izvršiti posjet lokacijama na kojima će se izvoditi radovi niti je isti na bilo koji način potreban za sastav ponude.

33. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst ove DON.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH . Postupak izrade i predaje elektroničke ponude u otvorenom postupku javne nabave opisan je u uputama EOJNRH dostupnim na slijedećoj poveznici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027807-otvoreni-postupak-elektroni%C4%8Dka-dostavaponude>.

Sukladno čl. 280. st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarski subjekt u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, gospodarski subjekt osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekt u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, gospodarski subjekt dostavlja u jednom primjerku.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno čl. 2. Pravilnika.

34. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo, za slučaj sumnje u prijevod, kroz institut pojašnjavanja/upotpunjavanja zahtijevati dostavu prijevoda isprave od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Gospodarskim subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu nerazumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji su općerazumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

35. ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI I UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt obvezno dostavlja e-ESPD kao preliminarni dokaz ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml i .pdf formatu).

Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca:

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju e-ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore (u .xml i .pdf formatu) sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml i .pdf formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format)

Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=hr>.

Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja u ponudi

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni zatraženi podaci zatraženi za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjeta propisane ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može gospodarskog subjekta pozvati da nadopuni ili objasni zaprimljene dokumente sukladno članku 293. ZJN 2016.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju zakonodavstva RH u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

36. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen Ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi – izvornik u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi te polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.
3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obrasci u .xml i .pdf formatu (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je objavljen kao prilog ovoj DON u EOJN RH)
4. Troškovnik (popunjen)
5. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora (Knjiga 2 DON)
6. Ostalo traženo dokumentacijom (dokazi vezani za kriterije za odabir ponude)

Napomena:

Gdje god se navodi da određeni obrazac mora biti ovjeren, Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta ukoliko isti nije ovjeren. Neovisno o tome, prilaganjem bilo kojeg obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno u obrascu i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt.

37. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ukupna cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora i izražavaju se u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika i sve ostalo, na način kako je to određeno Troškovnikom. Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što Gospodarski subjekt upiše cijenu.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH-a, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

38. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

39. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **3 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

40. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

40.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ukoliko isto nije dostavio u obliku novčanog pologa **u iznosu od 36.000,00 kuna**.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Grad Novalja
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora, u roku od 3 radna dana od primitka pisanog zahtjeva, isplatiti jamčeni iznos od 36.000,00 kuna na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - neprihvatanja ispravka računske greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- Ovo Jamstvo stupa na snagu (upisati datum) i vrijedi do (upisati datum, ali najmanje do isteka roka valjanosti ponude) i svaki zahtjev Korisnika za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ukoliko jamstvo dostavlja zajednica gospodarskih subjekata u jamstvo mora glasiti na zajednicu gospodarskih subjekata te mora sadržavati navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

NOVČANI POLOG:

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja u Privredna banka Zagreb d.d. , **IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: **HR68**, poziv na broj **7242** (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ukoliko ponuditelj na ovaj način daje jamstvo za ozbiljnost ponude, polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda te je ponuditelj dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati. Za slučaj da ponuditelj vrši uplatu novčanog pologa na dan isteka roka za predaju ponuda, dužan je naručitelju, do isteka roka za dostavu ponuda, predati potvrdu o provedenom nalogu za plaćanje.

40.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, a prije povrata Jamstva za ozbiljnost ponude.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 10 dana od potpisa Ugovora.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti s rokom valjanosti 45 dana duljim od dana ispunjenja svih ugovornih obveza.

Naručitelj će izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno odredbama Knjige 2 ove Dokumentacije o nabavi i nakon primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 45 dana respira.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne

postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje Ugovora.

U tom slučaju, Naručitelj će takvo postupanje smatrati kao značajni nedostatak tijekom provedbe ugovora koje će u budućim postupcima javne nabave koristiti kao razlog isključenja tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u svemu prema odredbama članka 254. ZJN 2016.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon obostranog potpisa Primopredajnog zapisnika o izvršenim radovima i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog kao sredstvo osiguranja za uredno ispunjenje ugovora.

NOVČANI POLOG:

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja u Privredna banka Zagreb d.d. , **IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: **HR68**, poziv na broj **7242** (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

42.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke (jamčeni rok)

Trajanje Jamstva, počinje teći od dana primopredaje radova. Izvođač je obavezan 15 (petnaest) dana prije isteka jamčenog perioda zajedno s Naručiteljem sastaviti Zapisnik o otklonjenim nedostacima. Ukoliko Izvođač propusti zatražiti sastavljanje takvog zapisnika ugovorne strane su suglasne da Naručitelj može naplatiti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke dan prije datuma isteka valjanosti tog Jamstva.

U slučaju da se tijekom jamstvenog roka utvrde nepravilnosti izvedenih radova, Izvođač se obavezuje na svoj trošak, otkloniti sve nastale nedostatke. Rok otklanjanja nedostataka utvrđuje Naručitelj u pisanom obliku.

Izvođač je dužan predati Naručitelju Jamstvo za jamčeni period u obliku garancije banke, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova, odnosno od sastavljanja Zapisnika o otklonjenim nedostacima. Jamstvo za jamčeni period mora biti u iznosu od 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a i imati rok valjanosti u skladu s dostavljenom Izjavom o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, naručitelj neće biti dužan izvršiti povrat jamstva za izvršenje ugovora te će pristupiti raskidu ugovora.

Naručitelj će izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke po isteku razdoblja odgovornosti za nedostatke tj. jamčenog roka.

NOVČANI POLOG:

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja u Privredna banka Zagreb d.d. , **IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: **HR68**, poziv na broj **7242** (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

41. TAINOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima kao i dostaviti akt na temelju kojega su predmetni dokumenti označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

42. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

VI. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

43. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do XXX. do 12:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

44. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- S prednje strane

Naručitelj: Grad Novalja

Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja

Ev. br. nabave: 15/2020 NMV

Predmet nabave: „Asfaltiranje na području grada Novalje u 2020. godini“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ

- Na poleđini

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

45. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

46. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se XXX. u 12:00 sati, u prostorijama Naručitelja, na adresi navedenoj u točki Podaci o naručitelju.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom

otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a ili zastoj u radu EOJN RHa.

Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno navedenom u točkama 1. do 3.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

VII. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKA

47. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

48. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

49. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno naprijed navedenom u ovoj točki Dokumentacije ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz ove točke Dokumentacije obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

NAPOMENA:

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

50. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez samo djelomično i to za dio PDV-a, po osnovi obavljanja djelatnosti najma poslovnih prostora, stoga će sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016 po kriteriju cijene ponude uspoređivati cijene ponude s PDV-om.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

R.br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (bez PDV-a)	80
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	20
Ukupno:		100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

KR. 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude sa PDV-om. Cijena se određuje na način da obuhvaća ponuđenu cijenu. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova.

Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena valjane ponude / cijena ponude * 80

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku, odnosno Ponudbenom listu, ako se one razlikuju Naručitelj će preuzeti iznos cijene iz Troškovnika.

KR 2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, koja je prilog ove dokumentacije.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Jamstveni rok izražava se isključivo cijelim brojem u mjesecima.

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje materijalnih nedostataka iznosi 12 mjeseci.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva i ponuda neće biti odbijena.

Ovisno o duljini jamstvenog roka ponude će dobiti bodove sukladno sljedećoj skali bodova:

Rbr.	Trajanje jamstva	Broj bodova
1.	12 mjeseci	0 bodova
2.	13-24 mjeseci	5 bodova
3.	25- 36 mjeseci	10 bodova
4.	37 mjeseci i više	20 bodova

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu Naručitelj će takvom ponuditelju dodijeliti 0 (nula) bodova po kriteriju 2 te će se smatrati da je ponudio minimalnu duljinu trajanja jamstvenog roka odnosno 12 mjeseci.

Ukupna ocjena ponude se izračunava po formuli:

$$\text{UCP} = \text{KR1} + \text{KR2}$$

gdje su:

UCP – ukupna cijena ponude

KR1 – broj bodova prema kriteriju KR1 zaokruženo na dvije decimale

KR2 – broj bodova prema kriteriju KR2

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova.

51. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

52. PROVIJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije, a iznimno, ako ih nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, u papirnatom obliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

53. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **2 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje:

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji.

Rok od **2 mjeseca** je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku. Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavite ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoji.

54. UVID U PONUDE

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

55. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

56. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju. Naručitelj će sukladno stavku 7. članku 307. Zakona o javnoj nabavi, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno isto nije dostavio u roku određenom u Knjizi 1 odnosno Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi. Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

57. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno odabranom ponuditelju od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju poništenja postupka javne nabave Naručitelj se obvezuje ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o poništenju.

58. NACRT UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

59. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Projekt se financira iz proračuna Grada Novalje.

Od 1. srpnja 2019. godine obvezna dostava elektronički izdanih računa u svemu prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), naručitelji (javni i sektorski) su od 1.12.2018. g. obvezni u postupcima javne nabave zaprimati račune u elektroničkom obliku, a od 1.7.2019.g. svi odabrani ponuditelji su obvezni slati elektroničke račune. Slijedom navedenog, od 1.12.2018.g. naručitelj je obvezan zaprimiti i prihvatiti

elektronički račun, a od 1.7.2019.g. svi odabrani ponuditelji obvezni su naručiteljima dostavljati isključivo elektroničke račune.

Plaćanje izvršenih radova će se vršiti temeljem elektroničkog računa, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN94/18), koji je izdan na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja, i to uplatom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo.

Za slučaj da je odabrani ponuditelj zajednica ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja dostavlja naručitelju elektronički račun ponaosob sa svim elementima računa i definiranim priložima, dok vodeći partner dostavlja naručitelju zbirnu privremenu situaciju, koja nije knjigovodstvena isprava, a ista služi radi olakšanja praćenja izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj odnosno svaki član zajednice ponuditelja uz svoj elektronički račun dostavlja i ovjerenu situaciju podugovaratelja, a čiji iznos je uključen u situaciju odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja uz jasan prikaz koji iznos pripada podugovaratelju.

Naručitelj je obavezan podugovarateljima (ako ih ima) neposredno platiti izvršene radove.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, a temeljem ovjerenih privremenih situacija te ovjerene okončane situacije.

Izvođač se obvezuje voditi građevinski dnevnik. Nakon dovršetka radova te konačnog obračuna, građevinski dnevnik i ostala dokumentacija predaju se Naručitelju.

Privremene situacije Izvođač ispostavlja mjesečno i dostavlja ih Naručitelju u dva (2) primjerka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Primljenu situaciju ovlašteni predstavnik Naručitelja dužan je pregledati i ovjeriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja situacije. Naručitelj u opravdanim slučajevima može osporiti isplatu dijela situacije u pogledu kvalitete, količine ili vrste izvedenih radova, ali je u tom slučaju dužan neosporeni dio situacije isplatiti u roku utvrđenom ovim Ugovorom.

Naručitelj se primljenu situaciju ili njen nesporni dio obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka iste.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne može se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

Okončana situacija može se ispostaviti samo nakon uspješne primopredaje radova i potpisa Zapisnika o konačnom obračunu.

60. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVLIMA TE ZAHTJEVIMA NARUČITELJA

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno u roku 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati, djelatnost građenja, odnosno stručnih geodetskih poslova sukladno zakonima Republike Hrvatske, a kako je navedeno u nastavku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze smatrat će se da nije pristupio potpisu Ugovora te će Naručitelj izvršiti naplatu jamstva za ozbiljnost ponude te će naručitelj u tom slučaju postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN2016.

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja odnosno stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje odnosno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti.

62.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti, okolnosti da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji će obavljati poslove građenja, dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg proizlazi da je gospodarski ovlašten obavljati djelatnost građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, sukladno čl. 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18).

Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavaka 1. članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18) ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Na temelju izjave iz st.1. čl. 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18), Ministarstvo izdaje Obavijest.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz članka 70. Zakona ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost

građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/18).

Za potrebe utvrđivanja, okolnosti da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt koji nema sjedište u Republici Hrvatskoj, a koji će obavljati poslove građenja, dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili drugi jednakovrijedan dokument iz kojeg proizlazi da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati djelatnost građenja.

NAPOMENA:

Ukoliko naprijed navedeni dokaz ne obuhvaća predmet djelatnosti gospodarskog subjekta te iz istog ne proizlazi da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati djelatnost građenja u državi svog poslovnog nastana takav gospodarski subjekt dužan je uz naprijed navedeni dokaz dostaviti i odgovarajući dokaz o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti građenja u državi svog poslovnog nastana.

Odgovarajućim dokazom smatra se potvrda o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg će biti vidljivo da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati poslove građenja u državi svog poslovnog nastana.

Ukoliko u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne postoji registar odnosno nije potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja gospodarski subjekt dostavlja izjavu da u zemlji njegova poslovnog nastana ne postoji registar u koji mora biti upisan da bi obavljao djelatnost građenja odnosno da nije potrebno nikakvo ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju u roku 8 dana od izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, NN 118/18).

61. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17, NN 39/19 i svim njegovi eventualnim kasnijim izmjenama), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14).

61.1. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Na temelju članka 315. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor, neovisno o novčanoj vrijednosti, bez provođenja novog postupka javne nabave pod slijedećim uvjetima:

1. Ako se rok izvođenja produžava i/ili ugovorena mijenja zbog nastanka više radnji
2. Ako se rok izvođenja produžava i/ili cijena mijenja zbog nastanka nepredviđenih radova neovisno da li su isti hitni ili ne
3. Ako se rok produžava i/ili cijena mijenja zbog nastanka radova koji nisu nužni za ispunjenje ugovora, ali su rezultat boljeg tehničkog i/ili tehnološkog rješenja nekog rada i/ili skupa radova odnosno tehnološke cjeline te prihvaćeni i odobreni od strane naručitelja. Navedeni radovi nisu i ne predstavljaju naknadne radove.

Naručitelj će za slučaj nastanka okolnosti pod 1. smatrati da su više radnje sastavni dio ugovora te će po nastanku/utvrđenju istih zaključiti s odabranim ponuditeljem dodatak ugovoru kojem stranke prilažu i troškovnik s novoutvrđenim količinama stavki koje su predmet okolnosti pod 1..

Naručitelj će za slučaj nastanka okolnosti pod 2. smatrati da su nepredviđeni hitni radovi sastavni dio ugovora neovisno da li je iste odobrio odnosno manifestirao suglasnost. Za slučaj nepredviđenih radova koji nisu hitni, za izmjenu ugovora, suglasnost naručitelja je nužan preduvjet.

Naručitelj će za slučaj nastanka okolnosti pod 3. smatrati da su radovi sastavni dio ugovora, nakon dane suglasnosti, komparativne analize predloženog rješenja, prihvaćene analize cijena, prihvaćene analize rokova izvršenja te svih drugih elemenata koji su potrebni da naručitelj odobri bolje tehničko i/ili tehnološko rješenje.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi su moguće i temeljem ostalih odredbi dijela drugog, glave III. poglavlja 7. Odjeljka B (članci 314.-321.) ZJN 2016.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE,
GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.**

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od

_____, državljanin _____
(u slučaju dvojnog/višestrukog državljanstva – navesti sva državljanstva)

izjavljujem

da niti ja osobno,

niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,

- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (dolje upisati imena i prezimena, adrese, OIB (nacionalni identifikacijski broj), državljanstvo (u slučaju dvojnog/višestrukog državljanstva – navesti sva državljanstva) te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava),

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- korupciju, na temelju:

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- prijevaru, na temelju:

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

u slučaju da gospodarski subjekt ima poslovni nastan izvan RH, odnosno ukoliko davatelj izjave, odnosno član /članovi upravnog, upravljačkog, ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta imaju državljanstvo različito od hrvatskog (uključuje i situacije dvojnog/višestrukog državljanstva)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i član/članovi upravnog, upravljačkog, ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta čija sam, po zakonu, osoba ovlaštena na zastupanje,

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU, odnosno:

(a) sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji kako je definirano člankom 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;

(b) korupcija, kako je naznačeno u članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije i članku 2. stavku 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP kao i korupcija kako je definirano u nacionalnom pravu javnog naručitelja ili gospodarskog subjekta;

(c) prijevarama u smislu članka 1. Konvencije koja se odnosi na zaštitu financijskih interesa Europskih zajednica;

(d) kazneno djelo terorizma kako je definirano u članku 1. ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima kako je definirano u članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke;

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano u članku 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća;

(f) dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima kako je određeno člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____ 2020. godine

(ime i prezime)

(potpis)

NAPOMENA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 20/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice _____ izdane od _____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam: _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog ili tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam: _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

_____ (ime, prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike

Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Kojom izjavljujemo da je, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naša odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a koji će biti sklopljen nakon izvršnosti Odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave, solidarna.

M.P.

*(ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika Ponuditelja)**

M.P.

*(ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika za zastupanje gospodarskog subjekta na kojeg se Ponuditelj oslanja)***

U _____, _____ 2020.godine

* upisati ime, prezime i funkciju zakonskog zastupnika za zastupanje Ponuditelja

** upisati ime, prezime i funkciju zakonskog zastupnika za zastupanje subjekta na kojeg se Ponuditelj oslanja

NAPOMENA:

Izjava se potpisuje i dostavlja, kao ažurirani popratni dokument, samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti.

**IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG
ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**

Kojom ja _____ kao osoba ovlaštena na zastupanje gospodarskog
(ime i prezime, funkcija)

subjekta _____ izjavljujem da gospodarski subjekt, kao ponuditelj
(naziv gospodarskog subjekta)

nudi jamstvo u trajanju od _____ mjeseci na sve izvedene radove vezano za otvoreni postupak javne

nabave male vrijednosti, s predmetom nabave **Asfaltiranje na području grada Novalje u 2020. godine**
evidencijski broj nabave: 15/2020 NMV.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2020. godine.

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM PROMETU

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:
Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, OIB: 85290822507		Asfaltiranje na području grada Novalje u 2020. godini., ev. broj nabave: 15/2020 NMV
IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM PROMETU u posljednje tri dostupne financijske godine		
Redni broj	Godina	Promet po godini, (Kn bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		
U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.		
		M.P.
mjesto/datum	ime/prezime/potpis ovlaštene osobe	

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, OIB: 85290822507		Asfaltiranje na području grada Novalje u 2020. godini., ev. broj nabave: 15/2020 NMV	
POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH RADOVA			
Izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini			
Redni broj	Naziv ugovora	Vrijednost izvršenih radova (bez PDV-a u Kn*)	Datum i mjesto izvršenja radova
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
*Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave.			
		M.P.	
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe	