



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-01/65

URBROJ: 2125-6-02-24-1

Novalja, 28. studenog 2024. g.

Na temelju članka 36. Zakon o koncesijama (Narodne novine broj 69/17,107/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko-senjske Županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine, donijelo je

ODLUKU O DAVANJU KONCESIJE
ZA UPRAVLJANJE POSTROJENJEM ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA
(SORTIRNICA) NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

I.

Ponuda ponuditelja ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac Jug 6, 53291 Novalja, OIB:65785118677, oznake br. 04/24 od dana 15. listopada 2024. g., u postupku davanja koncesije za upravljanje postrojenjem za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na području Grada Novalje, odabire se kao ekonomski najpovoljnija.

Ponuditelju iz stavka 1. ove točke Odluke dodjeljuje se koncesija za upravljanje postrojenjem za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na području Grada Novalje.

Koncesija iz stavka 2. ove točke Odluke daje se na rok od 5 (pet) godina, počevši od trenutka predaje sortirnice u posjed Koncesionaru.

Davatelj koncesije predat će sortirnicu u posjed Koncesionaru u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja Ugovora o koncesiji na snagu. O uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik.

Koncesionar je dužan s pružanjem usluga iz predmeta koncesije započeti u roku od 3 (tri) mjeseca od stupanja Ugovora o koncesiji na snagu.

II.

Predmet koncesije je upravljanje postrojenjem za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na području Grada Novalje. Vrsta koncesije je koncesija za usluge.

Odabrani ponuditelj iz točke I. ove Odluke dužan je Gradu Novalji plaćati godišnju koncesijsku naknadu u iznosu od 5.000,00 eura (slovima:pettisućaeura) godišnje.

III.

Koncesijom se stječe pravo upravljanja postrojenjem za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na području Grada Novalje.

Svrha ove koncesije je započeti s radom postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i

reciklabilnog otpada (Sortirnice) u cilju povećanju stope uporabe komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište. Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja predavati ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu čime će se doprinijeti postizanju ciljeva gospodarenja otpadom iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2023.-2028. (NN 84/23).

Koncesionar je obvezan ostvariti ciljane vrijednosti vezano uz količine sortiranog otpada pogodnog za recikliranje u količini od minimalno oko 415 t/god.

IV.

Koncesionar je dužan uslugu iz predmeta koncesije pružati u cijelosti, u opsegu i na način kako je to opisano u Analizi opravdanosti davanja koncesije za uslugu upravljanja sortirnicom Novalja i Dokumentaciji za nadmetanje, te sukladno odredbama Ugovora o koncesiji.

Koncesionar ima pravo na naplatu cijene operativne naknade na ulazu u sortirnicu („gate fee“), u skladu i prema uvjetima Ugovora o koncesiji.

Koncesionar se obvezuje, u roku od 3 (tri) mjeseca od stupanja Ugovora o koncesiji na snagu:

- ishodovati dozvolu za gospodarenje otpadom za predmetnu lokaciju gospodarenja otpadom te djelatnosti i postupke gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima koji će se obavljati u sortirnici, kao i ishodovati upis u odgovarajuće evidencije kako bi mogao započeti s radom sukladno odredbama članka 29. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21);
- upisati se u e-ONTO – elektronički registar s mrežnom aplikacijom pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja;
- osigurati ljudske resurse potrebne za provođenje cjelokupnog procesa sortiranja (6 (šest) zaposlenih od čega najmanje 5 (pet) NKV klasifikacije, i to 4 (četiri) radna mjesta za sortiranje, 1 (jedno) radno mjesto za prihvatanje odvojeno sakupljenog otpada i za baliranje sortiranog otpada na kraju tehnološkog procesa za rad na postrojenju za sortiranje, te jedan voditelj pogona Sortirnice - stručnjak;
- osigurati da svi ljudski resursi budu osposobljeni za rad na siguran način te da imaju sve potrebne dozvole za obavljanje poslova svog radnog mjesta predviđene svim relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima;
- snositi sve troškove rada i upravljanja sortirnicom;
- ispunjavati ostale obveze Koncesionara propisane Analizom opravdanosti davanja koncesije za uslugu upravljanja sortirnicom Novalja te Dokumentacijom za nadmetanje.

V.

Osnovna prava i obveze Davatelja koncesije su:

- predati sortirnicu u posjed koncesionaru te mu omogućiti pružanje usluga iz predmeta ove Odluke,
- naplatiti utvrđenu naknadu za koncesiju, kamate na zakašnjenje i jamstvo za provedbu Ugovora,
- jednostrano raskinuti Ugovor, u slučajevima određenim Ugovorom,
- nadzirati način i uvjete pod kojima se obavlja komunalna djelatnost.

VI.

Na temelju ove Odluke Grad Novalja sklopit će Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem iz t. I. ove Odluke kojim će urediti međusobna prava i obveze u vezi dane koncesije.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji je 10 (deset) dana od dana izvršnosti ove Odluke.

Ugovor o koncesiji zaključuje se na rok od 5 (pet) godina, počevši od trenutka predaje sortirnice u posjed Koncesionaru.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Novalje, po izvršnosti ove Odluke, sklopiti Ugovor iz stavka 1. ove točke Odluke.

VII.

Koncesionar je obavezan, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora o koncesiji, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Davatelju koncesije jamstvo za provedbu ugovora u iznosu od 75.000,00 eura.

Jamstvo za provedbu Ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnice/zadužnice, potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Ovršnim zakonom, Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/2022) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17). Bjanko zadužnica/zadužnica dostavlja se u izvorniku, s rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana duljim od očekivanog datuma prestanka koncesije.

Umjesto jamstva za provedbu Ugovora u obliku bjanko zadužnice/zadužnice, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 75.000,00 eura, koji se uplaćuje u korist računa: Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Republika Hrvatska, OIB: 85290822507, IBAN: HR11 2340 0091 8288 00007, Privredna banka Zagreb d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za provedbu ugovora i navesti evidencijski broj koncesije i naziv predmeta koncesije. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR 68, poziv na broj: 7242 - OIB koncesionara/uplatitelja.

Jamstvo za provedbu ugovora predstavlja osiguranje Davatelju koncesije za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Koncesionara, uključujući, između ostalog, i sljedeće slučajeve:

- a) svaku povredu ugovorne obveze od strane Koncesionara zbog koje Davatelju koncesije nastane šteta,
- b) neproduženje jamstva u slučaju sklapanja dodatka Ugovora,
- c) povredu Ugovora od strane Koncesionara koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Koncesionaru.

VIII.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda KLASA: 351-03/24-01/01, URBROJ: 2125-6-05/02-24-16 od 18. listopada 2024. godine i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za upravljanje postrojenjem za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) na području Grada Novalje KLASA: 351-03/24-01/01, URBROJ: 2125-6-05/02-24-17 od 14. studenoga 2024. godine nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke.

IX.

Ova Odluka dostavit će se ponuditeljima bez odgode, osobnom dostavom te će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

X.

Protiv odluke o davanju koncesije može se u roku od 10 (deset) dana od dana primitka odluke o davanju koncesije izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ul. Grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalbeni postupak provodi se u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka davanja koncesija nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

OBRAZLOŽENJE

Gradsko vijeće Grada Novalje kao Davatelj koncesije pokrenulo je postupak davanja koncesije za upravljanje postrojenjem za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na području Grada Novalje.

Dana 12. rujna 2024. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje, broj objave: 2024/S K01-0000108 te Dokumentacija za nadmetanje i Analiza opravdanosti davanja koncesije, a dana 18. listopada 2024. g. proveden je postupak otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponuda pristigla je ukupno 1 (jedna) ponuda, i to ponuda ponuditelja ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac Jug 6, 53291 Novalja, OIB:65785118677, oznake br. 04/24 od dana 15. listopada 2024. g.

Postupkom pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 351-03/24-01/01, URBROJ: 2125-6-05/02-24-17 od 14. studenoga 2024. godine, utvrđeno je kako je ponuda uredna, odnosno da udovoljava svim uvjetima traženima Dokumentacijom za nadmetanje.

Prema kriteriju za odabir ponude zaprimljena ponuda ostvarila je ukupno 100 bodova, te je ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVALJE
PREDSJEDNIK

Matej Guščić, struč.spec.oec.