

GRAD NOVALJA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
53291 Novalja
OIB: 85290822507

DOKUMENTACIJA O POVREMENOJ ZAJEDNIČKOJ NABAVI

**Izvanredno održavanje dijela državne ceste DC 106 sa
križanjem za poduzetničku zonu Čiponjac u Novalji**

Evidencijski broj javne nabave: 109 /2019 NMV

Upute ponuditeljima i obrasci

Novalja, prosinac 2019. g.

Ova Dokumentacija o nabavi sadrži:

DIO 1 UPUTE PONUDITELJIMA

DIO 2 OBRASCE, IZJAVE I PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

DIO 3 NAPOMENU UZ TROŠKOVNIK

DIO 4 TROŠKOVNIK

DIO 5 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

DIO 6 NACRTI

SADRŽAJ

DIO 1

- A. OPĆI DIO
 - 1. MJERODAVNO PRAVO
 - 2. PODACI O NARUČITELJU
 - 3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT
 - 4. PODACI O NARUČITELJIMA U POSTUPKU POVREMENE ZAJEDNIČKE NABAVE
 - 5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA
 - 6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
 - 7. PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I PODACI O POČETKU POSTUPKA JAVNE NABAVE
 - 8. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE
 - 9. JEZIK POSTUPKA
 - 10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
 - 11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
 - 12. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE/ELEKTRONIČKA DRAŽBA
- B. PODACI O PREDMETU NABAVE
 - 13. OPIS PREDMETA NABAVE
 - 14. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE
 - 15. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE
 - 16. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OCJENA JEDNAKOVRIJEDNOSTI
 - 17. TROŠKOVNIK
 - 18. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA
 - 19. ROK IZVRŠENJA UGOVORA
 - 20. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE
- C. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
 - 21. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA-OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
 - 22. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- E. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
 - 23. UVJETI SPOSOBNOSTI
- F. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
 - 24. ESPD/E-ESPD OBRAZAC
- G. PODACI O PONUDI

25. SADRŽAJ PONUDE
26. NAČIN IZRADE PONUDE
27. JEZIK I PISMO PONUDE
28. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTA PONUDE
29. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
30. ROK VALJANOSTI PONUDE
31. NAČIN DOSTAVE PONUDE
32. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI
33. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE
34. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
35. VARIJANTE PONUDE
- H. OSTALE ODREDBE
36. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA OSLANJANJE NA SPOŠOBNOST DRUGIH SUBJEKATA
37. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA
38. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODUGOVARATELJE
39. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI
40. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI
41. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTA
42. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA
43. JAVNO OTVARANJE PONUDA
44. PREGLED I OCJENA PONUDA
45. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU
46. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU
47. UVID U PONUDE
48. POUKA O PRAVNOM LIJEKU
49. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE
50. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA
51. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
52. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA
53. OSTALI UVJETI I UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
54. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

A. OPĆI PODACI

1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv	Grad Novalja
Sjedište Naručitelja	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja
OIB	85290822507
Broj telefona	+ 385 53 663 410
Broj telefaksa	+ 385 53 662 364
Internet adresa	www.novalja.hr
Adresa elektroničke pošte	gradonacelnik@novalja.hr

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT

Ime i prezime	Ivan Peranić, mag. iur.
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja
Broj telefona	+ 385 53 663 410
Broj telefaksa	+385 53 662 364
Adresa elektroničke pošte	ivan.peranic@novalja.hr

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavljaju se isključivo putem EOJN RR.

4. PODACI O NARUČITELJIMA U POSTUPKU POVREMENE ZAJEDNIČKE NABAVE

a) **GRAD NOVALJA**, 53291 NOVALJA, Trg dr. Franje Tuđmana 1, OIB: 85290822507

b) **HRVATSKE CESTE d.o.o.**, za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, 10 000 ZAGREB, Vončinina 3, 10 000 , OIB: 55545787885

Na temelju članka 189. ZJN 2016 Grad Novalja provodi postupak povremene zajedničke javne nabave s ciljem sklapanja Ugovora za nabavu radova na izvanrednom održavanju dijela državne ceste DC 106 sa križanjem za poduzetničku zonu Čiponjac u Novalji.

Sudionici povremene zajedničke nabave Grad Novalja i Hrvatske ceste d.o.o. zaključili su dana . prosinca 2019. godine Sporazum KLASA: 340-03/19-01/11, URBROJ: 2125/06-01/01-19-01 kojim su radi pripreme i provedbe postupka povremene zajedničke javne nabave radova na izvanrednom održavanju dijela državne ceste DC 106 sa križanjem za poduzetničku zonu Čiponjac u Novalji dogovorili međusobna prava i obveze u zajedničkom nastupanju kao naručitelji.

Predmetnim Sporazumom Hrvatske ceste d.o.o. kao naručitelj ovlastili su Grad Novalju da kao nositelj provedbe postupka zajedničke javne nabave, u ime i za račun Hrvatskih cesta d.o.o., pripremi i provede postupak povremene zajedničke javne nabave.

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru Hrvatske ceste d.o.o. s odabranim ponuditeljem sklopit će Ugovor o javnoj nabavi radova na izvanrednom održavanju dijela državne ceste DC 106 sa križanjem za poduzetničku zonu Čiponjac u Novalji, a sukladno uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, Grad Novalja kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. OPTIMA GRADNJA d.o.o., Lunjski put 54, 53291 Novalja, OIB: 98766555658
2. SOBOSLIKAR-NOVALJA vl. Tomislav Šujić Lunjski put 54, 53291 Novalja MBO: 90314034
3. NEKRETNINE VLAHOVIĆ d.o.o. Lunjski put 54, 53291, Novalja, OIB: 54279134221
4. NEKTERNINE MANDRE d.o.o., Ribarska 15, 23251 Mandre, OIB: 19341089861
5. OBRT K&I, obrt za iznajmljivanje plovila, vl. Tina Mejak Vidas, Vodovodna 4, 53291 Novalja, MBO: 97773123
6. ŠKUNCA HOSPES j.d.o.o. Zadarska 11b, 53291, Novalja, OIB: 54102493267
7. TERRA COMPACTA d.o.o., Psunjska 3, 10 000 Zagreb, OIB: 10303379215
8. METROND D.O.O., A. Starčevića 82, Pribislavac, 10 000 Čakovec, OIB: 13813794589
9. H-PROJEKT d.o.o., Horvaćanska cesta 162, 10 000 Zagreb, OIB: 32776159627
10. PROing d.o.o., Šenoina 3, 10 000 Zagreb, OIB: 33487743969

11. IPZ Uniprojekt MCF, Babonićeva 32, 10 000 Zagreb, OIB: 4492101655

Naručitelj Hrvatske ceste d.o.o., odnosno predstavnici istog u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja) čiji su podaci, sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja: https://hrvatske-ceste.hr/hr/pages/public_procurement/documents/48-popis-gospodarskih-subjekata-s-kojima-narucitelj-ne-smije-sklapati-ugovore.

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

109/2019 NMV

7. PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I PODACI O POČETKU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno stavku 3. članka 198. ZJN 2016., Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je trajalo od _____ do _____ godine. Izvješće o obavljenom prethodnom savjetovanju je dana _____. godine objavljeno u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja www.novalja.hr.

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN.

8. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti sukladno odredbama članka 88. ZJN 2016.

9. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.700.000,00 kn (bez PDV-a).

11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

12. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE/ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne primjenjuje se.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

13. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **Izvanredno održavanje dijela državne ceste DC 106 sa križanjem za poduzetničku zonu Čiponjac u Novalji**

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Tehničke specifikacije).

CPV oznaka predmeta nabave: **45233141-9** Radovi na održavanju cesta.

14. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

15. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave iskazana je u **Troškovniku** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene.

16. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OCJENA JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Tehnička specifikacija se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko tehničke specifikacije svojom uputom propisuju korištenje, odnosno postupanje sukladno određenoj normi ili propisu, Naručitelj će prihvatiti jednakovrijednu zamjenjujuću normu ili propis.

Kada Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016, neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Pod pojmom "jednakovrijedan" podrazumijeva se da ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora biti jednake ili bolje kvalitete te istih ili boljih karakteristika od proizvoda naznačenog u Troškovniku.

17. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta sukladno odrednicama

Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama (Zagreb, 2001. godine), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova osim ako nije iskazana kao zasebna stavka u troškovniku.

18. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvođenja radova je na području **Ličko-senjske županije, Grad Novalja, dio državne ceste DC 106 od stacionaže prve poddionice km 7+065,65 do km 7+457,45.**

19. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvođenja radova počinje teći od **pisane Obavijesti o uvođenju u posao izvođaču** radova koju dostavlja ovlašteni predstavnik javnog naručitelja najkasnije 7 (sedam) dana unaprijed.

Predviđeni rok završetka radova je **5 (pet) mjeseci.**

Ugovaratelj ovih radova je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

20. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21., točke 22. i točke 23. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u svojoj ponudi prvenstveno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi u elektroničkoj verziji (dalje u tekstu: e-ESPD) koji mora biti ispunjen sukladno zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj također obvezno dostavlja i dokumente koji nisu obuhvaćeni e-ESPD obrascem, a isti su propisani točkom 25.-Sadržaj ponude.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi traženi sukladno članku 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

C. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

21. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA-OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- a. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**
- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) korupciju, na temelju**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (c) prijevare, na temelju**
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 21. a.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac e-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **točke 20.a.:**

- a.) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće
- b.) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za SVAKU osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio **OBRAZAC 1.**

- b. **Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**
 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 21.b.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja te podugovaratelje ako je primjenjivo.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio predložak Izjave-**OBRAZAC 2**.

Odredbe točke 21.b. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točke 21.b. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

22. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a. **može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;**
- b. **je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;**
- c. **je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260.-263., Odjeljak C: Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 1.-ESPD, ZJN 2016,**

- d. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (primjerice: neuspješan tehnički pregled zbog odgovornosti izvođača, nepravodobno započinjanje radova zbog odgovornosti izvođača, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora zbog nekvalitetne izvedbe, neotklanjanje nedostataka u primjerenom roku na poziv Naručitelja, neotklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Postojanje nedostataka tijekom provedbe prethodnih ugovora dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije (gradilišne i/ili druge).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 22.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Okolnosti iz točke 22. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz **točke 21.a.** i **točke 22.** Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. ZJN 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 21.a.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **5 (pet) godina** od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno, a za **točku 22.** ove Dokumentacije o nabavi je **2 (dvije) godine** od dana dotičnog događaja.

E. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

23. UVJETI SPOSOBNOSTI

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

23.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 23.1.1.** ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

2. Ekonomska i financijska sposobnost

23.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 30 (trideset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora obvezno uključivati dan krajnjeg roka za dostavu ponuda.

23.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegova visina prosjeka ukupnog prometa u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 23.2.1. i točke 23.2.2.**, ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α)**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata iz točke 23.2.:

- **Dokument** izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2/SOL-2 ili slično**);
- **Izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2016., 2017. i 2018.). Visina prosjeka ukupnog prometa mora biti **jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave-OBRAZAC 3.**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija **ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka propisan Dokumentacijom o nabavi).

Ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u ESPD obrascu/popisu radova koji dostavlja mora biti jasno naznačen dio radova i za koju vrijednost su ti radovi izvedeni.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 120/2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

23.3.1. Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini:

- **jednom (1) potvrdom o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora za iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka javne nabave, odnosno za izvanredno održavanje državne ceste/autoceste ili za rekonstrukciju/izgradnju državne ceste/autoceste, a čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (kn bez PDV-a).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 23.3.1**, ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) te za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak a)**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- Popis radova-OBRAZAC 4.;
- Potvrdu/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv ugovora,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

23.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka

Minimalni traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvođenje radova su:

- 1 (jedan) inženjer gradilišta-građevinske struke s radnim iskustvom od najmanje 5 (pet) godina u struci i koji je radio na najmanje 2 (dva) gradilišta na državnoj cesti/autocesti na kojima su se izvodili isti ili slični radovi kao što je predmet ovog postupka javne nabave, odnosno radovi na izvanrednom održavanju/rekonstrukciji/izgradnji državne ceste/autoceste,
- 1 (jedan) inženjer gradilišta-elektrotehničke struke.

Ponuditelj može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.3.2](#), ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak a)

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata za gore tražene tehničke stručnjake:

- Životopis iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo;

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

ili

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba. Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 5.** ove Dokumentacije o nabavi.

ili

Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.

Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 5.** ove Dokumentacije o nabavi.

23.4. Odredba o ključnim radovima

Sukladno članku 278. ZJN 2016, Naručitelj zahtijeva da u izvršenju ovog predmeta nabave isključivo sam ponuditelj ili bilo koji od članova zajednice gospodarskih subjekata izvodi:

- **1. GRAĐEVINSKE RADOVE (1.3. KOLNIČKA KONSTRUKCIJA)**

Obzirom na navedeni zahtjev Naručitelja, izvođenje tih radova nije dopušteno ustupiti podugovaratelju/ima niti gospodarskom subjektu/ima na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ova odredba treba biti vidljiva u ponudi (u ponudbenom listu ili na drugi način iskazana).

F. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

24. ESPD/E-ESPD OBRAZAC

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca, odnosno verzija u obliku web-obrasca, a popunjava se putem platforme EOJN kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“. Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan i na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr).

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

G. PODACI O PONUDI

25. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Odjel	Dokument	Ispuniti i/ili predložiti od strane:				
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		Podugovaratelj	Drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja (resurs)
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata		
1.	Ponudbeni list kreiran od strane EOJN ispunjen u cjelosti sa svim traženim podacima	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi ili dokaz o	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dostavlja bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi		

	uplati novčanog pologa					
3.	Izjavu koja sadrži navod o jamstvenom roku koji se nudi- izrađenu od strane ponuditelja i potpisanu od ovlaštene osobe/a za izračun broja ocjenskih bodova sukladno točki 28. ove Dokumentacije o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
4.	Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac kao zasebni dokument (.xml datoteka) koji mora biti sastavni dio ponude	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Izjavu/e drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave sukladno odredbama iz točke 35. ove Dokumentacije o nabavi					<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i prijedloga ugovora o javnoj nabavi-OBRAZAC 7.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
7.	Izjavu o integritetu-OBRAZAC 8.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Troškovnik popunjen u izvornom formatu (.xls datoteka) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

9.	Dokumente iz točke 52. ove Dokumentacije o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

26. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom EOJN.

27. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

28. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a sukladno Troškovniku.

Jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

29. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim brojem bodova prema slijedećem kriterijima i njihovom relativnom značaju:

A.	Jamstvo	20 bodova
B.	Cijena	80 bodova

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljati će se na slijedeći način:

A. Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju „Jamstvo“ najviše se može dobiti 20 bodova. Bodovna vrijednost ponuđenog jamstvenog roka promatrane ponude se izračunava na slijedeći način:

- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine - 0 bodova
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 3 godine - 5 bodova
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 4 godine - 10 bodova
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 5 godina - 20 bodova

NAPOMENA: Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu koja sadrži navod o jamstvenom roku koji se nudi, neće mu biti dodijeljeni bodovi vezano za ovaj kriterij, odnosno dobit će 0 bodova te će Naručitelj smatrati da je ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok od 2 godine.

B. Postupak ocjene dodatnog kriterija „financijski dio ponude“ je slijedeći:

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema slijedećoj ponuđenoj cijeni. Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava po slijedećoj formuli:

$$\frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} * 80 = \text{broj bodova za cijenu ponude}$$

Vrednovanjem financijskog dijela ponude najviše se može dobiti 80 bodova.

NAPOMENA: Budući se predmetni postupak javne nabave provodi u ime i za račun Naručitelja Hrvatske ceste d.o.o., a isti Naručitelj je u sustavu PDV-a, cijene ponuda, sukladno čl. 294. st. 1. ZJN 2016, uspoređivat će se bez poreza na dodanu vrijednost.

C. VREDNOVANJE PRIHVATLJIVIH PONUDA

Kriterij jamstvo:	$T_n = \max 20$ bodova
Financijski dio ponude:	$F_n = \max 80$ bodova
Ukupno:	$U_n = \max 100$ bodova

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za tehnički dio ponude i za financijski dio ponude:

$$U_n = T_n + F_n$$

n – broj ponude

U_n – ukupan broj bodova n -te ponude

T_n – ukupan broj bodova n -te ponude za kriterij jamstvo

F_n - ukupan broj bodova n -te ponude za financijski dio

U_{\max} – najveći ukupni broj bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **5 (pet) mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

31. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN, najkasnije do do 12:00:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

32. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Grad Novalja
Trg dr. Franje Tuđmana 1
53 291 Novalja

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 109/2019 NMV:

Predmet nabave: „_____“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz **točke 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

33. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

34. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

34.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

34.2. Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju, koriste i čuvaju najmanje 4 (četiri) godine sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

35. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

H. OSTALE ODREDBE

36. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz

članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 120/2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave.

ili

- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ukoliko se ponuditelj u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, u Izjavi/Ugovoru iz prethodne alineje obvezno je navesti vrstu radova (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), koje će izvoditi gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **Dokaze da ne postoje osnove za njihovo isključenje sukladno točki 21. a. i točki 21.b., te ako je primjenjivo, dokaze iz točke 23. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ove Dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio pravnog akta-sporazuma o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

37. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko predmet nabave nudi zajednica gospodarskih subjekata, isti su obvezni ispuniti sve podatke koji se u Ponudbenom listu u EOJN traže, a osobito dio predmeta nabave, količinski dio, vrijednosni dio te postotni dio svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od **3 (tri) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti,

putem elektroničke pošte, pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora,
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata određuju, sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17), glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta,
- navod da je subjekt na čiju ekonomsku i financijsku sposobnost se gospodarski subjekt oslanja, solidarno odgovoran za izvršenje ugovora (navodi se ako je primjenjivo).

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Nakon dostave pravnog akta-sporazuma putem elektroničke pošte, isti se obvezno dostavlja i na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

38. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti e-ESPD obrazac za podugovaratelja.

Podaci traženi pod točkom 1. i 2. se upisuju u Uvezu ponude putem EOJN.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje Osnove za isključenje sukladno **točki 21.b.** ove Dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz **točke 21.b.** Dokumentacije o nabavi obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći **30%** (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor. Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

39. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Drugu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 15:00 sati, uz prethodnu pisanu najavu na adresu iz **točke 3.** ove Dokumentacije o nabavi, osim ako nije drugačije propisano u **točki 16.** ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

40. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati na adresu elektroničke pošte iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi, ili putem sustava EOJN-a modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **6-og (šestog) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva najkasnije tijekom **4-og (četvrtog) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena,
3. ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točki 1. i 2. Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

41. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

42. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

a. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude.**

Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo i sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenom obliku i iznosu.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 32.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Naručitelja u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7. Prilikom plaćanja potrebno je navesti model: HR68, poziv na broj 7242 -(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja) te opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 109/2019 NMV.

U prednjem slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Novčani polog-depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

b. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan, uz potpisane i ovjerene primjerke ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuovjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon predviđenog roka za završetak radova.

Odabrani ponuditelj obvezan je zajedno s potpisanim i ovjerenim primjercima ugovora u roku koji odredi Naručitelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način i u obliku kako je prethodno propisano. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016 i provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave sve zbog opasnosti da Naručitelj ne počini prekršaj sukladno članku 443. ZJN 2016.

Dostava jamstva za dobro izvršenje ugovora u obliku i vrsti različitom od onoga kako je traženo dokumentacijom o nabavi i prijedlogom ugovora nije dopuštena.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene radova (bez PDV-a).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Novalja

IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7

Model: HR 68

Poziv na broj: 7242

BIC/SWIFT code: PBZGHR2XXXX

Opis plaćanja : jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, broj nabave 109/2019 NMV

Ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže uz potpisane prijedloge ugovora koje dostavlja Naručitelju.

c. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja najmanje 2 (dvije) godine.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenom obliku i iznosu.

Bankarska garancija iz prethodnog stavka može se predati s rokom valjanosti kraćim od jamstvenog roka, no u tom slučaju je, prije isteka roka važenja bankarske garancije, potrebno predati Naručitelju novu bankarsku garanciju (ili produljenje postojeće) tako da postoji neprekinuti slijed predanih bankarskih garancija (ili produljenja bankarskih garancija) za vrijeme trajanja jamstvenog roka. Najveći broj bankarskih garancija (ili produljenja bankarskih garancija) koje se mogu na taj način predati Naručitelju jesu 3 (tri) bankarske garancije, uključujući prvu, s time da prva bankarska garancija mora imati rok važenja od minimalno 2 (dvije) godine, a niti jedna od sljedećih bankarskih garancija ne može imati rok kraći od 1 (jedne) godine. Ako se, najmanje 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja bankarske garancije, ne preda Naručitelju nova bankarska garancija (ili produljenje postojeće bankarske garancije) Naručitelj ima pravo naplatiti postojeću bankarsku garanciju. U tom slučaju tako naplaćeni iznos služi kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku novčanog pologa.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7

Model: HR 68

Poziv na broj: 7242

BIC/SWIFT code: PBZGHR2XXXX

Opis plaćanja : jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, broj nabave 109/2019 NMV

43. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se _____, u 12:00:00 sati, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

44. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

45. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza zatražiti putem EOJN-a ili elektroničke pošte. **U tom slučaju dokumenti se dostavljaju također putem elektroničke pošte na adresu pošiljatelja. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.-3. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

46. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 (sto dvadeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Navedeni rok za donošenje odluke u pojedinom postupku određen je iz razloga što Naručitelj usporedo vodi veliki broj postupaka nabave te kako bi mogao što kvalitetnije odraditi svaki postupak pregleda i ocjene ponuda i istovremeno ponuditeljima omogućiti dovoljno vremena za dostavu traženih pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda i po potrebi ažuriranih popratnih dokumenata.

47. UVID U PONUDE

Naručitelj će, nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN.

48. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

49. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

50. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

51. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nalazi se u **dijelu 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

52. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, **mora po sklapanju ugovora, a prije izvršavanja svog dijela ugovora,** ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od ugovora.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).**

52.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i **koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.**

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

53. OSTALI UVJETI I UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti:

- ispunjenu tablicu Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima-**OBRAZAC 6.;**
- izjavu, potpisanu od tehničkog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Izjavu o angažiranosti ponuditelj je obavezan dati za sve stručnjake navedene u **OBRASCU 6.-Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima.**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18); Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju

(Službeni list 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13 i 14/14).

Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18)).

Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalne razine B2, ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku.

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj će izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave, samo u skladu s odredbama članaka 315.-320. ZJN 2016, odnosno, iz razloga koji se ne smatraju značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi. U suprotnom slučaju, ako se radi o značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, Naručitelj će provesti novi postupak javne nabave.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ove dokumentacije o nabavi ili u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi ili priložima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

54. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok način i uvjeti plaćanja propisani su u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi koji se nalazi u **dijelu 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

DIO 2

OBRASCI, IZJAVE I PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz ove Dokumentacije o nabavi.

Popis:

- OBRAZAC 1. -Izjava o nekažnjavanju
- OBRAZAC 2. -Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2.-poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
- OBRAZAC 3. -Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine
- OBRAZAC 4. -Popis radova
- OBRAZAC 5. -Izjava o ovlaštenom inženjeru (tehnička i stručna sposobnost)
- OBRAZAC 6. -Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima
- OBRAZAC 7. -Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i prijedloga ugovora o javnoj nabavi
- OBRAZAC 8. -Izjava o integritetu

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.- POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

M.P.

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA:Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI)
DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

REDNI BROJ	GODINA	UKUPNI PROMET (kn bez PDV-a)
1.	2016.	
2.	2017.	
3.	2018.	

U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Datum:

Potpis:

POPIS RADOVA
izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i
tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

REDNI BROJ	OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Datum: _____

Potpis: _____

**IZJAVA O OVLAŠTENOM INŽENJERU
(tehnička i stručna sposobnost)**

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba za predloženog stručnjaka pod točkom 23.3.2. dokumentacije o nabavi.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o ovlaštenom voditelju građenja/radova koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	FUNKCIJA I ULOGA STRUČNJAKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U OVOM PREDMETU NABAVE	POPIS POSLOVA KOJE ĆE STRUČNJAK OBAVLJATI

Datum:

Potpis:

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI I
PRIJEDLOGA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Izjavljujemo da smo:

- ❖ upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te da iste prihvaćamo,
- ❖ upoznati sa svim odredbama iz prijedloga ugovora o javnoj nabavi, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo postupati u skladu s tim odredbama.

Datum: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

kojom kao odgovorna osoba ponuditelja i sudionika postupka javne nabave izjavljujem, kako za sebe kao osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja tako i za sve članove uprave ponuditelja, zaposlenike i zastupnike ponuditelja koji djeluju u ime i prema ovlaštenju ponuditelja, da nisu sudjelovali u bilo kakvoj zabranjenoj praksi u vezi s postupkom nadmetanja (kako je dolje definirano) te jamčim da tijekom ispunjenja ugovora gore navedene osobe neće sudjelovati u zabranjenoj praksi.

Također se obvezujem, da ću Naručitelja pravovremeno obavijestiti o saznanjima o postupku koje bi se moglo smatrati zabranjenom praksom kao i o aktivnostima i mjerama koje su poduzete radi sprečavanja i otklanjanja uzroka zabranjene prakse.

Suglasan sam sa provedbom revizije cijeloga postupka javnog nadmetanja od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćam odgovornost ponuditelja i određene sankcije (ugovorne kazne, raskid ugovora) ukoliko se krše zakonska pravila, odredbe ove izjave, ugovora i načela tržišnog natjecanja.

U svrhu ove izjave:

„Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

„Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi se je ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

„Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

„Zabranjena praksa“ označava radnju koja je korupcija, prijetnje ili prijevara odnosno svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temeljni vladavine prava.

„Službena osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

„Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

Za pravnu osobu-gospodarski subjekt:

(naziv, sjedište, OIB)

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

NAPOMENA:

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) Izjavu daju obje ovlaštene osobe.

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

NAPOMENA:

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije potrebno ispuniti i priložiti u ponudi.

HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb,
OIB: 55545787885, koje zastupa predsjednik Uprave **Josip Škorić, dipl.ing.građ.**
(Naručitelj)

i

(Ugovaratelj)

sklapaju

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

Predmet i mjesto izvršenja Ugovora

Članak 1.

- (1) Ugovaratelj se obvezuje izvesti radove _____.
- (2) Mjesto izvršenja iz prethodnog stavka ovog članka nalazi se na području _____ **ŽUPANIJE.**
- (3) Ugovaratelj se obvezuje radove iz stavka (1) izvoditi u svemu prema projektnoj dokumentaciji, svojoj ponudi i ugovornom troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Ugovorna cijena

Članak 2.

- (1) Ugovaratelj se obvezuje izvesti predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora za cijenu kako slijedi:

cijena radova bez PDV-a:	kuna
PDV (25%):	kuna
cijena radova s PDV-om:	kuna

Slovima: ().

- (2) Ugovorne jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.
- (3) Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne), te stvarno nabavljena količina radova može biti veća ili manja od predviđene količine. Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Dostatnost ugovorne cijene

Članak 3.

- (1) Smatra se da je Ugovaratelj temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u članku 4. ovog Ugovora.
- (2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Ugovaratelja iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom ugovornom Troškovniku.
- (3) U slučaju pojavljivanja potrebe za izvršenjem vanstroškovničkih radova Ugovaratelj je obavezan dokazati cijenu istih radova putem kalkulacije/analize cijena kroz parametre/stavke ugovornog troškovnika.

Članak 4.

- (1) Smatrat će se da je Ugovaratelj dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.
- (2) Smatrat će se da je Ugovaratelj pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):
 - oblik i prirodu gradilišta;
 - hidrološke i klimatske uvjete;
 - obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka;
 - uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
 - prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.

Rokovi i dinamika izvođenja radova

Članak 5.

- (1) Rok izvođenja radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Ugovaratelju radova koju dostavlja ovlašteni predstavnik javnog naručitelja najkasnije 7 (sedam) dana unaprijed. Predviđeni rok završetka radova je _____.
- (2) Završetkom ugovornih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik, da su izvedeni radovi spremni za tehnički pregled.
- (3) Naručitelj ima pravo Ugovaratelja uvoditi u posao po pojedinim dijelovima građevine, ako je tj. kako je navedeno u Dokumentaciji o nabavi.

Članak 6.

- (1) Rok izvođenja radova iz članka 5. stavka (1) ovog Ugovora produljit će se:
 - u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Ugovaratelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ugovaratelj zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao.

- za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s planom iz članka 7. stavka (1) ovog Ugovora. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetra, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetra definiraju se kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta.
Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara Ugovaratelj je obavezan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice.
U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritični put radova i rok izvođenja/završetka radova.
 - ako Naručitelj izda Ugovaratelju pisani nalog o obustavi radova.
- (2) U slučaju produljenja roka iz prethodnog stavka, Ugovaratelj će u roku 7 (sedam) dana od naloga nadzornog inženjera upisanog u građevinski dnevnik, dostaviti revidirani plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok završetka radova.
 - (3) U slučaju zastoja radova ili produžetka rokova za koje je odgovoran Naručitelj Ugovaratelj nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na troškove uprave, izmaklu korist ili neimovinsku štetu.

Članak 7.

- (1) Ugovaratelj je obavezan u roku 7 (sedam) dana od dana uvođenja u posao započeti s radovima.
- (2) Ugovaratelj je obavezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti predstavniku Naručitelja detaljan plan izvođenja radova u obliku kako to zatraži predstavnik Naručitelja.
Plan obuhvaća redosljed kojim Ugovaratelj namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti međusobno vremenski usklađene, iskaz resursa (radna snaga, strojevi, oprema i materijal) s kojima planira izvoditi aktivnosti, kako za Ugovaratelja, tako i za svakog podugovaratelja.
- (3) Ukoliko Ugovaratelj ne započne s radovima u roku iz stavka (1) ovog članka odnosno ne dostavi plan izvođenja radova u roku iz stavka (2) ovog članka Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.

Članak 8.

- (1) Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj je obavezan dostavljati tjedne dinamičke planove sa naznakom raspoloživih resursa za izvršenje ugovora. Tjedni dinamički plan mora biti usklađen sa planom izvođenja radova iz članka 7. stavka (1) ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko Ugovaratelj niti nakon ponovljenog poziva Naručitelja na dostavu tjednih dinamičkih planova iste planove ne dostavlja ili ukoliko tjedni dinamički plan nije usklađen sa planom izvođenja radova iz članka 7. stavka (1) ovog Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.

Članak 9.

- (1) Ako Ugovaratelj kasni s izvođenjem radova prema planu sukladno članku 7. stavak (1) ovog Ugovora, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obavezan je u roku od 30 (trideset) dana nadoknaditi zaostatke, te uskladiti izvođenje radova s planom.
- (2) Ukoliko Ugovaratelj u roku iz prethodnog stavka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor na štetu Ugovaratelja.

Privremena obustava radova

Članak 10.

- (1) Ovlašteni predstavnik Naručitelja može u svako doba narediti privremenu obustavu radova. Tijekom privremene obustave Ugovaratelj će konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način, zaštititi i osigurati radove, te uskladištiti opremu.
- (2) Ovlašteni predstavnik Naručitelja će navesti i razlog obustave. Ukoliko je Ugovaratelj odgovoran za privremenu obustavu radova, neće se primjenjivati članak 11. ovog Ugovora, a Naručitelj ima pravo na naknadu štete koja mu je nastala zbog privremene obustave radova, kao i naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju obveza do kojeg je došlo zbog privremene obustave radova. Svoja potraživanja po ovom stavku Naručitelj može naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 11.

- (1) Ukoliko Ugovaratelj ima troškove zbog toga što je postupio prema uputama ovlaštenog predstavnika Naručitelja iz članka 10. stavak (1) i/ili zbog ponovnog nastavka radova i/ili ako dođe do kašnjenja u izvođenju radova u donosu na dinamiku izvođenja radova prikazanu u vremenskom planu izvođenja radova koji čini sastavni dio Ugovora, Ugovaratelj ima pravo na:
 - (a) produljenje roka za svako takvo zakašnjenje, i
 - (b) plaćanje stvarnih troškova koje je pretrpio zbog obustave.

Stvarnim troškovima koje je Ugovaratelj pretrpio zbog obustave, smatraju se troškovi produžetka jamstava i polica osiguranja za razdoblje produljenja roka izvođenja radova.

Stvarnim troškovima koje je Ugovaratelj pretrpio zbog obustave smatraju se i troškovi demobilizacije i mobilizacije na gradilištu zbog obustave radova, te troškovi konzerviranja radova sukladno članku 10. stavak (1), troškovi čuvarske službe za vrijeme privremene obustave radova i troškovi angažmana instalirane opreme i postrojenja.

- (2) Ugovaratelj može izvršiti demobilizaciju gradilišta u slučaju obustave radova samo uz pisanu suglasnost predstavnika Naručitelja, a ponovnu mobilizaciju je obavezan izvršiti u roku od najviše 15 (petnaest) dana od primitka odluke predstavnika Naručitelja o ukidanju privremene obustave radova, te naloga o ponovnom početku izvođenja radova.
- (3) Ugovaratelj nema pravo na nadoknadu izgubljene realizacije, izmakle dobiti ili nadoknadu drugih troškova gradilišta ili izvan njega i troškova mjesta na kojima se proizvode elementi za ugradnju u radove (npr. troškovi uprave i sl.).
- (4) Ugovaratelj nema pravo na produljenje roka ili na plaćanje nastalih troškova zbog propusta da zaštiti, uskladišti ili osigura radove u skladu sa člankom 10. stavak (1).

Članak 12.

- (1) Za vrijeme privremene obustave radova Ugovaratelj je dužan osiguravati gradilište osim ukoliko Naručitelj donese odluku da će on osiguravati gradilište.
- (2) Ugovorne strane će zapisnički utvrditi stanje gradilišta u roku 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o privremenoj obustavi radova. Ovisno o duljini trajanja privremene obustave radova postupat će se prema stavku (1) ovog članka o čemu će odluku donijeti ovlašteni predstavnik Naručitelja. Ukoliko Naručitelj donese odluku da će samostalno osiguravati gradilište tijekom trajanja privremene obustave radova, zapisnička primopredaja gradilišta izvršit će se u daljnjem roku od 8 (osam) dana od zapisničkog utvrđenja stanja gradilišta. Ugovaratelj nema pravo na naknadu troškova prema članku 10.(1) ovog Ugovora dok se ne izvrši

primopredaja gradilišta sukladno odredbama ovog stavka.

Nakon što je dana dozvola ili uputa da se nastavi s radovima, Ugovaratelj i Nadzorni inženjer će zajedno pregledati radove na koje se odnosila privremena obustava.

Ugovorna kazna

Članak 13.

- (1) Ako Ugovaratelj ne izvede radove u ugovornom roku iz članka 5. stavak (1), obavezan je Naručitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 5% (pet posto) ugovorne cijene radova.
- (2) U slučajevima kada je ovim Ugovorom određeno da Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja Ugovora, visina ugovorne kazne zbog neispunjenja se određuje u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (3) U slučaju kada Naručitelj ostvaruje pravo na naplatu ugovorne kazne zbog neispunjenja Ugovora dužan je o tome obavijestiti Izvoditelja dopisom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana saznanja za događaj koji predstavlja osnovu za naplatu kazne. Dan predaje pošti preporučeno se smatra danom dostave navedene obavijesti.
- (4) Od dana kada Izvoditelj zaprimi dopis Naručitelja iz stavka (3) ovog članka smatrati će se da ovaj Ugovor prestaje. Prestankom Ugovora ugovorne strane se oslobađaju svih daljnjih obveza po ovom Ugovoru osim obveze naknade štete.
- (5) Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja Ugovora u slučajevima kada je to izričito određeno odredbama ovog Ugovora, kao i u slučaju kada Naručitelj, primjenom članka 37. ovog Ugovora ili temeljem propisa, ima pravo raskinuti ovaj Ugovor. U tim slučajevima Naručitelj ima pravo ili naplatiti ugovornu kaznu radi neispunjenja Ugovora ili raskinuti Ugovor.
- (6) U slučaju da je Naručitelj tijekom trajanja Ugovora već naplatio ugovornu kaznu zbog neurednog ispunjenja Ugovora tada će se tako naplaćeni iznos uračunati u iznos ugovorne kazne zbog neispunjenja Ugovora.

Članak 14.

- (1) Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora odnosno jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (2) Ukupan iznos ugovorne kazne naplaćen po bilo kojoj osnovi ne može prijeći vrijednost jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Obračun i plaćanje izvedenih radova

Članak 15.

Avansno plaćanje

- (1) Za izvođenje predmetnih radova Naručitelj je predvidio avansno plaćanje u maksimalnom iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).
Za isplatu avansa Ugovaratelj je dužan ispostaviti račun za avans. Račun se dostavlja u obliku elektroničkog računa sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj je povjerio usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa Financijskoj agenciji (FINA) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

- (2) Plaćanje takvog avansa dospijeva nakon što kumulativno nastupe sljedeći uvjeti:
 - nakon što ugovorne strane potpišu ugovor;
 - nakon što Ugovaratelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
 - nakon što Ugovaratelj dostavi neopozivu bankarsku garanciju, naplativu od banke na prvi poziv, bez prava protesta, u iznosu zatraženog avansa. Takva bankarska garancija ostaje valjana do otplate avansa prema stavku koji slijedi, ali njen iznos se može postepeno smanjivati za iznos koji Ugovaratelj otplati prema ispostavljenim privremenim situacijama; i
 - nakon obavijesti predstavnika Naručitelja o uvođenju u posao.
- (3) Naručitelj će isplatiti avans u roku 15 (petnaest) dana nakon što Ugovaratelj kumulativno ispuni sve uvjete iz stavka (2) ovog članka.
- (4) Avans se otplaćuje postotnim odbicima od plaćanja privremenih situacija koje ovjerava nadzorni inženjer sukladno ovom članku. Odbici počinju s prvom privremenom situacijom. Postotak odbitaka je najmanje 15% (petnaest posto) od iznosa svih privremenih situacija sve do potpune otplate avansa, odnosno prije okončane situacije.
- (5) Ako uvjeti garancije specificiraju i njen datum isteka, a iznos avansa ne bude otplaćen do 15 (petnaest) dana prije isteka tog datuma, Ugovaratelj će produžiti važenje garancije sve dok avans ne bude u potpunosti otplaćen.
- (6) Avans mora biti otplaćen do okončane situacije.
- (7) U slučaju raskida ugovora, od bilo koje strane, ili u slučaju da avans ne bude otplaćen do okončanog obračuna, Naručitelj ima pravo odmah naplatiti preostali dug po isplaćenom avansu putem bankarske garancije kojom se jamči povrat isplaćenog avansa ili na drugi Naručitelju odgovarajući način.
- (8) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dobiti avans, u iznosu 10% (deset posto) od cijene radova koje će izvoditi. Sve ostale odredbe se primjenjuju kako je navedeno.

Članak 16.

Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

- (1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.
- (2) Izvedene i ovjerene radove Ugovaratelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.
- (3) Privremene situacije Ugovaratelj ispostavlja do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 3 (tri) dana od dana primitka.
- (4) Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera Ugovaratelj dostavlja predstavniku Naručitelja.
- (5) Privremena situacija ili okončana situacija se dostavlja u obliku elektroničkog računa sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18).
Naručitelj je povjerio usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa Financijskoj agenciji (FINA) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Kao prilog elektroničkom računu u elektronskom obliku se dostavlja i dokumentacija koja je dostupna na službenoj internet stranici Hrvatskih cesta: https://hrvatske-cesta.hr/uploads/documents/attachment_file/file/414/Dokumentacija_e-ra%C4%8Dun.pdf.

- (6) Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.
- (7) U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.
- (8) Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.
- (9) Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.
- (10) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.
- (11) Ugovaratelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.
- (12) Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.
- (13) Ugovaratelj može izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.
- (14) Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Obračun razlike u cijeni-klizna skala

Jedinične cijene su nepromjenjive. Eventualna razlika u cijeni obračunavat će se putem formule:

$$k = 0,10 + 0,20 * \frac{NP}{NP_0} + 0,30 * \frac{EiMG}{EiMG_0} + 0,28 * \frac{TGM}{TGM_0} + 0,12 * \frac{PMV}{PMV_0}$$

gdje je:

k = koeficijent obračuna

NP = indeks prosječne mjesečne isplaćene neto plaće u građevinarstvu

EiMG = indeks elemenata i materijala u građevinarstvu (indeksi cijena industrijskih proizvoda pri izvođačima - elementi i materijal u građevinarstvu)

- TGM = indeks tekućih goriva i maziva (indeksi cijena industrijskih proizvoda pri proizvođačima - tekuća goriva i maziva),
PMV = indeks proizvodnje motornih vozila (indeksi cijena industrijskih proizvoda pri Izvoditeljima - proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica)

Bazni datum za izračun baznih indeksa je mjesec predaje ponude uz uvjete predviđene Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05 i 41/08). Razlika u cijeni obračunavat će se samo u slučaju ako se ugovorna cijena, primjenom prethodno navedene formule za obračun, povećala, odnosno smanjila za više od 10% (deset posto).

Eventualna razlika u cijeni obračunat će se prilikom sastavljanja okončanog obračuna otkada nastaje eventualna obveza na isplatu koje od ugovornih strana po ovoj osnovi.

Kod dodatnih-vantroškovničkih radova gdje je jedinična cijena formirana analizom cijena korištenjem kalkulativnih elemenata ugovora, razlika u cijeni neće se obračunavati na cijene novih materijala kao ni na radove specijaliziranih podugovaratelja.

Tehnički pregled i okončani obračun

Članak 17.

- (1) Ugovaratelj će odmah po završetku svih radova, a sukladno odredbi članka 5. stavak (3), pisanim putem obavijestiti Naručitelja o završetku radova, a Naručitelj je obavezan u roku 15 (petnaest) dana obaviti tehnički pregled.
- (2) Ugovorne strane su sporazumne da će primopredaju izvedenih radova obaviti u roku 30 (trideset) dana nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda.
- (3) Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:
 - vrijednost ukupno izvedenih radova u odnosu na ugovornu cijenu;
 - visinu ukupno isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
 - okončani iznos koji Ugovaratelj treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;
 - iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje radova;
 - podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
 - podatak da su utvrđeni nedostaci otklonjeni ili iznos koji se odbija za otklanjanje nedostataka.
- (4) Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.).

Obveze Ugovaratelja

Članak 18.

- (1) Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u državi, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, **moraju po sklapanju ugovora, a prije izvršavanja svog dijela ugovora**, ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od ugovora.
Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti** (ugovaratelj, u

slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

- (2) Ugovaratelj ovih radova će biti imenovan glavnim Ugovarateljem radova sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih Ugovaratelja, kao i za završetak svih radova u ugovornom roku.
- (3) Ugovaratelj se obvezuje izvoditi ugovorne radove prema Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.), Posebnim uzancama o građenju (Službeni list 18/97 i NN 53/91), standardima i tehničkim normama određenima u glavnom projektu, pravilima struke, zakonima i propisima koji se odnose na ugovorne radove i odredbama ovog Ugovora.
- (4) Klausula integritet: Ugovaratelj se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Članak 19.

- (1) Ugovaratelj je obvezan pridržavati se svih pozitivnih propisa, a posebno Zakona o rudarstvu (NN 56/13 i 14/14), ukoliko će pojedini materijal pribavljati iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske, bilo samostalno, bilo putem podugovaratelja.
- (2) Ugovaratelj se obvezuje pridržavati svih pozitivnih propisa kojima je regulirana zaštita okoliša.

Članak 20.

- (1) Naručitelj će, ukoliko se ovaj ugovor provodi kroz sustav Primavera, osigurati Ugovaratelju pristup sustavu Primavera P6 Professional putem web sučelja.
U navedeni sustav će Naručitelj upisati sve komponente stavki ugovornog troškovnika (naziv, jedinicu mjere, količinu i cijenu), a Ugovaratelj će u istom sustavu definirati mrežni plan (odrediti trajanje i raspored provedbe svih aktivnosti).
- (2) Ugovaratelj se obvezuje nadzornom inženjeru dostavljati izvješća o izvršenim radovima na tjednoj (tjedna realizacija) i mjesečnoj (mjesečna situacija po aktivnostima) razini.
Tjednu realizaciju se Ugovaratelj obvezuje dostaviti nadzornom inženjeru najkasnije do 12:00 sati prvog radnog dana u tjednu koji slijedi iza tjedna za koji se izvješće daje.
Mjesečnu realizaciju po aktivnostima se Ugovaratelj obvezuje dostaviti nadzornom inženjeru najkasnije do kraja prvog radnog dana u mjesecu koji slijedi iza mjeseca za koji se situacija daje ili najkasnije do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.
Izvješća se daju putem elektronske pošte na predlošku u MS Excel formatu koji će predstavnik Naručitelja dostaviti Ugovaratelju. Nadzorni inženjer je obvezan pregledati isto izvješće te, ukoliko je sa istim suglasan, ovjeriti ga i proslijediti imenovanom predstavniku Naručitelja u roku od 24 sata od njegova zaprimanja, a najkasnije do 12:00 sati prvog radnog dana koji slijedi iza radnog dana u kojem mu je Ugovaratelj dostavio izvješće o izvršenim radovima.
Ukoliko je suglasan s realiziranim količinama radova predstavnik Naručitelja ispisuje obrazac tjedne realizacije odnosno mjesečne situacije i supotpisuje ga s nadzornim inženjerom i Ugovarateljem.

Članak 21.

- (1) Ugovaratelj će uspostaviti sustav osiguranja kvalitete kako bi pokazao usuglašenost sa zahtjevima Ugovora. Nadzorni inženjer je ovlašten kontrolirati bilo koji aspekt tog sustava.
- (2) Usuglašenost sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa Ugovaratelja bilo kojih njegovih dužnosti, obveza ili odgovornosti iz Ugovora.

Članak 22.

- (1) Ugovaratelj je obvezan sve radove izvoditi s proizvodima (materijalima) sukladno važećoj zakonskoj regulativi i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- (2) U cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova Ugovaratelj je obvezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima, te tehničkim normama određenima projektnom dokumentacijom.
- (3) Naručitelj će na svoj trošak provoditi sva kontrolna ispitivanja. Ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Ugovaratelj.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka Ugovaratelj je obvezan otkloniti nedostatke u roku koji odredi predstavnik Naručitelja.
- (5) Ukoliko Ugovaratelj ne otkloni nedostatak u roku iz prethodnog stavka Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 23.

- (1) Osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene važećom zakonskom regulativom Ugovaratelj je obvezan voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- (2) Ugovaratelj je obvezan o svom trošku izraditi projekt izvedenog stanja i predati ga Naručitelju u 3 (tri) primjerka i na CD-u, nakon završetka radova, a najkasnije 45 (četrdeset i pet) dana od uspješno provedenog tehničkog pregleda. Projekt izvedenih radova su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije, te stvarno izvedenih radova na temelju tih izmjena i dopuna.

Članak 24.

- (1) Ugovaratelj je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Ugovaratelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- (2) Djelatnici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Ugovaratelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Ugovaratelj, odnosno od njegove opasne stvari.
- (3) Ugovaratelj je obvezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.
- (4) Ugovaratelj se obvezuje dostaviti predstavniku Naručitelja police u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao.
- (5) Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 25.

- (1) Ugovaratelj je obvezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina. Izrada projekata privremene regulacije i izvođenje same privremene regulacije prometa je u obvezi ugovaratelja radova i uključena je u jedinične cijene radova. Na projekte

privremene regulacije potrebno je ishoditi sve potrebne suglasnosti nadležnih društava za upravljanje cestom.

- (2) Ukoliko se zbog načina izvođenja radova mogu dovesti u opasnost susjedni objekti, Ugovaratelj je obvezan o svom trošku izraditi po sudskom vještaku elaborat zatečenog stanja prije početka radova.
- (3) Ugovaratelj će snositi sve troškove privremenog prava prolaza koja su mu potrebna, uključivo i one za pristup na gradilište.

Članak 26.

- (1) Naručitelj temeljem ovog Ugovora prenosi vlasništvo nad otpadom nastalim izvođenjem radova iz ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: građevni otpad) na Ugovaratelja.
- (2) Ugovaratelj se, kao vlasnik i posjednik građevnog otpada, obvezuje postupati s otpadom sukladno zakonu i pravilnicima koji uređuju gospodarenje otpadom i internim aktom Naručitelja dostupnim na internetskoj stranici Naručitelja (www.hrvatske-ceste.hr).
- (3) Ugovaratelj, kao vlasnik i posjednik građevnog otpada, treba sve troškove koji proizlaze iz obveze gospodarenja građevnim otpadom uračunati/ukalkulirati u stavkama troškovnika i isti se neće posebno obračunavati.
- (4) Ugovaratelj se obvezuje imenovati posebnu osobu koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i zbrinjavanje otpada.
- (5) Ugovaratelj je obvezan osigurati izdvajanje materijala, opreme i građevnih proizvoda koji nisu otpad (u daljnjem tekstu: višak materijala), a koji je kao višak materijala nastao pri izvođenju ugovornih radova te istog staviti na raspolaganje Naručitelju.
- (6) Predstavnik Naručitelja može odrediti da se dio ili sav višak materijala iz prethodnog stavka ovog članka zbrine kao otpad ukoliko Naručitelj nema namjeru koristiti taj višak materijala niti ima ekonomski interes za njegovo zadržavanje.

Članak 27.

- (1) Ugovaratelj je obvezan pravovremeno, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije izvođenja pojedinih radova, u skladu s planom iz članka 7. stavak (1), proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim, zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova.
Na eventualne uočene nedostatke obvezan je upozoriti Naručitelja.

Članak 28.

- (1) Tijekom izvođenja radova, Ugovaratelj će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i ukloniti će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Ugovaratelj će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremljenih radova i ostatke koji više nisu potrebni.
- (2) Nakon završetka radova, Ugovaratelj će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremljenih radova. Ugovaratelj će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

Članak 29.

- (1) Sve iskopine, kovani novac, antikni ili vrijedni predmeti, objekti i ostali geološki ili arheološki ostaci koji se pronađu na gradilištu predat će se na čuvanje i u nadležnost Naručitelja.

- (2) Ugovaratelj će poduzeti sve razumne mjere da njegovo osoblje ili druge osobe ne oštete ili uklone te nalaze.

Naknada štete

Članak 30.

- (1) Sukladno odredbama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.), Ugovaratelj je obvezan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na mreži javnih i nerazvrstanih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova.
Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Članak 31.

- (1) Ugovaratelj je u obvezi štiti, obeštiti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka koji su prouzročeni zbog povrede ugovora po Ugovaratelju, njegovim zaposlenicima, predstavnicima, zastupnicima i podugovarateljima i dobavljačima, te od bilo kojih njihovih obveza prema ovom Ugovoru.
- (2) U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja obveza Ugovaratelja po ovom Ugovoru, Ugovaratelj se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti.
- (3) Ukoliko bi Naručitelj popravio ili nadoknadio štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu odbitkom odgovarajućeg iznosa od bilo koje situacije koju je ispostavio Ugovaratelj, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljivi način.

Članak 32.

- (1) Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Ugovaratelj, te nema pravo na naknadu od Naručitelja.
- (2) Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom perioda kada je Ugovaratelj odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u prethodnom stavku, Ugovaratelj će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju Ugovoru.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Članak 33.

- (1) Ugovaratelj je obvezan dostaviti Naručitelju, istovremeno s potpisanim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku _____ ili novčani polog u istom iznosu na koji Ugovaratelj nema pravo zaračunavati zateznu kamatu.
- (2) O dostavljenom jamstvu Ugovaratelj će obavijestiti predstavnika Naručitelja.
- (3) Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.
- (4) U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, može dostaviti bilo koji član iz zajednice

gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

- (5) U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku iz stavka (1) ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti Ugovarateljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.
- (6) Ukoliko Ugovaratelj ne završi ugovorne radove u roku iz članka 5. stavak (1) ovog Ugovora, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo iz stavka (1) ovog članka i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne radove.
- (7) Novo jamstvo je Ugovaratelj obavezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva iz stavka (1) ovog članka.
- (8) U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo iz stavka (6) ovog članka, u roku iz stavka (7) ovog članka, Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stavka (1) ovog članka, te ima pravo raskinuti Ugovor.
- (9) U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo iz stavka (6) ovog članka u roku iz stavka (7) ovog članka, Naručitelj može, ukoliko postoje nepodmirene obveze prema Ugovaratelju po ovom Ugovoru u dovoljnom iznosu, ne postupiti po stavku (8) ovog članka te umjesto naplate jamstva iz stavka (1) ovog članka zadržati novčana sredstva Ugovaratelja u ukupnom iznosu jamstva iz stavka (1). Na zadržana sredstva Ugovaratelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva iz stavka (7), Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.
- (10) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (11) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
 - a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Ugovaratelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
 - b) u slučaju neproduženja jamstva prema stavcima, (6) i (7) ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
 - c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog ugovora, i to u visini ugovorne kazne;
 - d) u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Ugovaratelj, i to u punom iznosu jamstva bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
 - e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
 - f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 34.

- (1) Ugovaratelj jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova, odnosno za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se na razdoblje od _____ i počinje teći od dana primopredaje radova.
- (2) Ugovaratelj je obavezan Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana nakon primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja od _____ ili novčani polog u istom iznosu na koji Ugovaratelj nema pravo zaračunavati zateznu kamatu.
- (3) Ugovaratelj može predati bankarsku garanciju iz prethodnog stavka s rokom valjanosti kraćim od jamstvenog roka, no u tom slučaju dužan je prije isteka roka važenja bankarske garancije predati Naručitelju novu bankarsku garanciju (ili produženje postojeće) tako da postoji neprekinuti slijed

predanih bankarskih garancija (ili produljenja bankarskih garancija) za vrijeme trajanja jamstvenog roka. Najveći broj bankarskih garancija (ili produljenja bankarskih garancija) koje Ugovaratelj može na taj način predati Naručitelju jesu 3 (tri) bankarske garancije, uključujući prvu, s time da prva bankarska garancija mora imati rok važenja od minimalno 2 (dvije) godine, a niti jedna od sljedećih bankarskih garancija ne može imati rok kraći od 1 (jedne) godine. Ako Ugovaratelj najmanje petnaest dana prije isteka roka važenja bankarske garancije ne preda Naručitelju novu bankarsku garanciju (ili produljenje postojeće bankarske garancije) Naručitelj ima pravo naplatiti postojeću bankarsku garanciju. U tom slučaju tako naplaćeni iznos služi kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku novčanog pologa.

- (4) U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u oblicima i iznosima navedenima u prethodnom stavku.
- (5) Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo iz stavka (2) ovog članka Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo iz članka 33. ovog Ugovora.
- (6) Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Ugovaratelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 35.

- (1) Ugovaratelj je obvezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorne namjene i/ili propisane kvalitete.
- (2) Ukoliko Ugovaratelj na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka najkasnije u roku 8 (osam) dana od prijama pisanog poziva, ili ne otkloni nedostatak u roku koji je određen u pisanom pozivu Naručitelja, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatak na teret Ugovaratelja, te trošak otklanjanja nedostataka naplatiti iz Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili na Naručitelju drugi prihvatljiv način.

Ustupanje dijela Ugovora podugovarateljima

Članak 36.

- (1) Ugovaratelj može tijekom izvođenja radova iz ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.
- (2) Ugovaratelj ne smije radove, koji su sukladno točki 23.4. Dokumentacije o nabavi određeni kao ključni radovi, dati u izvršenje podugovarateljima niti bilo kojim drugim gospodarskim subjektima.
- (3) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovog ugovora.
- (4) Ugovaratelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.
- (5) Podaci o podugovarateljima:

PODUGOVARATELJ		OIB/IBAN	DIO UGOVORA	VRIJEDNOST (bez PDV-a) u kn	POSTOTNI DIO
1.					
2.					

ili

Ugovaratelj ne ustupa niti jedan dio ovog Ugovora podugovarateljima.

- (6) Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima.
Ugovaratelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Raskid ugovora od strane Naručitelja

Članak 37.

- (1) Ukoliko Ugovaratelj propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora Naručitelj će dati Ugovaratelju dodatni primjereni rok za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka uz upozorenje Ugovaratelju da će se u slučaju ne ispunjenja obveze/otklanjanja nedostatka po isteku navedenog roka Ugovor smatrati raskinutim osim ako Naručitelj nakon isteka roka, bez odgode, ne obavijesti Ugovaratelja da zahtijeva ispunjenje Ugovora ili da naplaćuje ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora (u kojem slučaju Ugovor prestaje).
- (2) Iznimno, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Ugovaratelju ako iz njegova držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.
- (3) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko Ugovaratelj:
- ne dostavi zahtijevana jamstva;
 - ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom sukladno članku 9.;
 - ne dostavi police osiguranja sukladno članku 24.;
 - ustupi podugovaratelju izvođenje pojedinih radova suprotno odredbama članka 36. stavak (1);
 - postane nesolventan ili ode u stečaj; ili
 - ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

Članak 38.

- (1) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Ugovaratelju o takvom raskidu, uz pridržaj svih prava Ugovaratelja koja mu po zakonu pripadaju, osim prava na naknadu troškova uprave koje je Ugovaratelj prema svojim kalkulacijama trebao naplatiti po osnovi realizacije ovog Ugovora, odnosno iz cijene Ugovora da se isti realizirao. Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) dana nakon datuma kada Ugovaratelj primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, već prema tome koji je datum kasniji. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorne radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Ugovaratelj.

Članak 39.

- (1) Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti Ugovaratelju.
- (2) U slučaju raskida Ugovora sukladno članku 38. Naručitelj će platiti Ugovaratelju samo izvedene radove umanjene za troškove i materijal isporučen na gradilište. Šteta koju Ugovaratelj može

potraživati zbog raskida Ugovora prema prethodnom članku ovog Ugovora obuhvaća samo običnu štetu koju je Ugovaratelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obvezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima.

Raskid ugovora od strane Ugovaratelja

Članak 40.

- (1) Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:
 - ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
 - u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 3 (tri) mjeseca.
- (2) U slučaju raskida Ugovora sukladno prethodnom stavku Naručitelj će platiti Ugovaratelju samo izvedene radove. Šteta koju Ugovaratelj može potraživati zbog raskida Ugovora prema prvoj točki prethodnog stavka, obuhvaća samo običnu štetu koju je Ugovaratelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obvezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima osim opreme za koju postoji računovodstvena dokumentacija kojom može dokazati svoja potraživanja.

Obveze Ugovaratelja u slučaju raskida Ugovora

Članak 41.

- (1) U slučaju raskida Ugovora Ugovaratelj je obvezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:
 - osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podugovaratelja;
 - izvršiti primopredaju svih radova, te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru; i
 - konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.
- (2) Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši, u prethodnom stavku navedene obveze, u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, te bez potrebe ishođenja odobrenja Ugovaratelja, ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Ugovaratelja ili podugovaratelja na trošak Ugovaratelja i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Ugovaratelja.

Imenovanje predstavnika Ugovaratelja i Naručitelja

Članak 42.

- (1) Ugovaratelj je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu s važećom zakonskom regulativom koja će voditi građenje, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- (2) Naručitelj je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Ugovaratelja.
- (3) Predstavnik Naručitelja predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora, te se cjelokupna komunikacija Ugovaratelja prema Naručitelju obavlja preko njega.

Stručni nadzor

Članak 43.

- (1) Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem nadzornog inženjera.
- (2) O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Ugovaratelja.

Članak 44.

- (1) U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih važećom zakonskom regulativom nadzorni inženjer je obavezan i ovlašten od Naručitelja provjeravati i ovjeravati:
 - građevinsku knjigu;
 - količine i cijene radova u situacijama;
 - izvođenje radova prema planu;
 - Ugovarateljev sustav osiguranja kvalitete;
 - uredno vođenje dokumentacije Ugovaratelja kojom se kontrolira kvaliteta;
 - provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Potpuni ugovor, salvatorna klauzula

Članak 45.

- (1) Ovaj Ugovor zamjenjuje sve ranije dogovore ili sporazume između ugovornih strana koje se odnose na predmet ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane će u izvršavanju ovoga Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršenja ovog Ugovora.
- (3) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.
- (4) Naručitelj zadržava pravo da tijekom izvođenja radova trajno odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

Solidarna odgovornost

Članak 46.

- (1) Ukoliko Ugovaratelj osnuje zajednicu sa zajedničkim ulaganjem (*joint venture*), konzorcij ili neku drugu grupu s dva ili više članova (zajednicu gospodarskih subjekata), koje ne predstavljaju pravnu osobu smatrat će se da su ti članovi pojedinačno i solidarno odgovorni Naručitelju za realizaciju Ugovora.
- (2) Izmjenu ustrojstva ili pravnog statusa iz prethodnog stavka mora odobriti Naručitelj.
- (3) Naručitelj ima pravo, bez bilo kakvih štetnih posljedica po sebe, ukoliko jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata ne izvršava svoje ugovorne obveze u skladu sa odredbama ovog Ugovora (npr. ne izvodi radove u skladu s dinamičkim planom i sl.), naložiti drugom članu zajednice

gospodarskih subjekata preuzimanje i realizaciju ugovornih obveza koje su prema ugovoru pripadale članu zajednice gospodarskih subjekata koji ne izvršava svoje ugovorne obveze.

- (4) Ukoliko se neizvršenje ugovornih obveza odnosi na neizvršenje dijela radova, član zajednice gospodarskih subjekata kojem je naloženo preuzimanje, obavezan je preuzeti predmetne radove u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja i realizirati iste radove u skladu s dinamičkim planom.
- (5) Član zajednice gospodarskih subjekata koji ne izvršava svoje obveze, te je stoga njegov dio radova prepušten drugom članu zajednice gospodarskih subjekata u skladu sa odredbama ovog članka, obavezan je u roku kojem odredi Nadzorni inženjer (maksimalno 30 (trideset) dana) prepustiti izvođenje radova drugom članu zajednice gospodarskih subjekata, a sve u skladu s nalogom Naručitelja.
- (6) Član zajednice gospodarskih subjekata koji preuzima radove od drugog člana zajednice gospodarskih subjekata, obavezan je u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja, predati Naručitelju odgovarajuća jamstva (kako je to navedeno odredbama ovog Ugovora) za onaj dio radova koji preuzima.
- (7) Članovi zajednice gospodarskih subjekata, bez obzira na razloge nepoštivanja ugovornih obveza kao i bez obzira na to koji član zajednice gospodarskih subjekata svojom činidbom ili propustom dovodi do nepoštivanja ugovornih obveza, solidarno odgovaraju Naručitelju za realizaciju ugovora i izvršenje ugovornih obveza, kao i za štetu nastalu zbog nepoštivanja ugovornih obveza.
- (8) Ako se Ugovaratelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

Završne odredbe

Članak 47.

- (1) Sastavni dijelovi ovog Ugovora su dokumenti koji se međusobno nadopunjuju, a u svrhu tumačenja njihov red prvenstva bit će kako slijedi:
 1. Ovaj Ugovor,
 2. Dokumentacija o nabavi,
 3. Odluka o načinu postupanja i odobravanja dodatnih radova i usluga,
 4. Ugovorni troškovnik,
 5. Uvez ponude, ponudbeni list,
 6. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima,
 7. Izjava o raspolaganju resursima,
 8. Izjava o jamstvenom roku,
 9. Izjava/sporazum zajednice gospodarskih subjekata.

Članak 48.

- (1) Ugovorne strane se obvezuju s osobnim podacima do kojih dođu tijekom izvršenja ovog Ugovora postupati sukladno važećoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Članak 49.

- (1) Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Ugovaratelj će rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 50.

- (1) Ovaj je Ugovor sastavljen i napisan u ___ () istovjetnih primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika i od kojih Naručitelj dobiva ___ () primjerka, a Ugovaratelj dobiva ___ () primjerka.

Članak 51.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

ZA NARUČITELJA:
predsjednik Uprave:

.....
Josip Škorić, dipl.ing.građ.

Broj:

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

.....
/mjesto i datum/

NAPOMENA UZ TROŠKOVNIK

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća. Ovo se ne odnosi na troškovnike u kojima su radovi odvojeni od nabave materijala.

Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova osim ako nije iskazana kao stavka troškovnika.

Svi geodetski radovi-geodetske izmjere, iskolčenje, trasiranje i ostali geodetski radovi moraju biti uključeni u jedinične cijene radova, odnosno jedinične cijene stavaka troškovnika.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001. godine) ukoliko nisu suprotni s opisom stavki, posebnim uzancama o građenju (Službeni list 18/77 i NN 53/91), pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno važećoj zakonskoj regulativi, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

DIO 4 TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

DIO 5 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

DIO 6 NACRTI

Nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.