



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA**

**KLASA: 112-02/18-20/01
URBROJ: 2125/06-04-03/02-18-07
Novalja, 26. veljače 2018.g.**

Sukladno čl. 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11) raspisan je javni natječaj (objavljen u Narodnim novinama Republike Hrvatske br. 16/2018) za radno mjesto:

- viši stručni suradnik za prostorno uređenje – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Sukladno odredbama javnog natječaja i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove iz područja prostornog planiranja, prati i procjenjuje stanje u prostoru i izrađuje izvješća o stanju u prostoru, izrađuje planske i programske dokumente iz područja prostornog planiranja i urbanističkog uređenja te sudjeluje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja kao i ostalih dokumenata vezanih uz ovo područje, prati provedbu prostornog plana uređenja grada i ostalih dokumenata prostornog uređenja, vodi evidenciju o izdanim lokacijskim, građevinskim i uporabnim dozvolama i čuva dokumente vezane uz to,
- daje mišljenja, suglasnosti ili posebne uvjete u postupcima izdavanja dozvola koje nadležna tijela zatraže od grada,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije i ishodenju dozvola za gradske investicije,
- surađuje s projektantima i prikuplja potrebnu dokumentaciju za izradu projekata,
- vodi projekte gradnje i rekonstrukcije od lokacijske do uporabne dozvole i nadzire gradske investicije,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte EU,
- priprema i organizira te prati provedbu mjera zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, pod čime se podrazumijeva gospodarenje otpadom, protupožarna i civilna zaštita,
- predlaže programe zaštite okoliša, mjere i izradu studija, planova i drugih akata iz područja zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite
- prati implementaciju Plana gospodarenja otpadom na području grada
- sudjeluje u izradi programa i izvještaja o radu Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika.

2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenta za obračun plaće djelatnika Gradske uprave Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 22/13, 9/14, 4/15, 29/16). Slijedom toga plaću radnog mjesta – **viši stručni suradnik za prostorno uređenje** čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,9 i osnovice za izračun plaće (bruto iznos osnovice je, sukladno Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Grada Novalje KLASA: 120-02/16-01/02, URBROJ: 2125/06-01-01/16-01 od 01. prosinca 2016. g., 3.057,00kn) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Testiranje kandidata

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, te obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),
2. Zakon o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17),
3. Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17).

4. A) PISANO TESTIRANJE

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

B) INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelniku Upravnog odjela

za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje (dalje u tekstu: Pročelnik) rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja na uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Novalje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE.

Povjerenstvo za provedbu natječaja