



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVALJA

Klasa: 360-01/17-01/27

Urbroj: 2125/06-03/02-17-02

U Novalji, 8. prosinca 2017. g.

## SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Predmet:** Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave za izgradnju kulturnog centra Gozdenica u Novalji

- dostavlja se

Poštovani,

Grad Novalja priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za projekt izgradnje kulturnog centra Gozdenica.

Sukladno čl. 198. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16; dalje u tekstu: ZJN 120/16), javni naručitelj je obavezan prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave za nabavu radova ili postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana.

Slijedom navedenoga, Grad Novalja na svojim Internet stranicama, <http://www.novalja.hr/>, objavljuje nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise i troškovnik za predmetni postupak javne nabave, tehničke opise i troškovnik te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do 15. prosinca 2017. godine dostave eventualne primjedbe i prijedloge na adresu elektroničke pošte: [pravni.poslovi@novaljia.hr](mailto:pravni.poslovi@novaljia.hr) ili na [infrastruktura@novaljia.hr](mailto:infrastruktura@novaljia.hr).

Nakon provedenog savjetovanja, Grad Novalja će razmotriti sve dostavljene primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama Grada.

S poštovanjem,



**GRAD NOVALJA**  
**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Predmet nabave:**

**IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA GOZDENICA**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**  
**MALE VRIJEDNOSTI**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

**NMV 51/2017**

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA**

---

Naručitelj je Grad Novalja, Trg Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, MB: 2575906, OIB: 85290822507, telefon + 385 53 661 350, [www.novalja.hr](http://www.novalja.hr).

## **2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

---

**Služba za kontakt:** Pravna služba

**Telefon:** +385 53 663 407

**E-mail:** [pravni.poslovi@novalja.hr](mailto:pravni.poslovi@novalja.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima dokumentacije.

Iznimno, u skladu s čl. 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; dalje u tekstu ZJN 2016), naručitelj i gospodarski subjekt mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: DoN), naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN) ili elektroničkom poštom.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## **3. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

---

Temeljem čl. 80. stavka 2. t.2. ZJN 2016 objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. ZJN-a 2016.

## **4. OPIS PREDMETA NABAVE**

---

Predmet nabave je: IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA GOZDENICA u Škopaljskoj ulici 24 u Novalji.

Kulturni centar Gozdenica izgradit će se u Škopaljskoj ulici 24 u Novalji na novoformiranoj katastarskoj čestici broj 1159/2 katastarska općina Novalja - I. Ukupna bruto površina zgrade Kulturnog centra Gozdenica je 1.293,58 m<sup>2</sup>. Visina građevine je 8,82 m, katnosti P+1.

Zgrada kulturnog centra je organizirana na dvije etaže – javni sadržaji u prizemlju, uredi kulturnog centra i prostori udruga koje djeluju u Gradu Novalji na 1. katu. Javni sadržaji u prizemlju zgrade su polivalentna dvorana, ulazni hall s izložbenim prostorom i šankom te prateći prostori u funkciji velike dvorane i ulaznog halla – garderoba i sanitarije za korisnike te spremište rezervnih stolica i opreme.

Osim gradnje zgrade Kulturnog centra predviđeno je uređenje čestice kao pješačko-kolne površine koja bi se sastojala od pristupnog trga koji bi se hortikulturno oplemenio i opremio urbanom opremom – klupama, koševima za otpatke, stalcima za bicikle i dr., te izgradnja kolnih površina i parkirnih mjesta za parkiranje osobnih vozila i vozila osoba s invaliditetom i teškoćama u kretanju.

Postojeće zgrade (nekadašnja pekara) u zoni obuhvata planiraju se ukloniti.

Projektni zadatak sastavni je dio ove Dokumentacije o nadmetanju.

Lokacija novog kulturnog centra nalazi se unutar međa kulturnih dobara upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i to Arheološke zone Novalja upisane pod brojem RRI-251-1970 i Antičkog vodovoda „Talijanova buža“ upisanog pod brojem Z-5746.

Prema prethodnim uvjetima zaštite kulturnih dobara Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Gospiću, KLASA: 612-08/15-23/4115, URBROJ: 532-04-02-12/2-15-02, od 10. srpnja 2015. potrebno je, obzirom da se lokacija buduće zgrade Kulturnog centra Gozdenica nalazi unutar arheološke zone Novalja i na trasi antičkog vodovoda „Talijanova buža“, točnije na njegovoj 4. odisi, u svim fazama izgradnje građevine (uklanjanje postojećih zgrada na lokaciji, raščišćavanje lokacije, svi zemljani radovi prilikom izgradnje buduće građevine), a sukladno članku 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13 i 152/14), redovito surađivati s Konzervatorskim odjelom u Gospiću i osigurati stalni arheološki nadzor.

**NAPOMENA:** Prije dostave ponude, sukladno točki 29. ove Dokumentacije o nadmetanju, **Ponuditelj je obavezan, o svom trošku, obići i detaljno pregledati lokaciju** (zonu obuhvata) i pripadajuće područje, dobro se upoznati sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onima koji mogu utjecati na izvršenje radova. Ponuditelj je dužan pregledati svu projektno tehničku dokumentaciju koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi kao i sve uvjete davanja ponude i sukladno tome ponuditi ukupnu cijenu izvođenja radova.

## **5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

---

Količina predmeta nabave razvidna je iz troškovnika u prilogu.

## **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

---

Procijenjena vrijednost nabave: **13.000.000,00 kn** (bez PDV-a).

## **7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnim radovima.

CPV oznaka: 45000000

## **8. UGOVOR**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

## **9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba se ne provodi.

## **10. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

---

Mjesto izvršenja radova je k.č.br . 1159/2 k.o. Novalja-I, Grad Novalja.

## **11. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

---

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od 15 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Ponuditelj je **obavezan** u ponudi dostaviti **terminski plan izvođenja radova**.

## **12. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

---

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **13. JAMSTVA**

---

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:**

### **13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **390.000,00 kn (tristodevedesettisućakuna)**. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računske greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA GOZDENICA, evidencijski broj: ----- NMV - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Novalja

IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7

Model: HR68

Poziv na broj: 5819-OIB ponuditelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

### **13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti do dana uvođenja u posao s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije na poziv.

### **13.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku garancije banke, važeće do isteka jamstvenog roka.

### **13.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

Ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na građevini pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem ugovorenih radova.

Ponuditelj je obavezan osigurati gradilište za cijelo vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu, a koje osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

Ponuditelj mora u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao dostaviti presliku važeće police osiguranja kao jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave ukupnog iznosa 1.000.000,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti Izjavu da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao, dostaviti naručitelju jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

## **14. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

---

### **14.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **14.1.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333.

(udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi***

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1.:

***izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti dostavljaju se za gospodarski subjekt/e i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

#### **14.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.1.2.:



***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz t. 14.1.1. i 14.1.2. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 14.1.1. i 14.1.2. iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **14.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta**

Javni naručitelj **može** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.3. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:***

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Odredbe točke 14.1.1., 14.1.2. i 14.1.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 14.1.1., 14.1.2. i 14.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

## **15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **15.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

***izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana***

## **15.2. FINANCIJSKA I EKONOMSKA SPOSOBNOST**

### **15.2.1. Dokaz o godišnjem prometu**

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet od izvođenja radova bio u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave u kunama koji Ponuditelj izračunava kao zbroj svih prihoda ostvarenih od tekućih ili završenih izvođenja radova u prethodne 3 (tri) dostupne financijske godine.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

***Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) i točka 4)).***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

***BON 1, bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno financijsko izvješće gospodarskog subjekta o godišnjem prometu za 2016. godinu.***

U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave RH.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze ekonomske i financijske sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom, kojeg Naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije o nad u o metanju koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelj prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

### **15.2.2. Dokaz da gospodarski subjekt nije u blokadi**

Gospodarski subjekt mora u ovome postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi duže od 3 dana u kontinuitetu u posljednjih 6 mjeseci od datuma početka nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)).*

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

*BON 2/SOL 2 ne stariji od datuma početka ovog postupka nabave.*

### 15.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju istih ili sličnih radova s time da zbroj iznosa bez PDV-a najviše 3 (tri) potvrde mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadrži opis, vrijednost, datum početka i završetka radova, te naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj traženo iskustvo dokazuje dostavom najmanje 1 (jedne), a najviše 3 (tri) potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izgradnje i/ili dogradnje i/ili rekonstrukcije zgrade, čiji je zbrojeni iznos minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a), od kojih najmanje 1 (jedan) predmet ugovora obuhvaća:

- Radove izgradnje i/ili dogradnje i/ili rekonstrukcije zgrade društvene namjene

#### **Obrazloženje:**

S obzirom na složenost i vrijednost predmetnih radova nastoji se dobiti izvođača radova koji ima iskustvo na objektima usporedive složenosti i vrijednosti, te time osigurava da kvalitetno i pravodobno izvršenje ugovorenih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata , odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10)) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja*

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

*Popis radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu najmanje 1 (jedna), a najviše 3 (tri) potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju istih ili sličnih radova u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka radova, te naziv druge ugovorne strane.*

*Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija, a svaka treba sadržavati:*

- naziv tvrtke i adresa investitora,

- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- potpis investitora

## **16. UVJETI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

### **16.1. Dokaz sposobnosti za obavljanje djelatnosti građenja**

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja** gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja i imati **zaposlenog voditelja građenja** sukladno članku 29. i članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova (sukladno mišljenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine), pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme).

Temeljem članka 27. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, voditi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

*izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana iz kojeg je razvidno da je gospodarski subjekt registriran za građenje*

*potvrda ili rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja građevinske struke (strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje)*

## **16.2. Tehnički stručnjaci**

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

**Mora biti razvidno raspolaganje najmanje s:**

**a.1 ovlaštenim inženjerom gradilišta - voditeljem gradilišta,**

**b.1 ovlaštenim inženjerom strojarstva,**

**c.1 ovlaštenim inženjerom elektrotehnike.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata , odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja*

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

*Potvrdama o članstvu ili Rješenjima o upisu u Imenike odgovarajućih komora kojima se potvrđuju obrazovne kvalifikacije stručnjaka*

**Za predložene ovlaštene inženjere iz Republike Hrvatske:**

- Rješenje/Potvrda o upisu u Imenik odgovarajuće komore

**Za predložene ovlaštene inženjere iz druge države ugovornice Europskog gospodarskog prostora koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove na privremenoj ili povremenoj osnovi potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokaza:**

- važeće ovlaštenje/potvrda kojim se potvrđuje da u državi čiji je državljanin obavlja poslove u svojstvu odgovorne osobe EU potvrda iz države poslovnog nastana
- potvrda da je predan zahtjev za upis u imenik komore u Republici Hrvatskoj

**Za predložene ovlaštene inženjere iz druge države koje nisu ugovornice Europskog gospodarskog prostora koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove na privremenoj ili povremenoj osnovi potrebno je dostaviti:**

Potvrdu da je predan zahtjev za upis u imenik komore u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj može za tražene osnove za isključenje i kriterije za odabir u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije

navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### **16.3. Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara**

Obzirom da se lokacija buduće zgrade Kulturnog centra Gozdenica nalazi unutar arheološke zone Novalja i na trasi antičkog vodovoda Talijanova buža koji je proglašen kulturnim dobrom Rješenjem Ministarstva kulture KLASA: UP/I-612-08/12-06/0130, URBROJ: 532-04-01-01/6-12-1 dana 29. kolovoza 2012. godine, neophodno je da izvođač radova ima iskustvo rada na takvim lokacijama.

U Republici Hrvatskoj odobrenje za obavljanje građevinskih ili građevinsko-obrtničkih radova na građevinama koje su registrirane kao zaštićeno, nepokretno kulturno dobro, sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) daje Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

**Dokaz:** Rješenje Ministarstva kulture iz članka 2. stavka 1. točke 5. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10)

Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj (pravna ili fizička osoba) ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto je potrebno ishoditi na način da se Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnese Ministarstvu kulture RH uz naznaku za koju vrstu poslova traži dopuštenje.

Traženi dokument dostavlja odabrani ponuditelj najkasnije u trenutku sklapanja ugovora. Ponuditelj može predmetno ovlaštenje dostaviti i sa ponudom.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo ovlaštenje u propisanom roku Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor te aktivirati i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u punom iznosu.

### **17. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### **18. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

---

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 15.1.
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 15.3.
- **Dio VI. Završne izjave**



Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 14. i 15. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **19. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, **uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.**

## **20. PODUGOVARANJE**

---

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **21. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

---

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. **Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.**

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.**

### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. **uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude** skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
3. **popunjeni troškovnik** (obraci u dokumentaciji o nabavi)
4. **popunjeni ESPD obrazac** (sukladno točki 17. dokumentacije o nabavi)
5. **terminski plan izvođenja radova**
6. **ispunjenu i potpisanu izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca, te troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

## **22. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

---

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **23. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

### **23.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se

nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **23.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u

zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt mora poslati poštom preporučeno na adresu: **Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja** ili predati neposredno na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

#### **24. VARIJANTE PONUDE**

---

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **25. CIJENA PREDMETA NABAVE**

---

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, **vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.**

**Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.**

#### **26. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

---

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja: (Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Novalja), temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

#### **27. ROK VALJANOSTI PONUDE**

---

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80 bodova
2.	Jamstveni rok za izvedene radove	20 bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100 bodova</b>

### Ekonomski najpovoljnija ponuda (EEP) = C+JR

C = cijena

JR = Jamstveni rok za izvedene radove

EEP = ukupan broj bodova

#### 1. Cijena ponude (maksimum 80 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (X_{\min}/X_p) \times 80$$

Pri čemu su:

$X_p$  – cijena iz promatrane ponude

$X_{\min}$  – najniža ponuđena cijena ponuda

#### 2. Jamstveni rok za izvedene radove (maksimum 20 bodova)

Ponuditelj u ponudi dostavlja **izjavu o duljini trajanja jamstva (u prilogu)**. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i ugrađenu opremu.

Jamstveni rok izražava se isključivo cijelim brojem u mjesecima.

**Minimalni jamstveni rok za izvedene radove iznosi 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 120 mjeseci.**

**Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva i ponuda neće biti odbijena.**

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 20 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$J = J_o / J_n \times 20$$

J = broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

$J_n$  = najduži jamstveni rok

$J_o$  = jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **28. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

---

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **29. OBILAZAK LOKACIJE**

---

Prije dostave ponude Ponuditelji su dužni obaviti pregled lokacija kako bi dobili uvid u opseg radova, dobro se upoznali sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onima koji mogu utjecati na izvršenje radova. Prilikom obilaska Ponuditeljima će se uručiti Potvrda o obilasku lokacije koju je Ponuditelj dužan priložiti uz ponudu. Obilazak lokacije Ponuditelj može obaviti najranije 2 dana nakon objave ovog postupka nabave, a najkasnije 4 dana prije roka za dostavu ponuda.

Za obilazak lokacije potrebno je prethodno se najaviti na e-mail [infrastruktura@novalja.hr](mailto:infrastruktura@novalja.hr), odnosno na broj telefona + 385 53 663 410.

## **30. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

---

Rok za podnošenje ponuda je ----- godine

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja** ili predaje neposredno na istoj adresi.

**Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana ----- godine u ----- h.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. **Pravo aktivnog sudjelovanja** u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

**Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

## **31. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

---

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **32. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

---

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **33. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:**

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi je sastavni dio dokumentacije o nabavi i nakon provedenog postupka javne nabave, a prije sklapanja istog, isti se ne može mijenjati osim u slučaju manjih tehničkih preinaka kao i u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja. Slijedom navedenog, ako zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora o javnoj nabavi se više ne može mijenjati. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

### **34. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Temeljem članka 316. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Temeljem članka 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Temeljem članka 318. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16);
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi (NN120/16);
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Temeljem članka 319. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne** u smislu članka 321. Zakona. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po



svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora;
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

Temeljem članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi;
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova;
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Javni naručitelj za primjenu gore navedene odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

### **35. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

---

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti **ne smiju** u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### **36. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

---

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod **mora** na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

**Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.**

#### **Odredbe o normama**

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnim normizacijskim sustavom dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

### **37. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

---

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

### **38. ZAVRŠNE ODREDBE**

---

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

**PRILOG 1. IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVA**

(Memorandum ponuditelja)

\_\_\_\_\_ (Naziv Naručitelja)

**PREDMET: Izjava o duljini trajanja jamstva**

Kojom ja \_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje  
(ime i prezime)  
gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ izjavljujem da tvrtka  
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

\_\_\_\_\_ nudi jamstvo u trajanju od \_\_\_\_ mjeseca na sve  
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

izvedene radove i ugrađenu opremu vezano za postupak javne nabave male vrijednosti  
Izgradnja Kulturnog centra Gozdenica, ev.br. nabave NMV -----.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

## PRILOG 2. ESPD obrazac

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u doc. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

### Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

#### Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a<sup>1</sup> upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest<sup>2</sup> objavljenu u Službenom listu Europske unije:*

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:*

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

#### PODACI O POSTUPKU NABAVE

*Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.*

<b>Identitet naručitelja<sup>3</sup></b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	[ ]
<b>O kojoj je nabavi riječ?</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv ili kratak opis nabave <sup>4</sup> :	[ ]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) <sup>5</sup> :	[ ]
<b><u>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</u></b>	

<sup>1</sup> Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

<sup>2</sup> Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

<sup>3</sup> Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>4</sup> Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

<sup>5</sup> Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

## Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

### A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>6</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web-adresa</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<i>Opće informacije:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Samo ako je nabava rezervirana<sup>8</sup>:</b> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” <sup>9</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da,</b> koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...] [.....]

<sup>6</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>7</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

**Mikropoduzeća:** poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

**Mala poduzeća:** poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

**Srednja poduzeća,** poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR *i/ili* ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

<sup>8</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p><b>Ako je odgovor da:</b></p> <p><b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:  b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>10</sup>:  d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p><b>Ako je odgovor ne:</b>  <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u></b>  <b><i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i></b>  e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?  Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Oblik sudjelovanja:</b>	<b>Odgovor:</b>
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b>	

<sup>10</sup> Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrđi.

<sup>11</sup> Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

<b>Ako je odgovor da:</b> a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Grupe</b>	<b>Odgovor:</b>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

#### B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

#### C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

<b>Oslanjanje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

**Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.**

*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.*



Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>12</sup>.

**D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

<b>Podugovaranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da</b> i koliko je poznato, navedite predložene podugovaratelje:  [...]

**Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svako predmetno podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

**Dio III: Osnove za isključenje**

**A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji<sup>13</sup>;**
2. **korupcija<sup>14</sup>;**
3. **prijevare<sup>15</sup>;**
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima<sup>16</sup>;**
5. **pranje novca ili financiranje terorizma<sup>17</sup>;**
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima<sup>18</sup>.**

<sup>12</sup> Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

<sup>13</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>14</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>15</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>16</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>17</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

<sup>18</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

<p><b>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1.</b></p> <p><b>Direktive:</b></p>	<p><b>Odgovor:</b></p>
<p>Je li sam <b>gospodarski subjekt</b> ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora <b>osuđena pravomoćnom presudom</b> iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite<sup>20</sup>:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [ ];</p> <p><b>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</b></p>	<p>a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [ ]</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje<sup>22</sup> („samokorigiranje“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p><b>Ako je odgovor da</b>, opišite poduzete mjere<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE**

<p><b>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</b></p>	<p><b>Odgovor:</b></p>
<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve <b>svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje</b> u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>19</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>20</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>21</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>22</sup> U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

<sup>23</sup> Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljeno, sustavno...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?		
<b>Ako je odgovor ne</b> , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– je li ta odluka konačna i obvezujuća</li> <li>– navedite datum presude ili odluke</li> <li>– ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b>, trajanje razdoblja isključenja:</li> </ul> 2) <b>drugim sredstvima</b> . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	<b>Porezi</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti: [.....]	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti: [.....]
	<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>{web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju}:<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</i>

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>25</sup>**

*Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.*

<b>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za

<sup>24</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>25</sup> Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>26</sup> *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

	isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</b>
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima <sup>27</sup> ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? <b>Ako je odgovor da:</b> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima <sup>28</sup> .  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne          – [.....] – [.....]   <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b> <sup>29</sup> ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]
	<b>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</b> <b>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</b>
Je li gospodarski subjekt sklopio <b>sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b> ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]
	<b>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</b> <b>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</b>

<sup>27</sup> Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

<sup>28</sup> Ovaj podatak ne treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu bez mogućnosti odstupanja kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<sup>29</sup> Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog <b>sukoba interesa</b><sup>30</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?  <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave?  <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?  <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije <b>prikrio</b> takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE  
ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<b>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</b>	<b>Odgovor:</b>
<p>Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]

#### Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

**U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:**

#### $\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

**Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak  $\alpha$  iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:**

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

#### A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana<sup>32</sup>:</b> Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
<b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>31</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>32</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
--	---

**B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Ekonomska i financijska sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>
1a) njegov („opći“) <b>godišnji promet</b> za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: <b>i/ili</b> 1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b> <sup>33</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom</b> i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: <b>i/ili</b> 2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b> <sup>34</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu <b>financijskih omjera</b> <sup>35</sup> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y <sup>36</sup> – i vrijednosti): [.....] [.....] <sup>37</sup>  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>

<sup>33</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>34</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>35</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>36</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>37</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

elektroničkom obliku, navedite:	[.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	[.....][...] valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

### C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za <b>ugovore o javnim radovima</b> : U referentnom razdoblju <sup>38</sup> gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za <b>ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama</b> : U referentnom razdoblju <sup>39</sup> gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne <sup>40</sup> :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]  <table border="1" data-bbox="790 1500 1364 1630"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela <sup>41</sup> , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:	[.....]								

<sup>38</sup> Javni naručitelji mogu zahtijevati najviše pet godina i dopustiti iskustvo od više od pet godina.

<sup>39</sup> Javni naručitelji mogu zahtijevati najviše tri godine i dopustiti iskustvo od više od tri godine.

<sup>40</sup> Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

<sup>41</sup> Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.



U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....]
3) koristi se sljedećom <b>tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete</b> te su njegove <b>moćnosti analize i istraživanja</b> sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave <b>upravljanja opskrbnim lancem</b> i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
<b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</b> Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b> provođenje <b>provjera<sup>42</sup> proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta</b> gospodarskog subjekta te, prema potrebi, <b>provjera načina analize i istraživanja</b> koji su mu na raspolaganju i <b>mjera za kontrolu kvalitete</b> .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene <b>obrazovne i stručne kvalifikacije</b> : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <b>i/ili</b> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće <b>mjere upravljanja okolišem</b> pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) <b>prosječni godišnji broj radnika</b> gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći <b>alati, postrojenje ili tehnička oprema</b> bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]

<sup>42</sup> Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor <sup>43</sup> sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
<b>11) za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
<b>12) za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne          [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

**D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**

<b>Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem</b>	<b>Odgovor:</b>
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne     [.....] [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju</i>

<sup>43</sup> Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[ ] Da [ ] Ne  [.....] [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

#### Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**  
**Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:**

Gospodarski subjekt izjavljuje:

<b>Smanjenje broja</b>	<b>Odgovor:</b>
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku<sup>44</sup>, navedite za svaku od njih:</i>	[...]  [ ] Da [ ] Ne <sup>45</sup>  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] <sup>46</sup>

#### Dio VI. Završne izjave

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

<sup>44</sup> Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

<sup>45</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>46</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>47</sup>, ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>48</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].*

<sup>47</sup> Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

<sup>48</sup> Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

### **Prilog 3. Nacrt ugovora**

**GRAD NOVALJA**, Trg Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, OIB 85290822507, koju zastupa gradonačelnik Ante Dabo (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvođač)

u daljnjem tekstu nazvane zajedno «ugovorne strane» ili pojedinačno «ugovorna strana», sklopili su u Novalji, dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, slijedeći

## **UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA IZGRADNJE KULTURNOG CENTRA GOZDENICA**

Br. \_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

PREDMET UGOVORA \_\_\_\_\_

### **Članak 1.**

(1) Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova te isporuka i ugradnja opreme za izgradnju Kulturnog centra Gozdenica za potrebe Naručitelja, u skladu s Ponudom i troškovnikom Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. („Ponuda“). Radovi će se naručiti i izvesti u skladu s Ponudom, tehničkom i projektnom dokumentacijom, vremenskim planom i Ugovorom, a obuhvaćaju sljedeće vrste radova s opremom:

- građevinski radovi
- obrtnički radovi
- instalaterski radovi
- radovi na kolno-pješačkim površinama

(2) Naručitelj naručuje, povjerava i plaća, a Izvođač preuzima izvođenje radova s opremom i obvezuje se za račun Naručitelja izvoditi predmetne radove i ugraditi opremu, u svemu prema ovom Ugovoru i Prilozima.

PRILOZI \_\_\_\_\_

### **Članak 2.**

(1) Ovaj Ugovor se sastoji od ovog osnovnog dijela Ugovora i slijedećih Priloga koji su priloženi uz i čine sastavni dio ovog Ugovora:

- Prilog 1: Ponuda sa detaljnim troškovnicima i specifikacijom radova i opreme koji su predmet ovog Ugovora
- Prilog 2: Tehnička i Projektna dokumentacija
- Prilog 3: Terminski plan izvođenja radova

(2) U slučaju suprotnosti između odredbi pojedinih Priloga, isti se primjenjuju redoslijedom kako su navedeni, a u slučaju suprotnosti ovog osnovnog dijela Ugovora i odredbi Priloga ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe ovog osnovnog dijela Ugovora.

### Članak 3.

(1) Vrijednost radova s opremom utvrđena je sukladno specifikaciji radova iz Priloga 1 ovog Ugovora. Jedinične cijene radova s opremom i ukupne cijene sadržane su u Prilogu 1 ovog Ugovora i njihova sveukupna cijena iznosi:

\_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_)

(2) Cijena radova s opremom iz stavka 1. ovog članka je izražena kao ukupna i konačna cijena za radove i opremu koji su predmet ovog Ugovora te su u nju uključeni troškovi rada, materijala, putni troškovi, troškovi ishođenja propusnica i svi drugi materijalni troškovi Izvođača.

(3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su cijene iz ovog Ugovora i Priloga 1 ovog Ugovora, fiksne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(4) Izvođač je pregledao svu tendersku dokumentaciju kao i sve uvjete prije nego je dostavio ponudu i utvrdio cijenu navedenu u stavku 1. ovog članka. Cijena se obračunava prema stvarno izvedenim količinama radova.

### PLAĆANJE

---

### Članak 4.

(1) Izvođač će obračunavati izvedene radove mjesečno, putem privremenih situacija i okončanom situacijom.

(2) Izvođač se obvezuje, u suradnji sa nadzornim inženjerom Naručitelja, dnevno voditi građevinski dnevnik. Nakon dovršetka radova te konačnog obračuna, građevinski dnevnik i ostala dokumentacija predaju se Naručitelju.

(3) Privremene situacije Izvođač ispostavlja mjesečno i dostavlja ih Nadzornom inženjeru u 4 (četiri) primjerka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

(4) Primljenu situaciju Nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja situacije te istu u naredna dva dana dostaviti Naručitelju, a Naručitelj platiti u roku 60 (šezdeset) dana od datuma ovjere.

(5) Ovjera privremenih situacija neće se izvršiti ukoliko Naručitelju nije dostavljeno Jamstvo sukladno članku 6. ovog Ugovora. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije u pogledu kvalitete, količine ili vrste izvedenih radova, ali je u tom slučaju dužan neosporeni dio situacije isplatiti u gore navedenom roku.

(6) Ako Naručitelj ne plati Izvođaču u navedenom roku Izvođač ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama. Prenošnja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

(7) Okončana situacija može se ispostaviti samo nakon uspješne primopredaje radova i potpisa Zapisnika o konačnom obračunu.

(8) Za okončanu situaciju mora ostati najmanje 10 % vrijednosti izvedenih radova.

(9) Radovi će biti plaćeni prema stvarno i nesporno izvedenim količinama i kvaliteti radova utvrđenih projektnom dokumentacijom, ponudbenim troškovnikom sukladno stvarno izvedenim radovima.

(10) PDV se iskazuje na situaciji, ali izdvojeno da je vidljiv iznos, samo ako je po propisima primjenjivo.

## ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

---

### Članak 5.

(1) Izvođač izvršava radove sukladno Vremenskom planu dinamike izvođenja radova priložen kao Prilog 3 ovog Ugovora, ali krajnji rok za dovršenje radova je \_\_\_\_\_.

### Članak 6.

(1) Naručitelj je Izvođača uveo u posao dana \_\_\_\_\_ godine te su od toga dana započeli teći rokovi za izvršenje radova.

(2) Izvođač je započeo sa izvođenjem radova odmah po uvođenju u posao (prvi upis u građevinski dnevnik).

(3) Prilikom uvođenja u posao Naručitelj je:

- predao Izvođaču vanjske prostore koji su predmet ovog ugovora u svrhu izvođenja radova;
- osigurao Izvođaču pravo pristupa na gradilište;
- predao Izvođaču tehničku i projektnu dokumentaciju za izvođenje radova u potrebnom broju primjeraka;

(4) Danom početka izvođenja radova, smatra se dan upisa u građevinski dnevnik.

(5) Neovisno o danu početka izvođenja radova, rokovi za izvođenje radova su određeni sukladno Vremenskom planu iz Priloga 3.

(6) Naručitelj se obvezuje osigurati Izvođaču nesmetano izvođenje radova.

(7) Naručitelj se obvezuje da će izvjestiti Izvođača o svim pitanjima i informacijama koja mu mogu biti neophodna za pravilno planiranje i usklađivanje dinamike radova koji su predmet ovog Ugovora. Naručitelj je dužan osigurati potrebnu tehničku i projektnu dokumentaciju za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora kao Prilog 2 ovog Ugovora, te se pridržavati svih pravila struke i pozitivnih zakonskih propisa.

### Članak 7.

(1) Ugovoreni rok za izvođenje radova iz prethodnog članka može se produljiti u slučaju događaja više sile definiranom u članku 20. ovog Ugovora.

(2) Izvođač je upoznat s uvjetima izvođenja radova i režimom rada, pregledavši svu dostupnu dokumentaciju i uvjete rada prije dostave ponude za izvođenje radova, te prihvaća da te okolnosti ne utječu na ugovoreni rok izvođenja radova sukladno članku 5. ovog Ugovora.

## OPĆE OBVEZE

### Članak 8.

- (1) Izvođač je obavezan pri pristupu u prostorije Naručitelja, postupati sukladno Naručiteljevim pravilima s kojima će ga Naručitelj pravovremeno i na odgovarajući način upoznati. Ako Izvođač postupa protivno Naručiteljevim pravilima i nakon opomene Naručitelja da ispravi svoje ponašanje, Naručitelj zadržava pravo na raskid ovog Ugovora s trenutnim učinkom i pravo na naknadu nastale štete.
- (2) Izvođač je dužan na gradilištu poduzimati mjere zaštite na radu te mjere radi osiguranja gradilišta, objekata i radova, radnika, prolaznika, prometa i okolice. Provođenje sigurnosti obuhvaćeno je ukupnom cijenom radova određenom ovim Ugovorom.
- (3) Izvođač je obavezan za vrijeme trajanja ugovora posjedovati Rješenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- (4) Izvođač radova dužan je redovito surađivati s Ministarstvom kulture, Upravom za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskim odjelom u Gospiću. Izvođač je dužan upisom u građevinski dnevnik evidentirati sve zahtjeve, dogovore i eventualne izmjene u odnosu na projektno rješenje te redovito obavještavati Naručitelja i stručni nadzor o poduzetim mjerama sukladno zahtjevima Konzervatorskog odjela u Gospiću.
- (5) Prije početka radova Naručitelj je dužan zatražiti rješenje o prethodnom odobrenju za izvođenje radova od Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću.

## VIŠKOVI RADOVA, NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

---

### Članak 9.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvođač ne može odstupiti od definiranih Radova utvrđenih ovim Ugovorom, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.
- (2) Sve viškove Radova koje eventualno nastanu, a koje je potrebno izvesti radi potpune gotovosti Radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvođač će izvesti prema cijenama iz ovog Ugovora te bez dodatne naknade.
- (3) Za sve eventualno dodatne radove Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju ponudu za popisom i troškovnikom takvih radova.
- (4) Izvođenje dodatnih radova može se započeti isključivo na temelju prijedloga Nadzornog inženjera, pisanog odobrenja odgovorne osobe Naručitelja, a po usuglašenoj potrebi za izvođenje istih.
- (5) Nadzorni inženjer Naručitelja će pravovremeno, u suradnji sa Izvođačem, izraditi popis te troškovnik dodatnih radova i isti dostaviti nadležnoj službi Naručitelja kako bi se aneks ovog Ugovora mogao pravovremeno izraditi, osim ako se radi o nepredviđenim radovima koje će Izvođač izvesti u okviru cijene iz ovog Ugovora.

## KVALITETA IZVEDENIH RADOVA

---

### Članak 10.

- (1) Izvođač je dužan izvoditi Radove na način i u rokovima određenim ovim Ugovorom, Zakonom o gradnji, podzakonskim propisima, tehničkim normativima i drugim normativima, hrvatskim standardima i pravilima struke, a nakon dovršetka Radove predati Naručitelju na korištenje.
- (2) Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik i drugu dokumentaciju određenu važećim propisima.



(3) Svi nalazi kontrole izvedenih Radova, ugrađenog materijala i opreme Izvođača i kontrole izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme Naručitelja upisuju se u građevinski dnevnik.

## GARANTNI ROK I JAMSTVA

---

### Članak 11.

(1) Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i upotrijebljenih materijala. Garantni rok za izvedene radove iznosi --- (sukladno ponudi Izvođača), a odgovornost za bitne zahtjeve za građevinu u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

(2) Garantni rok, odnosno trajanje Jamstva, počinju teći od dana primopredaje. Izvođač je obavezan 15 (petnaest) dana prije isteka garantnog perioda zajedno s Naručiteljem sastaviti Zapisnik o otklonjenim nedostacima. Ukoliko Izvođač propusti zatražiti sastavljanje takvog zapisnika ugovorne strane su suglasne da Naručitelj može naplatiti Jamstvo za garantni period dan prije datuma isteka valjanosti tog Jamstva.

(3) U slučaju da se tijekom jamstvenog roka utvrde nepravilnosti izvedenih Radova, Izvođač se obvezuje na svoj trošak, otkloniti sve nastale nedostatke. Rok otklanjanja nedostataka utvrđuje Naručitelj u pisanom obliku.

(4) Izvođač je dužan predati Naručitelju Jamstvo za garantni period u obliku garancije banke, u roku od najkasnije 5 (pet) dana od sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvedenih Radova. Jamstvo za garantni period mora biti u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih Radova i imati rok valjanosti od 2 (dvije) godine odnosno do sastavljanja Zapisnika o otklonjenim nedostacima.

(5) Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Izdavanjem Zapisnika o otklonjenim nedostacima Naručitelj je dužan vratiti Izvođaču Jamstvo za garantni period.

## OSIGURANJE

---

### Članak 12.

(1) Izvođač je dužan za sve vrijeme trajanja izvođenja Radova osigurati Radove kod odgovarajućeg društva, neovisno je li ih izvodi izravno Izvođač ili neki od podizvođača, i o tome dostaviti dokaz Naručitelju u roku 10 (deset) dana od stupanja na snagu ovog Ugovora. Navedena polica osiguranja mora pokriti odgovornost aktivnosti i Radova Izvođača iz ovog Ugovora i to uključujući odgovornost Izvođača po ovom ugovoru (osiguranje profesionalne odgovornosti) te izvanugovornu odgovornost Izvođača (odgovornost prema trećim stranama tj. osobama i imovini trećih strana) uključujući odgovornost za onečišćenje u ukupnom iznosu 1.000.000,00 kn.

(2) Izvođač je dužan na gradilištu poduzeti sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata.

(3) Osiguranje u smislu ovog članka podrazumijeva izvođenje fizičkih radnji, određivanje svojih zaposlenika za kontrolu i čuvanje, kao i osiguranje kod osiguravajućeg društva iz st. 1 ovog članka. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost u tom pogledu.

**Članak 13.**

(1) Naručitelj će obavljati stručni nadzor nad izvođenjem Radova u pogledu ispunjenja ugovornih obveza Izvođača sukladno Prilogu 1, projektnoj dokumentaciji i rokovima određenim ovim Ugovorom, a posebno trošenje sredstava, količinu i kvalitetu izvedenih Radova.

(2) Naručitelj će za provođenje stručnog nadzora imenovati Nadzornog inženjera, a Izvođač je dužan imenovati odgovornu osobu koja vodi gradnju, odnosno pojedine radove, najkasnije do početka izvođenja Radova.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA

---

**Članak 14.**

(1) Ugovorne strane će pristupiti primopredaji izvedenih Radova odmah po završetku istih.

(2) Za vrijeme primopredaje izvedenih Radova izvršit će se konačna ocjena kvalitete izvedenih Radova, ugrađenog materijala i opreme, a Naručitelj je obavezan u roku od 5 (pet) dana izvršiti ocjenu izvedenih radova i sastaviti Zapisnik o primopredaji. Odgovorna osoba Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o primopredaji i izvršenim radovima Izvođača koji ne odgovaraju svim uvjetima iz ovog Ugovora i kod kojih postoje vidljivi nedostaci. Odgovorna osoba Naručitelja će o eventualnim nedostacima obavijestiti bez odgađanja Izvođača, koji se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvođaču, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

(3) Tijekom izvođenja Radova Izvođač se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima. U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala, opreme i izvedenih radova, Izvođač je dužan obavljati potrebna ispitivanja radi dokaza ispunjenja svojih ugovornih obveza. Troškove ispitivanja radova i materijala snosi Izvođač.

(4) Izvođač je dužan predati Naručitelju sve dokaze i ateste o količini i kvaliteti izvedenih Radova, te omogućiti kontrolu istih.

(5) Primopredaji izvedenih Radova obvezno moraju biti nazočne Nadzorni inženjer i ovlaštene osobe obje ugovorne strane.

(6) Primopredaja izvedenih Radova i pripadajuće dokumentacije izvršit će se također zapisnički.

(7) Utvrđene nedostatke na izvedenim Radovima prilikom primopredaje Izvođač će otkloniti o svom trošku u rokovima koje odredi Naručitelj.

(8) Izvođač snosi svu odgovornost za izvedene radove prema ovom Ugovoru i u skladu s danim jamstvom prema odredbi članka 11. ovog Ugovora, u svakom slučaju bez ograničenja.

(9) Ugovorne strane su sporazumne konačni obračun izvedenih Radova obaviti u roku od 15 (petnaest) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji.

## UGOVORNA KAZNA

---

### Članak 15.

- (1) Ukoliko, zbog okolnosti za koje je odgovoran Izvođač, dođe do kašnjenja izvođenja Radova u odnosu na Vremenski plan i bilo koji krajnji rok dovršetka radova u čl. 5. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu, i to na ukupnu vrijednost radova po ovom Ugovoru i svim eventualno sklopljenim aneksima ovom Ugovoru.
- (2) Visina ugovorne kazne će za svaki dan kašnjenja iznositi 1‰ (slovima: jedan promil) ukupno ugovorene cijene, s tim da maksimalno može iznositi 10% (slovima: deset posto) ukupno ugovorene cijene.
- (3) Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača od obveze da izvede Radove koji su predmet ovog Ugovora.
- (4) Pored ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo i na naknadu pretrpljene štete zbog zakašnjenja.
- (5) Ako Izvoditelj kasni s izvođenjem Radova dulje od 10 (deset) dana, Naručitelj, pored prava na ugovornu kaznu, ima pravo raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim učinkom i zatražiti naknadu štete.

## BANKARSKA GARANCIJA

---

### Članak 16.

- (1) Izvođač je dužan odmah po potpisu ovog Ugovora predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) cijene iz članka 2. ovog Ugovora, u obliku garancije banke. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi i pisani poziv u kojem će se navesti da Izvođač nije ispunio sve ili dio svojih ugovornih obveza, a koje su između ugovornih strana definirane kao neispunjavanja koja omogućavaju Naručitelju aktiviranje bankarske garancije.
- (4) Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 30 (trideset) dana nakon roka navedenog u članku 5. ovog ugovora, odnosno do predaje Naručitelju Jamstva za garantni period, koji je period duži.

## USTUPANJE I PODIZVOĐAČI

---

### Članak 17.

- (1) Izvođač može dio Radova ustupiti jednom ili više podizvođaču. Izvođač snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvođača, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvođača.
- (2) Izvođač ustupa dio Radova iz članka 1. ovog Ugovora sljedećim podizvođačima:

Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Predmet podugovora: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_ bez PDV-a

Postotni dio podugovora: \_\_\_\_\_ cijene iz članka 3. ovog Ugovora

(3) Izvođač može tijekom izvršenja Ugovora, samo uz prethodnu suglasnost Naručitelja, promijeniti podizvođača za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, i/ili preuzeti izvršenje dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podizvođača, s time da ukupni dio koji daje u podugovor ne smije preći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

(4) Ukoliko Izvođač tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podizvođača, dužan je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručitelju sljedeće: podatke o podizvođaču (tvrtka, sjedište, OIB, IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor kako bi Naručitelj razmotrio može li izdati Suglasnost za novog podizvođača.

(6) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza i/ili njihovog nekvalitetnog ispunjenja od strane podizvođača, Izvođač je obavezan na zahtjev Naručitelja otkazati angažman podizvođača.

(7) Izvođač daje narudžbe podizvođačima u svoje ime i za svoj račun. Izvođač je odgovoran Naručitelju za kvalitetno i pravovremeno izvršenje usluga podizvođača uz pridržavanje zadanih standarda kvalitete, kao da se radi o izvršenju Radova od strane samog Izvođača.

## POVJERLJIVOST

### Članak 18.

(1) Ugovorne strane se obvezuju ovaj Ugovor držati povjerljivim te se time obvezuju da neće, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane, otkrivati neovlaštenim osobama ili bilo kojoj trećoj strani povjerljive informacije koje se odnose ili su u vezi s ovim Ugovorom, što uključuje, ali nije ograničeno na komercijalne, financijske, tehničke ili strateške informacije koje je jedna ugovorna strana povjerila drugoj tijekom trajanja ovog Ugovora bilo pisanim bilo usmenim putem, a osobito da iste neće otkrivati izravnim i neizravnim tržišnim natjecateljima druge ugovorne strane.

(2) Ugovorna strana koja povrijedi obvezu čuvanja povjerljivosti informacija iz ovog članka bit će odgovorna za svaku štetu, bez bilo kakvih ograničenja, koja je nastala za drugu ugovornu stranu kao posljedica povrede obveza čuvanja povjerljivosti informacija.

(3) Niti jedna ugovorna strana neće biti odgovorna za otkrivanje ili korištenje povjerljivih informacija koje:

- a) već jesu ili postanu poznate javnosti, osim putem povrede ovog Ugovora; ili
- b) se moraju otkriti na temelju zakona sukladno zahtjevu nadležnog tijela.

(4) Obveza čuvanja povjerljivosti informacija iz ovog članka ostaje na snazi i u slučaju raskida, odnosno prestanka važenja ovog Ugovora.

(5) Izvođač i Naručitelj suglasno utvrđuju da će Naručitelj imati pravo, u skladu s potrebama te bez prethodne suglasnosti Izvođača, učiniti povjerljive informacije dostupnim svim svojim povezanim društvima u smislu odredbi važećeg Zakona o trgovačkim društvima, s tim da je u tom slučaju

Naručitelj obvezan osigurati da tvrtke kojima su povjerljive informacije učinjene dostupnim s istima postupaju na način definiran ovim Ugovorom.

## VIŠA SILA

---

### Članak 19.

- (1) Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora, ako je neizvršenje rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti.
- (2) Događaj više sile uključuje, ali nije ograničen samo na elementarne nepogode, ratno stanje, štrajk, embargo.
- (3) U slučaju da je bilo koja od ugovornih strana u ispunjenju ovog Ugovora ometena događajem više sile, dužna je o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu u roku od 48 (četrdeset i osam) sati, s naznakom uzroka, i mogućem trajanju događaja više sile. Isti postupak biti će primijenjen radi obavijesti o prestanku događaja više sile.
- (4) Ako bi nastupili događaji ocijenjeni kao događaj više sile, rokovi određeni ovim Ugovorom će se nastojati prilagoditi obostranim dogovorom, ali u slučaju da događaji više sile traju duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, Naručitelj usluge zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom, nakon što pisano obavijesti Izvođača o tome.
- (5) U svakom slučaju, ako se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 2 (dva) mjeseca svaka ugovorna strana ima pravo, pisanom obaviješću, i raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim učinkom.

## RASKID UGOVORA

---

### Članak 20.

- (1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanom obavijesti s trenutnim učinkom i u slučaju ako druga ugovorna strana nastavi s povredom, odnosno neizvršavanjem svojih obveza navedenih u ovom Ugovoru i/ili ne otkloni posljedice nastalih povreda u roku od 15 (petnaest) dana nakon dostavljanja pisane obavijesti u kojoj se ta povreda navodi.
- (2) Bez obzira na navedeno u prethodnom stavku ovog članka te u članku 15. ovog Ugovora, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor, pisanom obaviješću s trenutnim učinkom:
  - ukoliko Izvođač ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju i/ili jamstvo na način i u roku sukladno čl. 16. te čl. 11. ovog Ugovora,
  - zbog nepridržavanja dinamike izvođenja Radova iz prihvaćenog Vremenskog plana iz članka 5. ovog Ugovora;
  - ako kvaliteta izvedenih i Radova u izvođenju ne odgovara kvaliteti ugovorenoj ovim Ugovorom i primjenjivim standardima za tu vrstu Radova;
  - ako je nad Izvođačem otvoren ili započet stečajni ili slični postupak.
- (3) U slučaju raskida ovog Ugovora zbog neispunjenja obveza jedne ugovorne strane, druga ugovorna strana ima pravo zahtijevati ispunjenje obveza i naknadu štete.
- (4) O raskidu ovog Ugovora potrebno je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu.

(5) U slučaju raskida ovog Ugovora, Naručitelj zadržava pravo na naplatu bankarske garancije iz čl. 16. ovog Ugovora.

(6) Ako dođe do sporazumnog raskida ovog Ugovora, ugovorne strane su dužne u roku od 1 (jednog) dana nakon dana sporazumnog raskida ovog Ugovora pristupiti primopredaji i obračunu izvedenih Radova.

(7) Prestanak ili raskid, odnosno otkaz ovog Ugovora neće utjecati na odredbe Ugovora, koje direktno ili indirektno ostaju na snazi i nakon prestanka ili raskida ovog Ugovora.

## XVII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika objiju ugovornih strana, a primjenjuje se od \_\_\_\_\_ 2017. godine.

(2) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove pokušati rješavati sporazumnim putem, a u slučaju da spor ne mogu riješiti sporazumnim putem, ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

(3) Ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo u pisanom obliku, potpisom ovlaštenih predstavnika objiju ugovornih strana.

(4) Ako bilo koja od odredbi ovog Ugovora postane nezakonita, nevaljana ili neizvršiva u bilo kojem pogledu sukladno primjenjivom pravu, to neće ni na koji način utjecati na zakonitost, valjanost ili izvršivost ostalih odredbi ovog Ugovora.

(5) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se primjena trgovačkih običaja i Posebnih uzanci o građenju na ovaj Ugovor u cijelosti isključuje.

(6) Ovaj Ugovor je sklopljen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjeraka.

U znak prihvatanja prva i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane isti potpisuju od strane ovlaštenih zastupnika:

**ZA NARUČITELJA**

**GRAD NOVALJA**

\_\_\_\_\_

Ante Dabo, gradonačelnik

**ZA IZVOĐAČA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_