



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
Klasa: 360-01/17-01/31
Urbroj: 2125/06-04-03/02-17-03
U Novalji, 19. prosinca 2017. g.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Predmet: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave za građevinske radove na uređenju ulica u jezgri Grada Novalje

- dostavlja se

Poštovani,

Grad Novalja priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za građevinske radove na uređenju ulica u jezgri Grada Novalje.

Sukladno čl. 198. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16; dalje u tekstu: ZJN 120/16), javni naručitelj je obvezan prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave za nabavu radova ili postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana.

Slijedom navedenoga, Grad Novalja na svojim Internet stranicama, <http://www.novalja.hr/>, objavljuje nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise i troškovnik za predmetni postupak javne nabave, tehničke opise i troškovnik te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do 27. prosinca 2017. godine dostave eventualne primjedbe i prijedloge na adresu elektroničke pošte: pravni.poslovi@novalja.hr ili na komunalna.infrastruktura@novalja.hr.

Nakon provedenog savjetovanja, Grad Novalja će razmotriti sve dostavljene primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama Grada.

S poštovanjem,



GRAD NOVALJA
DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

GRAĐEVINSKI RADOVI NA UREĐENJU ULICA
U GRADSKOJ JEZGRI GRADA NOVALJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NMV 53/2017

prosinac 2018. godine

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj je Grad Novalja, Trg Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, MB: 2575906, OIB: 85290822507, telefon + 385 53 661 350, www.novalja.hr.

2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Služba za kontakt: Pravna služba Kristina Vidušin
Komunalna infrastruktura Romana Semenčić, ing.građ.

Kontakt osoba za obilazak lokacije:

- Ante Dabo, mag.ing.aedif.; tel. 053/663-410, fax 053/662-364, adresa elektroničke pošte: komunalna-infrastruktura@net.hr

Kontakt osoba za uvid u projektnu dokumentaciju:

- Ante Dabo, mag.ing.aedif.; tel. 053/663-410, fax 053/662-364, adresa elektroničke pošte: komunalna-infrastruktura@net.hr

Telefon: +385 53 663 407

+385 53 663 410

E-mail: pravni.poslovi@novalja.hr

komunalna.infrastruktura@novalja.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno, u skladu s čl. 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; dalje u tekstu ZJN 2016), naručitelj i gospodarski subjekt mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN) ili elektroničkom poštom.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Temeljem čl. 80. stavka 2. t.2. ZJN 2016 objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. ZJN-a 2016.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: Građevinski radovi na uređenju ulica u jezgri Grada Novalje.

TEHNIČKI OPIS

POSTOJEĆE STANJE

Ovim projektnim rješenjem rekonstrukcije obrađeni su dijelovi ulica u centru Novalje, podijeljene u zone kako slijedi:

- Zona 2 – dio Ulice Ante Šonje (k.č.369 k.o.Novalja Nova);
- Zona 3 – dio Ulice biskupa Srećka Badurine (k.č. br. 273/1 k.o. Novalja Nova), Ulice Brajdica (k.č. br. 278 k.o. Novalja Nova), Dalmatinske ulica (k.č. br. 484 i k.č.br. 535 obje k.o.Novalja Nova).

Danas je završna podna obloga ulica izvedena većinom kao ab ploča, a samo manjim dijelom i od različitih vrsta kamena/betona, a razvod instalacija u ulicama je djelomično nadzeman, a djelomično s podzemnim razvodom instalacija.

Odvodnja oborinske vode u ulicama je površinska, ali se ulice nalaze u kontaktnim zonama prema postojećoj mreži oborinske odvodnje.

Opće ulično osvjetljenje danas je riješeno rasvjetnim tijelima koju su izvedena na pročeljima postojećih zgrada u ulicama i stupovima.

PLANIRANO STANJE

Ovim rješenjem planirana je rekonstrukcija predmetnih ulica, površine obuhvata cca 965m², na način da se u trupu ulica rekonstruiraju postojeće instalacije (vodovod, fekalna odvodnja, elektroinstalacije, telefonija) te izvedu nove instalacije (oborinska odvodnja). Osim toga završna obrada hodne plohe ulica bi se izvela u cijelosti kamenim opločenjem, kamena kvalitete kao Dolit ili jednakovrijedan, u slogu slaganja koji nastavlja definirani ritam rekonstruiranih ulica središta Novalje u prethodnom periodu.

Nakon završetka izvedbe svih instalacijskih radova (instalacija koje se postavljaju ispod hodne plohe ulice), slijedi izvedba ab podne ploče i opločenje kamenim pločama kod kamena koji svojim karakteristikama podnosi kolni i pješački promet.

Podna kamena obloga će se postaviti u tradicionalnom mediteranskom ornamentu (debljina ploče 7-10cm), kako je prikazano u projektnom rješenju (prema konačno odabranom uzorku od strane predstavnika Investitora, nadležnog konzervatorskog odjela i glavnog projektanta), a na podlogu opločenja/izravnavajući sloj (debljina sloja cca 3cm). Mjestimično će se u ulicama izvoditi rešetke za oborinsku vodu koje će biti priključene na novoplaniranu mrežu oborinske odvodnje.

Prema Posebnim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela u Gospiću (KLASA: 612-08/17-23/3683, URBROJ: 532-04-02-12/5-17-02, od 27. srpnja 2017) definirano je, s obzirom da se ulice Josipa Kunkere, Biskupa Srećka Badurine, Brajdica i Dalmatinska ulica nalaze u gradskoj jezgri Novalje, koja je zaštićena arheološka zona Novalja i upisana u Registar kulturnih dobara RH pod brojem RRI-251-1970 potrebno je i nužno uvrstiti stavke arheološkog nadzora nad izvođenjem svih zemljanih radova u projektu dokumentaciju.

Stavke arheološkog nadzora nad izvođenjem zemljanih radova propisane su člankom 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br.69/99, 151/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17). Također u postupku odabira vrste kamena i načina popločavanja potrebno je obaviti konzultacije s predstavnicima nadležnog Konzervatorskog odjela u Gospiću.

KONSTRUKCIJA

Ab podna ploča planirana je debljine 12cm, a izvodi se nakon završenih instalaterskih radova. Nakon uklanjanja postojeće betonske podloge i iskopa do projektirane kote za razvod instalacija, potrebno je izvršiti nabijanje postojećeg terena min 40MPa. Na tako pripremljenu podlogu nasipa se sloj tucanika, d=20cm, koji se zbija min Ms=80MPa, a na zatim se na zbijenoj podlozi od tucanika izvodi podložni beton debljine 5cm. Sve navedeno će detaljnije biti obrađeno u zasebnoj mapi projekta.

INSTALACIJE

Na prostoru svake pojedine ulice ovom projektom dokumentacijom, a sukladno uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i komunalnih službi Grada Novalje, izvršit će se potrebna rekonstrukcija postojeće mreže vodoopskrbe, fekalne odvodnje, elektroinstalacija jake i slabe struje, te izvođenje nove instalacije oborinske odvodnje. Sve navedeno će biti detaljnije obrađeno u zasebnim mapama projekta.

Izvođač je dužan predviđenu opremu isporučiti i ugraditi, a radove izvesti u svemu prema odobrenom projektu. Izvođač mora nabaviti i ugraditi materijal koji odgovara namjeni, propisima o kvaliteti i normama za ovu vrstu radova.

Sva gradiva: beton, komponente betona i aditivi, armatura, blokovi za ziđe, mortovi, eventualno primjenjeni (vezni) premazi i smjese, moraju imati tražene kvalitete i dokaze te kvalitete. Atesti i drugi dokazi kvalitete trebaju potvrditi da primjenjena gradiva imaju svojstva propisana standardima i projektom zgrade, kako glede čvrstoće tako i za ostale propisane kvalitete.

Ukoliko izvođač radova utvrdi da se zbog pogrešaka u projektu ili pogrešnih uputstava investitora, odnosno njegovog nadzornog organa, radovi izvode ili da se izvode na štetu trajnosti, kvalitete ili funkcionalnosti, dužan je o tome obavijestiti investitora, a započete radove prekinuti. U slučaju da to ne učini snosi odgovornost za nastale neispravnosti i prouzročenu štetu.

U slučaju da izvođač radova izvrši određene izmjene, bez pismene suglasnosti i odobrenja projektanta ili nadzornog organa investitora, snosi punu odgovornost za funkcionalnost cjelokupnog postrojenja.

Za cjelokupnu nabavljenu i ugrađenu opremu kao i materijal izvođač je dužan pribaviti odgovarajuću tehničku dokumentaciju, tehničke ateste, pogonska uputstva za rukovanje i održavanje, te garantne listove. Ovu dokumentaciju izvođač predaje u cijelosti ispravnu, pravilno obilježenu, sređenu i ovjerenu.

U nedostatku atesta treba provesti odgovarajuća ispitivanja.

Izvođač je dužan izvesti radove tako da budu trajni, kvalitetni i funkcionalni. Radovi se moraju izvesti u skladu s postojećim važećim tehničkim propisima, uputstvima i standardima.

BETONI

Kvaliteta i kontrola betona mora biti u skladu s Tehničkim pravilnikom za betonske konstrukcije (Narodne novine br. 101/05).

Konzistencija betona mora biti takva da omogućuje: ugradnju bez pojave agregacije, zbijanje betona vibratorom te odgovarajuću završnu obradu površine. Konzistenciju betona treba odrediti u vrijeme uporabe betona ili u vrijeme isporuke u slučaju transportiranog betona. Konzistencija betona razvrstava se u razrede konzistencije, npr. prema slijeganju: S1 – S5. Na gradilištu treba povremeno provjeravati konzistenciju svježeg betona uz odgovarajuće upise u Građevinski dnevnik.

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz troškovnika u prilogu.

5.1. TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **3.200.000,00 kn** (bez PDV-a).

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnim radovima.

CPV oznaka: 45211360 - 0 Građevinski radovi urbanističkog uređenja

8. UGOVOR

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

10. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Mjesto izvršenja radova su ulice u jezgri Grada Novalje:

ZONA 2: dio Ulice Ante Šonje, k.č.br. 369 k.o. Novalja nova, približne kvadrature 121 m²

ZONA 3: dio Ulice biskupa Srećka Badurine, k.č.br. 273/1 k.o. Novalja nova, Ulice Brajdica, k.č.br. 278 k.o. Novalja nova i Dalmatinska ulica, k.č. br. 484 i 535 k.o. Novalja nova, a sve skupa približne kvadrature 657 m².

10.1. OBILAZAK LOKACIJE

Zainteresirani gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu Naručitelju, imaju mogućnost obići mjesto (lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave) i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Svaki pregled će biti zapisnički evidentiran. Zainteresiranima će nakon obilaska terena biti omogućen uvid u postojeću dokumentaciju. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu na telefon: +385 53 663 410 (Ante Dabo) ili putem elektroničke pošte na mail adresu: infrastruktura@novalja.hr, svakim radnim danom od 10:00-14:00 sati.

11. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od 4 mjeseca od dana uvođenja u posao.

Ponuditelj je **obavezan** u ponudi dostaviti **dinamičko-financijski plan izvođenja radova**.

12. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

13. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **96.000,00 kn (devedesetšestisućakuna)**. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računске greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave GRAĐEVINSKI RADOVI NA UREĐENJU ULICA U JEZGRI GRADA NOVALJE, evidencijski broj: 53/2017 NMV - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Novalja

IBAN: HR11 2340 0091 8288 0000 7

Model: HR68

Poziv na broj: 5819-OIB ponuditelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti **do dana uvođenja u posao s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana** nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije na poziv.

13.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku garancije banke, važeće do isteka jamstvenog roka.

13.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na građevini pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem ugovorenih radova.

Ponuditelj je obavezan osigurati gradilište za cijelo vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu, a koje osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

Ponuditelj mora **u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao** dostaviti presliku važeće police osiguranja kao jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave ukupnog iznosa 500.000,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti **izjavu** da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao, dostaviti naručitelju jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

14. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

14.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

14.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog

gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1.:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti dostavljaju se za gospodarski subjekt/e i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

14.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, **Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.1.2.:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz t. 14.1.1. i 14.1.2. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 14.1.1. i 14.1.2. iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

14.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj **može** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.3. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe točke 14.1.1., 14.1.2. i 14.1.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 14.1.1., 14.1.2. i 14.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

15.2. FINANCIJSKA I EKONOMSKA SPOSOBNOST

15.2.1. Dokaz o godišnjem prometu

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet od izvođenja radova bio u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave u kunama koji Ponuditelj izračunava kao zbroj svih prihoda ostvarenih od tekućih ili završenih izvođenja radova u prethodne 3 (tri) dostupne financijske godine.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) i točka 4)).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

BON 1, bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno financijsko izvješće gospodarskog subjekta o godišnjem prometu za 2016. godinu.

U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave RH.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze ekonomske i financijske sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom, kojeg Naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije o nabavi koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

15.2.2. Dokaz da gospodarski subjekt nije u blokadi

Gospodarski subjekt mora u ovome postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi duže od 3 dana u kontinuitetu u posljednjih 6 mjeseci od datuma početka nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

BON 2/SOL 2 ne stariji od datuma početka ovog postupka nabave.

15.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju istih ili sličnih radova s time da zbroj iznosa bez PDV-a najviše 3 (tri) potvrde mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadrži opis, vrijednost, datum početka i završetka radova, te naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj traženo iskustvo dokazuje dostavom najmanje 1 (jedne), a najviše 3 (tri) potvrde o uredno ispunjenom ugovoru rekonstrukcije ulica, čiji je zbrojeni iznos minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a), od kojih najmanje 1 (jedan) predmet ugovora obuhvaća:

- Radove kamenog opločavanja ulica ili drugih javnih površina

Obrazloženje:

S obzirom na složenost i vrijednost predmetnih radova nastoji se dobiti izvođača radova koji ima iskustvo na objektima usporedive složenosti i vrijednosti, te time osigurava da kvalitetno i pravodobno izvršenje ugovorenih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata , odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10)) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Popis radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu najmanje 1 (jedna), a najviše 3 (tri) potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju istih ili sličnih radova u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka radova, te naziv druge ugovorne strane.

Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija, a svaka treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- potpis investitora

16. UVJETI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

16.1. Dokaz sposobnosti za obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja** gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja i imati **zaposlenog voditelja građenja** sukladno članku 29. i članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova (sukladno mišljenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine, pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme).

Strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana iz kojeg je razvidno da je gospodarski subjekt registriran za građenje

potvrda ili rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja građevinske struke (strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje)

17. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

18. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski

subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 15.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 15.3.
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 14. i 15. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

19. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja **uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.**

20. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

21. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. **Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.**

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
3. popunjeni troškovnik (obrasci u dokumentaciji o nabavi)
4. popunjeni ESPD obrazac (sukladno točki 17. dokumentacije o nabavi)
5. dinamičko financijski plan izvođenja radova
6. izjavu o roku završetka radova.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca, te troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

22. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

23. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

23.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

23.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt mora poslati poštom preporučeno na adresu: **Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja** ili predati neposredno na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

24. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

25. CIJENA PREDMETA NABAVE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, **vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.**

26. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja: Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Novalja, temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

27. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80 bodova
2.	Rok završetka radova	20 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ekonomski najpovoljnija ponuda (EEP) = C+JR

C = cijena

JR = Jamstveni rok za izvedene radove

EEP = ukupan broj bodova

1. Cijena ponude (maksimum 80 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (X_{\min}/X_p) \times 80$$

Pri čemu su:

X_p – cijena iz promatrane ponude

X_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

2. Rok završetka radova (maksimum 20 bodova)

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini izvođenja radova (u prilogu)**.

Najveći broj bodova će se dodijeliti ponudi s najkraćim rokom izvođenja radova prema sljedećoj metodologiji:

	Najviše bodova	Srednji broj bodova	Najmanje bodova
	20	10	1
Rok završetka radova	10.05.-20.05.2018.g.	20.05.-31.05.2018.g.	01.06.-10.06.2018.g.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

29. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

30. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je ----- 2018. godine

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja ili predati neposredno na istoj adresi.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana -----.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. **Pravo aktivnog sudjelovanja** u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

31. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

32. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

33. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi je sastavni dio dokumentacije o nabavi i nakon provedenog postupka javne nabave, a prije sklapanja istog, isti se ne može mijenjati osim u slučaju manjih tehničkih preinaka kao i u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja. Slijedom navedenog, ako zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora o javnoj

nabavi se više ne može mijenjati. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

34. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem članka 316. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Temeljem članka 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Temeljem članka 318. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16);
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi (NN120/16);
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Temeljem članka 319. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne** u smislu članka 321. Zakona. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora;
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

Temeljem članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi;
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova;
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Javni naručitelj za primjenu gore navedene odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

35. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti **ne smiju** u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

36. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod **mora** na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena

jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

Odredbe o normama

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnim normizacijskim sustavom dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

37. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

38. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

PRILOG 1. IZJAVA O ROKU ZAVRŠETKA RADOVA

(Memorandum ponuditelja)

GRAD NOVALJA
Trg Franje Tuđmana 1
53291 Novalja

PREDMET: Izjava o roku završetka radova

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime)
gospodarskog subjekta _____, pod materijalnom i
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)
kaznenom odgovornošću, izjavljujem da _____ jamči
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)
završetak radova do datuma _____.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ godine

PRILOG 2. ESPD obrazac

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u doc. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

1.1.1.1. Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

1.1.1.2. Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (<i>web-adresa</i>) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....]
<i>Opće informacije:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [.....]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR *i/ili* ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

1.1.1.3. D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

1.1.1.4. (Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato, navedite predložene podugovaratelje: [...]

1.1.1.5. Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

1.1.1.6. Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;
2. korupcija¹⁴;
3. prijevare¹⁵;
4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;
5. pranje novca ili financiranje terorizma¹⁷;
6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁸.

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

<p>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1.</p> <p>Direktive:</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ako je odgovor da, navedite²⁰:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [];</p> <p>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</p>	<p>a) datum:[], točke: [], razlozi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke []</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²² („samokorigiranje“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<p>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavani...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?		
<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je li ta odluka konačna i obvezujuća - navedite datum presude ili odluke - ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>Porezi</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>Doprinosi za socijalno osiguranje</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
	<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

	isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima ²⁸ . <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj ²⁹ ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]

²⁷ Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

²⁸ Ovaj podatak ne treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu bez mogućnosti odstupanja kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
	<p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE
ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]

6.1.1.1. Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljaka α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³²: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
--	---

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁴ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

elektroničkom obliku, navedite:	[.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokrće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	[.....][...] valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" data-bbox="788 1503 1361 1626"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:	[.....]								

³⁸ Javni naručitelji mogu zahtijevati najviše pet godina i dopustiti iskustvo od više od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu zahtijevati najviše tri godine i dopustiti iskustvo od više od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti sve primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....]
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju</i>

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[] Da [] Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

6.1.1.2. Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[....] [] Da [] Ne ⁴⁵ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ⁴⁶

6.1.1.3. Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

Prilog 3. Prijedlog Ugovora

GRAD NOVALJA, Trg Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, OIB 85290822507, koju zastupa gradonačelnik Ante Dabo (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

_____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač)

u daljnjem tekstu nazvane zajedno «ugovorne strane» ili pojedinačno «ugovorna strana»,

sklopili su u Novalji, dana _____ 2018. godine, sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU GRAĐEVINSKIH RADOVA NA UREĐENJU ULICA U JEZGRI GRADA NOVALJE

Br. _____

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je izvođenje građevinskih radova na uređenju ulica u jezgri Grada Novalje, u skladu s Ponudom i Troškovnikom Izvođača broj _____ od _____ („Ponuda“). Radovi će se naručiti i izvesti u skladu s Ponudom, tehničkom i projektnom dokumentacijom, vremenskim planom i Ugovorom, a obuhvaćaju sljedeće vrste radova s opremom:

- građevinski radovi
- obrtnički radovi
- instalaterski radovi
- radovi na kolno-pješačkim površinama

(2) Naručitelj naručuje, povjerava i plaća, a Izvođač preuzima izvođenje radova s opremom i obvezuje se za račun Naručitelja izvoditi predmetne radove u svemu prema ovom Ugovoru i Prilozima.

PRILOZI

Članak 2.

(1) Ovaj Ugovor se sastoji od ovog osnovnog dijela Ugovora i sljedećih Priloga koji su priloženi uz i čine sastavni dio ovog Ugovora:

- Prilog 1: Ponuda sa detaljnim troškovnicima i specifikacijom radova koji su predmet ovog Ugovora
- Prilog 2: Tehnička i Projektna dokumentacija
- Prilog 3: Dinamičko-financijski plan izvođenja radova

(2) U slučaju suprotnosti između odredbi pojedinih Priloga, isti se primjenjuju redoslijedom kako su navedeni, a u slučaju suprotnosti ovog osnovnog dijela Ugovora i odredbi Priloga ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe ovog osnovnog dijela Ugovora.

CIJENA

Članak 3.

(1) Vrijednost radova utvrđena je sukladno specifikaciji radova iz Priloga 1 ovog Ugovora. Jedinične cijene radova i ukupne cijene sadržane su u Prilogu 1 ovog Ugovora i njihova sveukupna cijena iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

(2) Cijena radova iz stavka 1. ovog članka je izražena kao ukupna i konačna cijena za radove i opremu koji su predmet ovog Ugovora te su u nju uključeni troškovi rada, materijala, putni troškovi, troškovi ishođenja propusnica i svi drugi materijalni troškovi Izvođača.

(3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su cijene iz ovog Ugovora i Priloga 1 ovog Ugovora, fiksne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(4) Izvođač je pregledao svu tendersku dokumentaciju kao i sve uvjete prije nego je dostavio ponudu i utvrdio cijenu navedenu u stavku 1. ovog članka. Cijena se obračunava prema stvarno izvedenim količinama radova.

PLAĆANJE

Članak 4.

(1) Izvođač će obračunavati izvedene radove mjesečno, putem privremenih situacija i okončanom situacijom.

(2) Izvođač se obvezuje, u suradnji sa nadzornim inženjerom Naručitelja, dnevno voditi građevinski dnevnik. Nakon dovršetka radova te konačnog obračuna, građevinski dnevnik i ostala dokumentacija predaju se Naručitelju.

(3) Privremene situacije Izvođač ispostavlja mjesečno i dostavlja ih Nadzornom inženjeru u 4 (četiri) primjerka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

(4) Primljenu situaciju Nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja situacije te istu u naredna dva dana dostaviti Naručitelju, a Naručitelj platiti u roku 60 (šezdeset) dana od datuma ovjere.

(5) Ovjera privremenih situacija neće se izvršiti ukoliko Naručitelju nije dostavljeno Jamstvo sukladno članku 6. ovog Ugovora. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije u pogledu kvalitete, količine ili vrste izvedenih radova, ali je u tom slučaju dužan neosporeni dio situacije isplatiti u gore navedenom roku.

(6) Ako Naručitelj ne plati Izvođaču u navedenom roku Izvođač ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama. Prenosjenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

(7) Okončana situacija može se ispostaviti samo nakon uspješne primopredaje radova i potpisa Zapisnika o konačnom obračunu.

(8) Za okončanu situaciju mora ostati najmanje 10 % vrijednosti izvedenih radova.

(9) Radovi će biti plaćeni prema stvarno i nesporno izvedenim količinama i kvaliteti radova utvrđenih projektnom dokumentacijom, ponudbenim troškovnikom sukladno stvarno izvedenim radovima.

(10) PDV se iskazuje na situaciji, ali izdvojeno da je vidljiv iznos, samo ako je po propisima primjenjivo.

ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

Izvođač izvršava radove sukladno Vremenskom planu dinamike izvođenja radova priložen kao Prilog 3 ovog Ugovora, ali krajnji rok za dovršenje radova je _____.

Članak 6.

(1) Naručitelj je Izvođača uveo u posao dana _____ godine te su od toga dana započeli teći rokovi za izvršenje radova.

(2) Izvođač je započeo sa izvođenjem radova odmah po uvođenju u posao (prvi upis u građevinski dnevnik).

(3) Prilikom uvođenja u posao Naručitelj je:

- predao Izvođaču vanjske prostore koji su predmet ovog ugovora u svrhu izvođenja radova;
- osigurao Izvođaču pravo pristupa na gradilište;
- predao Izvođaču tehničku i projektnu dokumentaciju za izvođenje radova u potrebnom broju primjeraka;

(4) Danom početka izvođenja radova, smatra se dan upisa u građevinski dnevnik.

(5) Naručitelj se obvezuje osigurati Izvođaču nesmetano izvođenje radova.

(6) Naručitelj se obvezuje da će izvijestiti Izvođača o svim pitanjima i informacijama koja mu mogu biti neophodna za pravilno planiranje i usklađivanje dinamike radova koji su predmet ovog Ugovora. Naručitelj je dužan osigurati potrebnu tehničku i projektnu dokumentaciju za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora kao Prilog 2 ovog Ugovora, te se pridržavati svih pravila struke i pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 7.

(1) Ugovoreni rok za izvođenje radova iz prethodnog članka može se produljiti u slučaju događaja više sile definiranom u članku 20. ovog Ugovora.

(2) Izvođač je upoznat s uvjetima izvođenja radova i režimom rada, pregledavši svu dostupnu dokumentaciju i uvjete rada prije dostave ponude za izvođenje radova, te prihvaća da te okolnosti ne utječu na ugovoreni rok izvođenja radova sukladno članku 5. ovog Ugovora.

OPĆE OBVEZE

Članak 8.

(1) Izvođač je obavezan pri pristupu u prostorije Naručitelja, postupati sukladno Naručiteljevim pravilima s kojima će ga Naručitelj pravovremeno i na odgovarajući način upoznati. Ako Izvođač postupa protivno Naručiteljevim pravilima i nakon opomene Naručitelja da ispravi svoje ponašanje,

Naručitelj zadržava pravo na raskid ovog Ugovora s trenutnim učinkom i pravo na naknadu nastale štete.

(2) Izvođač je dužan na gradilištu poduzimati mjere zaštite na radu te mjere radi osiguranja gradilišta, objekata i radova, radnika, prolaznika, prometa i okolice. Provođenje sigurnosti obuhvaćeno je ukupnom cijenom radova određenom ovim Ugovorom.

(3) Izvođač radova dužan je redovito surađivati s Ministarstvom kulture, Upravom za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskim odjelom u Gospiću. Izvođač je dužan upisom u građevinski dnevnik evidentirati sve zahtjeve, dogovore i eventualne izmjene u odnosu na projektno rješenje te redovito obavještavati Naručitelja i stručni nadzor o poduzetim mjerama sukladno zahtjevima Konzervatorskog odjela u Gospiću.

(4) Prije početka radova Naručitelj je dužan zatražiti rješenje o prethodnom odobrenju za izvođenje radova od Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću.

VIŠKOVI RADOVA, NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 9.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvođač ne može odstupiti od definiranih Radova utvrđenih ovim Ugovorom, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

(2) Sve viškove Radova koje eventualno nastanu, a koje je potrebno izvesti radi potpune gotovosti Radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvođač će izvesti prema cijenama iz ovog Ugovora te bez dodatne naknade.

(3) Za sve eventualno dodatne radove Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju ponudu sa popisom i troškovnikom takvih radova.

(4) Izvođenje dodatnih radova može se započeti isključivo na temelju prijedloga Nadzornog inženjera, pisanog odobrenja odgovorne osobe Naručitelja, a po usuglašenoj potrebi za izvođenje istih.

(5) Nadzorni inženjer Naručitelja će pravovremeno, u suradnji sa Izvođačem, izraditi popis te troškovnik dodatnih radova i isti dostaviti nadležnoj službi Naručitelja kako bi se aneks ovog Ugovora mogao pravovremeno izraditi, osim ako se radi o nepredviđenim radovima koje će Izvođač izvesti u okviru cijene iz ovog Ugovora.

KVALITETA IZVEDENIH RADOVA

Članak 10.

(1) Izvođač je dužan izvoditi radove na način i u rokovima određenim ovim Ugovorom, Zakonom o gradnji, podzakonskim propisima, tehničkim normativima i drugim normativima, hrvatskim standardima i pravilima struke, a nakon dovršetka radove predati Naručitelju na korištenje.

(2) Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik i drugu dokumentaciju određenu važećim propisima.

(3) Svi nalazi kontrole izvedenih Radova, ugrađenog materijala i opreme Izvođača i kontrole izvedenih radova i ugrađenog materijala Naručitelja upisuju se u građevinski dnevnik.

GARANTNI ROK I JAMSTVA

Članak 11.

(1) Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i upotrijebljenih materijala. Garantni rok za izvedene radove iznosi 5 godina.

(2) Garantni rok, odnosno trajanje Jamstva, počinju teći od dana primopredaje. Izvođač je obavezan 15 (petnaest) dana prije isteka garantnog perioda zajedno s Naručiteljem sastaviti Zapisnik o otklonjenim nedostacima. Ukoliko Izvođač propusti zatražiti sastavljanje takvog zapisnika ugovorne strane su suglasne da Naručitelj može naplatiti Jamstvo za garantni period dan prije datuma isteka valjanosti tog Jamstva.

(3) U slučaju da se tijekom jamstvenog roka utvrde nepravilnosti izvedenih radova, Izvođač se obvezuje na svoj trošak, otkloniti sve nastale nedostatke. Rok otklanjanja nedostataka utvrđuje Naručitelj u pisanom obliku.

(4) Izvođač je dužan predati Naručitelju Jamstvo za garantni period u obliku garancije banke, u roku od najkasnije 5 (pet) dana od sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvedenih Radova. Jamstvo za garantni period mora biti u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih Radova i imati rok valjanosti od 2 (dvije) godine odnosno do sastavljanja Zapisnika o otklonjenim nedostacima.

(5) Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Izdavanjem Zapisnika o otklonjenim nedostacima Naručitelj je dužan vratiti Izvođaču Jamstvo za garantni period.

OSIGURANJE

Članak 12.

(1) Izvođač je dužan za sve vrijeme trajanja izvođenja radova osigurati radove kod odgovarajućeg društva, neovisno je li ih izvodi izravno Izvođač ili neki od podizvođača, i o tome dostaviti dokaz Naručitelju u roku 10 (deset) dana od stupanja na snagu ovog Ugovora. Navedena polica osiguranja mora pokriti odgovornost aktivnosti i radova Izvođača iz ovog Ugovora i to uključujući odgovornost Izvođača po ovom ugovoru (osiguranje profesionalne odgovornosti) te izvanugovornu odgovornost Izvođača (odgovornost prema trećim stranama tj. osobama i imovini trećih strana) uključujući odgovornost za onečišćenje u ukupnom iznosu 500.000,00 kn.

(2) Izvođač je dužan na gradilištu poduzeti sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata.

(3) Osiguranje u smislu ovog članka podrazumijeva izvođenje fizičkih radnji, određivanje svojih zaposlenika za kontrolu i čuvanje, kao i osiguranje kod osiguravajućeg društva iz st. 1 ovog članka. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost u tom pogledu.

STRUČNI NADZOR

Članak 13.

(1) Naručitelj će obavljati stručni nadzor nad izvođenjem radova u pogledu ispunjenja ugovornih obveza Izvođača sukladno Prilogu 1, projektnoj dokumentaciji i rokovima određenim ovim Ugovorom, a posebno trošenje sredstava, količinu i kvalitetu izvedenih radova.

(2) Naručitelj će za provođenje stručnog nadzora imenovati Nadzornog inženjera, a Izvođač je dužan imenovati odgovornu osobu koja vodi gradnju, odnosno pojedine radove, najkasnije do početka izvođenja Radova.

Članak 14.

- (1) Ugovorne strane će pristupiti primopredaji izvedenih radova odmah po završetku istih.
- (2) Za vrijeme primopredaje izvedenih radova izvršit će se konačna ocjena kvalitete izvedenih radova i ugrađenog materijala, a Naručitelj je obavezan u roku od 5 (pet) dana izvršiti ocjenu izvedenih radova i sastaviti Zapisnik o primopredaji. Odgovorna osoba Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o primopredaji i izvršenim radovima Izvođača koji ne odgovaraju svim uvjetima iz ovog Ugovora i kod kojih postoje vidljivi nedostaci. Odgovorna osoba Naručitelja će o eventualnim nedostacima obavijestiti bez odgađanja Izvođača, koji se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvođaču, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.
- (3) Tijekom izvođenja radova Izvođač se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima. U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala, opreme i izvedenih radova, Izvođač je dužan obavljati potrebna ispitivanja radi dokaza ispunjenja svojih ugovornih obveza. Troškove ispitivanja radova i materijala snosi Izvođač.
- (4) Izvođač je dužan predati Naručitelju sve dokaze i ateste o količini i kvaliteti izvedenih radova, te omogućiti kontrolu istih.
- (5) Primopredaji izvedenih radova obvezno moraju biti nazočne Nadzorni inženjer i ovlaštene osobe obje ugovorne strane.
- (6) Primopredaja izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije izvršit će se također zapisnički.
- (7) Utvrđene nedostatke na izvedenim radovima prilikom primopredaje Izvođač će otkloniti o svom trošku u rokovima koje odredi Naručitelj.
- (8) Izvođač snosi svu odgovornost za izvedene radove prema ovom Ugovoru i u skladu s danim jamstvom prema odredbi članka 11. ovog Ugovora, u svakom slučaju bez ograničenja.
- (9) Ugovorne strane su sporazumne konačni obračun izvedenih radova obaviti u roku od 15 (petnaest) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji.

UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

- (1) Ukoliko, zbog okolnosti za koje je odgovoran Izvođač, dođe do kašnjenja izvođenja radova u odnosu na Vremenski plan i bilo koji krajnji rok dovršetka radova u čl. 5. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu, i to na ukupnu vrijednost radova po ovom Ugovoru i svim eventualno sklopljenim aneksima ovom Ugovoru.
- (2) Visina ugovorne kazne će za svaki dan kašnjenja iznositi 1‰ (slovima: jedan promil) ukupno ugovorene cijene, s tim da maksimalno može iznositi 10% (slovima: deset posto) ukupno ugovorene cijene.
- (3) Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača od obveze da izvede radove koji su predmet ovog Ugovora.
- (4) Pored ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo i na naknadu pretrpljene štete zbog zakašnjenja.

(5) Ako Izvoditelj kasni s izvođenjem radova dulje od 10 (deset) dana, Naručitelj, pored prava na ugovornu kaznu, ima pravo raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim učinkom i zatražiti naknadu štete.

BANKARSKA GARANCIJA

Članak 16.

(1) Izvođač je dužan odmah po potpisu ovog Ugovora predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) cijene iz članka 2. ovog Ugovora, u obliku garancije banke. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi i pisani poziv u kojem će se navesti da Izvođač nije ispunio sve ili dio svojih ugovornih obveza, a koje su između ugovornih strana definirane kao neispunjavanja koja omogućavaju Naručitelju aktiviranje bankarske garancije.

(4) Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 30 (trideset) dana nakon roka navedenog u članku 5. ovog ugovora, odnosno do predaje Naručitelju Jamstva za garantni period, koji je period duži.

USTUPANJE I PODIZVOĐAČI

Članak 17.

(1) Izvođač može dio radova ustupiti jednom ili više podizvođaču. Izvođač snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvođača, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvođača.

(2) Izvođač ustupa dio radova iz članka 1. ovog Ugovora sljedećim podizvođačima:

Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Predmet podugovora: _____

Vrijednost podugovora: _____ bez PDV-a

Postotni dio podugovora: _____ cijene iz članka 3. ovog Ugovora

(3) Izvođač može tijekom izvršenja Ugovora, samo uz prethodnu suglasnost Naručitelja, promijeniti podizvođača za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, i/ili preuzeti izvršenje dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podizvođača, s time da ukupni dio koji daje u podugovor ne smije preći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

(4) Ukoliko Izvođač tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podizvođača, dužan je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručitelju sljedeće: podatke o podizvođaču (tvrtka, sjedište, OIB, IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor kako bi Naručitelj razmotrio može li izdati Suglasnost za novog podizvođača.

(6) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza i/ili njihovog nekvalitetnog ispunjenja od strane podizvođača, Izvođač je obavezan na zahtjev Naručitelja otkazati angažman podizvođača.

(7) Izvođač daje narudžbe podizvođačima u svoje ime i za svoj račun. Izvođač je odgovoran Naručitelju za kvalitetno i pravovremeno izvršenje usluga podizvođača uz pridržavanje zadanih standarda kvalitete, kao da se radi o izvršenju Radova od strane samog Izvođača.

POVJERLJIVOST

Članak 18.

(1) Ugovorne strane se obvezuju ovaj Ugovor držati povjerljivim te se time obvezuju da neće, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane, otkrivati neovlaštenim osobama ili bilo kojoj trećoj strani povjerljive informacije koje se odnose ili su u vezi s ovim Ugovorom, što uključuje, ali nije ograničeno na komercijalne, financijske, tehničke ili strateške informacije koje je jedna ugovorna strana povjerila drugoj tijekom trajanja ovog Ugovora bilo pisanim bilo usmenim putem, a osobito da iste neće otkrivati izravnim i neizravnim tržišnim natjecateljima druge ugovorne strane.

(2) Ugovorna strana koja povrijedi obvezu čuvanja povjerljivosti informacija iz ovog članka bit će odgovorna za svaku štetu, bez bilo kakvih ograničenja, koja je nastala za drugu ugovornu stranu kao posljedica povrede obveza čuvanja povjerljivosti informacija.

(3) Niti jedna ugovorna strana neće biti odgovorna za otkrivanje ili korištenje povjerljivih informacija koje:

- a) već jesu ili postanu poznate javnosti, osim putem povrede ovog Ugovora; ili
- b) se moraju otkriti na temelju zakona sukladno zahtjevu nadležnog tijela.

(4) Obveza čuvanja povjerljivosti informacija iz ovog članka ostaje na snazi i u slučaju raskida, odnosno prestanka važenja ovog Ugovora.

(5) Izvođač i Naručitelj suglasno utvrđuju da će Naručitelj imati pravo, u skladu s potrebama te bez prethodne suglasnosti Izvođača, učiniti povjerljive informacije dostupnim svim svojim povezanim društvima u smislu odredbi važećeg Zakona o trgovačkim društvima, s tim da je u tom slučaju Naručitelj obavezan osigurati da tvrtke kojima su povjerljive informacije učinjene dostupnim s istima postupaju na način definiran ovim Ugovorom.

VIŠA SILA

Članak 19.

(1) Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora, ako je neizvršenje rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

(2) Događaj više sile uključuje, ali nije ograničen samo na elementarne nepogode, ratno stanje, štrajk, embargo.

(3) U slučaju da je bilo koja od ugovornih strana u ispunjenju ovog Ugovora ometena događajem više sile, dužna je o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu u roku od 48 (četrdeset i osam) sati, s naznakom uzroka, i mogućem trajanju događaja više sile. Isti postupak biti će primijenjen radi obavijesti o prestanku događaja više sile.

(4) Ako bi nastupili događaji ocijenjeni kao događaj više sile, rokovi određeni ovim Ugovorom će se nastojati prilagoditi obostranim dogovorom, ali u slučaju da događaji više sile traju duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, Naručitelj usluge zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom, nakon što pisano obavijesti Izvođača o tome.

(5) U svakom slučaju, ako se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 2 (dva) mjeseca svaka ugovorna strana ima pravo, pisanom obaviješću, i raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim učinkom.

RASKID UGOVORA

Članak 20.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanom obavijesti s trenutnim učinkom i u slučaju ako druga ugovorna strana nastavi s povredom, odnosno neizvršavanjem svojih obveza navedenih u ovom Ugovoru i/ili ne ukloni posljedice nastalih povreda u roku od 15 (petnaest) dana nakon dostavljanja pisane obavijesti u kojoj se ta povreda navodi.

(2) Bez obzira na navedeno u prethodnom stavku ovog članka te u članku 15. ovog Ugovora, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor, pisanom obaviješću s trenutnim učinkom:

- ukoliko Izvođač ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju i/ili jamstvo na način i u roku sukladno čl. 16. te čl. 11. ovog Ugovora,
- zbog nepridržavanja dinamike izvođenja Radova iz prihvaćenog Vremenskog plana iz članka 5. ovog Ugovora;
- ako kvaliteta izvedenih i Radova u izvođenju ne odgovara kvaliteti ugovorenoj ovim Ugovorom i primjenjivim standardima za tu vrstu Radova;
- ako je nad Izvođačem otvoren ili započet stečajni ili slični postupak.

(3) U slučaju raskida ovog Ugovora zbog neispunjenja obveza jedne ugovorne strane, druga ugovorna strana ima pravo zahtijevati ispunjenje obveza i naknadu štete.

(4) O raskidu ovog Ugovora potrebno je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu.

(5) U slučaju raskida ovog Ugovora, Naručitelj zadržava pravo na naplatu bankarske garancije iz čl. 16. ovog Ugovora.

(6) Ako dođe do sporazumnog raskida ovog Ugovora, ugovorne strane su dužne u roku od 1 (jednog) dana nakon dana sporazumnog raskida ovog Ugovora pristupiti primopredaji i obračunu izvedenih Radova.

(7) Prestanak ili raskid, odnosno otkaz ovog Ugovora neće utjecati na odredbe Ugovora, koje direktno ili indirektno ostaju na snazi i nakon prestanka ili raskida ovog Ugovora.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana, a primjenjuje se od _____. godine.

(2) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove pokušati rješavati sporazumnim putem, a u slučaju da spor ne mogu riješiti sporazumnim putem, ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

(3) Ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo u pisanom obliku, potpisom ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana.

(4) Ako bilo koja od odredbi ovog Ugovora postane nezakonita, nevaljana ili neizvršiva u bilo kojem pogledu sukladno primjenjivom pravu, to neće ni na koji način utjecati na zakonitost, valjanost ili izvršivost ostalih odredbi ovog Ugovora.

(5) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se primjena trgovačkih običaja i Posebnih uzanci o građenju na ovaj Ugovor u cijelosti isključuje.

(6) Ovaj Ugovor je sklopljen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjeraka.

U znak prihvatanja prva i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane isti potpisuju od strane ovlaštenih zastupnika:

ZA NARUČITELJA

GRAD NOVALJA

Ante Dabo, gradonačelnik

ZA IZVOĐAČA