

Temeljem članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) te članka 32. Statuta Grada Novalje («Županijski glasnik» br. 12/09), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 29. travnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu Gradske uprave Grada Novalje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada tijela Gradske uprave Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Gradska uprava).

Tijela Gradske uprave su Upravni odjel i Ured Grada.

Članak 2.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u sastavu Gradske uprave, obavlja upravne poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novalje te poslova državne uprave prenijetih na Grad u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 3.

Ured Grada u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima, obavlja stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove u vezi s radom Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela.

Članak 4.

Način rada i unutarnja organizacija tijela gradske uprave uređuje se posebnim Pravilnikom što ga donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava i odgovornosti službenika i namještenika Upravnih odjela donosi Gradonačelnik.

Članak 5.

Tijela Gradske uprave odgovorna su Gradskom vijeću i Gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 6.

Gradonačelnik usmjerava rad i djelovanje tijela Gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Sredstva za rad tijela Gradske upravne osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 7.

Unutar Upravnog odjela Gradske uprave mogu se osnivati odsjeci i pododsjeci. Broj i naziv te djelokrug rada odsjeka i pododsjeka unutar Upravnog odjela Gradske uprave utvrdit će se Pravilnikom iz članka 4. ove Odluke.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 8.

Djelokrug rada **Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave** su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu i izvršenje Proračuna Grada, izrada obračuna Proračuna, poslovi praćenja realizacije Proračuna, poslovi likvidature financijskih dokumenata za Proračun i Gradsku upravu
- poslove razreza i naplate Gradskih poreza i prihoda
- provedbu postupka javne nabave
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, u javnom zdravlju i socijalnoj skrbi
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, zaštita i očuvanje kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u športu i tehničkoj kulturi kroz izradu i provedbu programa javnih potreba u športu
- uređenje prometa na području Grada
- inspekcijske poslove gdje zakonom nije utvrđena nadležnost tijela državne uprave
- osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada
- uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture
- ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Grada i naplata ostalih naknada
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost

Članak 9.

Djelokrug rada **Ureda Grada** su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- obavljanje stručnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe gradonačelnika i zamjenika, članova Gradskog vijeća i vijeća mjesnih odbora,
- obavljanje strukovnih, upravnih i tehničkih poslova u svezi pripreme sjednica Kolegija gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela,
- obavljanje poslova u svezi prigodnih svečanosti,
- sudjelovanje u pripremi akata koje donosi gradonačelnik, Gradsko vijeće i radna tijela,

- obavljanje kadrovskih, tehničkih i općih poslova za potrebe svih upravnih odjela,
- suradnju sa saborskim zastupnicima, osobito u postupku donošenja i izmjene propisa iz područja lokalne samouprave, te suradnju s članovima županijske skupštine, osobito u postupku donošenja i izmjene akata koje su od posebne koristi za Grad Novalju,
- obavljanje poslova kojima se ostvaruje suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- obavljanje poslova kojima se osigurava suradnja gradskih odjela s državnim tijelima i građanima,
- sređivanje nekretnina u vlasništvu grada odnosno sređivanje imovine grada te vođenje imovinsko-pravnih postupaka vezanih uz gradsku imovinu (prodaja zemljišta, kupnja zemljišta, izvlaštenja)
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim postupcima,
- obavljanje poslova prijemne kancelarije i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, osiguranje prava na pristup informacijama,
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi gradska uprava,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima i nalogima gradonačelnika.

Članak 10.

Pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na pravno zastupanje Grada pred pravosudnim tijelima ili drugim osobama, gradonačelnik može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 11.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik a odsjecima i pododsjecima voditelj.
Uredom Grada upravlja tajnik. Pročelnik i tajnik predstavljaju tijelo kojim upravljaju.
Pročelnika Upravnog odjela i tajnika Ureda grada imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 12.

Tijela Gradske uprave u svom djelokrugu rada izvršavaju opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, predlažu mjere i radnje i provedbu istih, predlažu mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavljaju druge poslove koji su im temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Članak 13.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga tijela Gradske uprave imaju svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Grad Novalja, naziv upravnog odjela.

Zaglavlje akata upravnog odjela sadrži naziv Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Grad Novalja, naziv upravnog odjela odnosno ureda Grada, klasifikacijsku oznaku te datum i mjesto izradbe akata.

Članak 14.

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Članak 15.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Gradske Uprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Plaće službenika i namještenika određuju se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 16.

Za obavljanje vježbeničke prakse u tijelima Gradske upravne primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, odnosno služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

Članak 17.

Tijela Gradske uprave svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak te raspored u tjednu utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem redu tijela Gradske uprave donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja na snazi ostaje Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave (Klasa: 023-01/07-01/5, Urbroj: 2125/06-01-07-1; »Županijski glasnik« Ličko-senjske županije br. 03/07).

Opći akti kojima su Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u tijelima Gradske uprave na dan stupanja na snagu ove odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena novim Pravilnikom o unutarnjem redu.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. ovog članka biti će donesena u roku 30 dana od dana stupanja na snagu novog Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Novalja (klasa: 023-05/09-01/2, urbroj: 2125/06-02-09-2, »Županijski glasnik« Ličko-senjske županije br. 24A/09).

Službena uporaba naziva tijela Gradske uprave iz članka 1. ove Odluke započinje nakon stupanja na snagu novog Pravilnika o unutarnjem redu. Do tada u službenoj uporabi ostaju nazivi upravnih odjela određeni važećom Odlukom o ustrojstvu gradske uprave Grada Novalje.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVALJE

Klasa: 023-05/10-01/ 1
Urbroj: 2125/06-02-10-2

Predsjednik:
Aleksij Škunca, prof. v.r.