

Klasa: 101-01/13-01/18

Urbroj: 2125/06-03/01-13-02

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

1. za prijam u službu na radno mjesto:

- **pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća- 1 izvršitelj/ica** na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca:

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen pravosudni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužni su priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Uvjet magistra/magistre, odnosno stručnog specijaliste/stručne specijalistice, na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 74/10), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Uz prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- svjedodžbu (preslik),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima od najmanje 5 godina (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b)

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Napomena: umjesto elektroničkog zapisa iz točke a) kandidati mogu dostaviti presliku radne knjižice,

b) preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove)

- originalno uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelj neuredne prijave biti pozvan na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na web stranici Grada Novalje (www.novalja.hr).

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave u "Narodnim novinama", neposredno u pisarnici Gradske uprave ili poštom na adresu: Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Novalja, s naznakom: "Natječaj za pomoćnika pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća".

O rezultatima kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Grad Novalja