

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
Trg dr. F. Tuđmana 1, Novalja

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Predmet nabave: Nabava zaštitarskih (čuvarskih) usluga tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada Novalje u 2013. godini

Postupak: Javne usluge iz Dodatka II. B na temelju članka 43. stavka 3. i članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11)

Ev. broj nabave: 11/2013/E-MV

DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA: 27. lipnja 2013. godine

Novalja, lipanj 2013. godine

SADRŽAJ:

DIO I

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave, opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave / troškovnik
- 2.4. Mjesto isporuke usluge
- 2.5. Rok isporuke usluge

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.4. Cijena ponude
- 6.5. Naknada za izradu ponuda
- 6.6. Kriterij za odabir ponude
- 6.8. Rok valjanosti ponude
- 6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 7.3. Bankovna jamstva
- 7.4. Potrebne izjave ponuditelja
- 7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju
- 7.6. Izjavljivanje žalbe
- 7.7. Prijedlog ugovora o nabavi

DIO II.

1. Obrasci
2. Izjave ponuditelja/ zajednice ponuditelja
3. Prijedlog ugovora
4. Opis predmeta nabave/ tehnička specifikacija

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Grad Novalja, Trg dr. F.Tuđmana 1, 53 291 Novalja

OIB: 85290822507, MBS: 2575906

Broj telefona.: +385-53/663-410

Broj telefaksa: +385-53/662-364

Internetska adresa: www.novalja.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

- Romana Semenčić, tel.: (053) 663 410
- e-mail: komunalna.infrastruktura@novalja.hr
- Broj telefaksa: 385 (053) 662-364

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se poštanskom pošiljkom ili telefaksom. Gospodarski subjekti mogu s Naručiteljem komunicirati putem telefona i elektronički, ali svi dokumenti moraju biti dostavljeni Naručitelju u pisanom obliku poštom ili telefaksom. U svakom slučaju pravovaljani su dokumenti dostavljeni i zaprimljeni kod Naručitelja u pisanom obliku na papiru, te se po zaprimanju istih prosuđuje njihova pravodobnost u skladu s rokovima koji su propisani Zakonom o javnoj nabavi. Dopisi između Naručitelja i gospodarskih subjekata moraju biti sastavljeni na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Zahtjev za prikupljanje ponuda (pdf) i troškovnik (excel) za predmet nabave može se preuzeti na internetskim stranicama Naručitelja.

1.3. Evidencijski broj nabave: 11/2013/E-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Grad Novalja kao Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B na temelju članka 43. stavka 3. i članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 285.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II.B.

1.8. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe

Elektronička dražba se ne provodi.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava zaštitarskih usluga tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada Novalje u 2013. godini

2.2. Brojčana oznaka predmeta nabave i opis iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka: 79713000-5, opis – zaštitarske i čuvarske usluge.

2.3. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se u dijelu II. Točka 4. Opis predmeta nabave/ troškovnik

2.4. Mjesto isporuke/održavanja usluga:

Grad Novalja- autobusni kolodvor

Grad Novalja-centar rotor stari mlin

Grad Novalja-centar Trg Loža i Trg Bazilike

2.5. Rok isporuke/ispunjenja ugovornih obveza

Od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi usluga, odnosno od izvršnosti Odluke o odabiru pa sve do 31. kolovoza 2013. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11.), javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i / ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka 2. ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjavom se moraju obuhvatiti sva kaznena djela iz stavka 1. ove točke i ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz stavka 2. ove točke, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtijevanih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:

Ne primjenjuje se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi)

4.1.1. Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje traženih poslova, kako je traženo pod točkom 4.1. u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

4.1.2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju zaštitarskih usluga privatnim i pravnim osobama u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 68/03, 31/10, 139/10), odnosno da posjeduje važeće odobrenje/rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite - tjelesne zaštite, koje dostavlja u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost u smislu odredbe članka 70. stavka 5. Zakona.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti (Članak 71. zakona o javnoj nabavi)

4.2.1. Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati kako posjeduje **osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je uz ponudu dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanje zaštitarske djelatnosti. Polica osiguranja mora trajati i biti važeća sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora, tj. u predmetnom postupku javne nabave do 31. kolovoza 2013. godine.

Ukoliko policu osiguranja ističe prije 31. kolovoza 2013. godine, gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti izjavu (potpisanu od strane odgovorne osobe i ovjerenu pečatom/štambiljem) kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare sklopiti novu policu osiguranja sa najmanje istim uvjetima osiguranja.

Dostavom tražene police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje kako će u slučaju nastanka štete koju prouzroče njegovi djelatnici prilikom pružanja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, šteta moći biti nadoknađena naručitelju.

Ponuditelj je sposoban ako dostavi policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti kako je traženo pod točkom 4.2.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda (članak 71. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi).

Sukladno članku 71. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/2011) gospodarski subjekt može se, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi)

Ponuditelj mora dokazati postojanje tehničke i stručne sposobnosti dostavom u ponudi sljedećih dokaza:

4.3.1. Izjava gospodarskog subjekta o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje, osposobljenost i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga koje su predmetom nabave s poimeničnim popisom istih.

4.3.2. Dokaz o posjedovanju zaštitarskih licenci za zaštitare kojima raspolaže (kopije zaštitarskih licenci za najmanje 15 zaštitara) čime ponuditelj dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge.

4.3.3. Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama u posljednje 3 (tri) godine (najmanje dva ugovora) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane

(naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu najmanje dvije potvrde potvrda izdane ili potpisane od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. (najmanje dvije potvrde ili u nedostatku istih izjava).

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Temeljem članka 95. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Za potrebe dostavljanja prethodno navedenih dokumenata naručitelj upućuje zahtjev ponuditeljima, a isti su ih obvezni dostaviti u primjerenom roku iz članka 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), koji iznosi pet do deset dana od dana dostave zahtjeva.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude i način izrade

Ponuda sadrži:

- Ponudbeni list iz ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda (ispunjen i potpisan od ponuditelja),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, koji su traženi u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje, koji su traženi u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- Dokaze o sposobnosti koji su traženi u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- Popuniti priloženu specifikaciju – opis predmeta nabave u dijelu II. Zahtjeva za prikupljanje ponuda, točka 4.: Opis predmeta nabave/ tehnička specifikacija
- Potpisan prijedlog Ugovora o javnoj nabavi usluga koji je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda
- Ostalo traženo u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda koji je objavljen na internetskim stranicama Naručitelja, internetska adresa: www.novalja.hr.

Tekst Zahtjeva za prikupljanje ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na Zahtjevu za prikupljanje ponuda koji služi kao podloga za izradu ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

Alternativna ponuda nije dopuštena.

Zajednička ponuda je dopuštena.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «*Ne otvaraj - Ponuda za sklapanje Ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Nabava zaštitarskih (čuvarskih) usluga tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada Novalje u 2013. godini, 11/2013/E-MV*».

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.4. Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama sukladno Ponudbenom listu.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

6.5. Naknada za izradu ponuda

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi robe koji je sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

6.9. Rok za dostavu ponude

Sukladno članku 44. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi rok za dostavu ponuda je 12.srpnja 2013. godine do 10,00 sati.

Sukladno članku 89. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi otvaranje ponuda nije javno. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, evidentiraju se kod naručitelja, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Sukladno članku 87. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi u roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Sukladno članku 14. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine „ broj 10/2012) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Sukladno članku 14. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), **odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.** Odredba o solidarnoj odgovornosti ponuditelja iz zajednice ponuditelja navodi se u ugovoru o javnoj nabavi robe u slučaju da je odabrana ponuda zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Traženi podaci navode se u ponudbenom listu. Obrazac ponudbenog lista koji se popunjava u slučaju zajednice ponuditelja nalazi se u DIJELU II. ovog Zahtjeva. (Prilog 2.)

Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11). Dokumenti kojima dokazuju nepostojanje razloga za isključenje navedeni su u točki 3.1. Dokumentacije.

Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. Dokumentacije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (obrazac u DIJELU II. (Prilog 3.) ovog Zahtjeva se koristi onoliko puta koliko ima podizvoditelja).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Obzirom da su neposredna plaćanja podizvoditelju obveza, u članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) navedeni su **obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi kada se dio ugovora daje u podugovor:**

- 1) usluge koju će isporučiti pružiti,
- 2) predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanje usluga i
- 3) podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti prethodno navedene podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) za novog podizvoditelja. Ako ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7.3. Bankovna jamstva

- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza sukladno članku 76. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi i ugovora koji će biti sklopljen.

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, predati Naručitelju izvornu bankarsku garanciju, bezuvjetnu i plativu u korist Naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ na iznos od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, s rokom važenja do dana ispunjenja ugovorne obveze plus 15 dana respira.

7.4. Potrebne izjave ponuditelja

Potrebne izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta navedenih u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda potrebno je ovjeriti potpisom ponuditelja.

7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

7.6. Izjavljivanje žalbe

Rok za izjavljivanje žalbe je 5 (pet) dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 149. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Žalbu ponuditelj izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članka 145. i 159. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se dostavlja neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska tel: 385 1 4559930 faks:385 1 4559933, e-mail: dkom@dkom.hr.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

7.7. Prijedlog ugovora o nabavi

Prijedlog ugovora nalazi se u Zahtjevu za prikupljanje ponuda i predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom prijedloga ugovora iz ovog Zahtjeva ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane izvršna sukladno čl. 99 Zakona o javnoj nabavi.

DIO II.
1. OBRASCI

PONUDBENI LIST
OBRAZAC PONUDE

PREDMET NADMETANJA:

Usluge iz dodatka II B Zakona o javnoj nabavi
Zaštitarske (čuvarske) usluge za 2013. godinu

O S N O V N I P O D A C I

Naručitelj: Grad Novalja, Trg dr. F.Tuđmana 1, 53 291 Novalja

Predmet nabave: Usluge iz dodatka II B Zakona o javnoj nabavi- Nabava zaštitarskih (čuvarskih) usluga tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada Novalje u 2013. godini

Evidencijski broj: E-MV 11/2013

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište (grad i ulica): _____

Matični broj tvrtke: _____

OIB: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte _____,

Telefax ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte _____

Žiro račun broj: _____

Tel: _____

Fax: _____

Direktor, potpisnik ugovora

Zajednica ponuditelja:

1)

Naziv: _____

Poslovno sjedište (grad i ulica): _____

Matični broj tvrtke: _____

OIB: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Telefax ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Žiro račun broj: _____

Tel: _____

Fax: _____

Direktor, potpisnik

2)

Naziv: _____

Poslovno sjedište (grad i ulica): _____

Matični broj tvrtke: _____

OIB: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Telefax ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Žiro račun broj: _____

Tel: _____

Fax: _____

Direktor, potpisnik

3)

Naziv: _____

Poslovno sjedište (grad i ulica): _____

Matični broj tvrtke: _____

OIB: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Telefax ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Žiro račun broj: _____

Tel: _____

Fax: _____

Direktor, potpisnik

Podaci o podizvoditeljima:

1) Naziv: _____

Poslovno sjedište (grad i ulica): _____

Matični broj tvrtke: _____

OIB: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

_____,

Telefax ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Žiro račun broj: _____

Tel: _____

Fax: _____

Podaci o dijelu ugovora: _____

Direktor, potpisnik

2) Naziv: _____

Poslovno sjedište (grad i ulica): _____

Matični broj tvrtke: _____

OIB: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

_____,

Telefax ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Žiro račun broj: _____

Tel: _____

Fax: _____

Podaci o dijelu ugovora: _____

Direktor, potpisnik

3) Naziv: _____

Poslovno sjedište (grad i ulica): _____

Matični broj tvrtke: _____

OIB: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

_____,

Telefax ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte

Žiro račun broj: _____

Tel: _____

Fax: _____

Podaci o dijelu ugovora: _____

Direktor, potpisnik

PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

a) Usluge koje će isporučiti ili isporučiti ili pružiti podizvoditelj

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge

Potpis ponuditelja:

Datum: _____

M.P.

Cijena ponude

Ovdje ponuditelj navodi ukupnu cijenu iz Troškovnika.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), koji se iskazuje posebno iza cijene ponude.

Cijena je izražena u kunama u apsolutnom iznosu. Cijena ponude se piše brojkama.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

CIJENA PONUDE bez PDV-a	_____	kuna
PDV 25 %	_____	kuna
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	_____	kuna

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Uvjeti plaćanja

Prihvata se plaćanje u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa za isporučenu robu koja je predmet javnog nadmetanja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/ svih ponuditelja zajedničke ponude)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja/svih članova zajedničke ponude)

U _____, _____ 2013. godine

2. IZJAVE PONUDITELJA /ZAJEDNICE PONUDITELJA

2.1. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđene usluge.

potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

2.2. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka utvrđene računске pogreške sukladno članku 94. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11).

potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

2.3. Ako istekne rok valjanosti ponude na zahtjev Naručitelja dostaviti ćemo Naručitelju izjavu o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude

potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

2.4. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu kao Pružatelj u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 5% od ukupne ugovorne cijene s PDV-om, s rokom važenja do dana ispunjenja ugovora plus 15 dana respira.

potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)

Sukladno članku 67. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekta, da protiv mene niti gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgoarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja/gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

PRIMJER IZJAVE DATE ISPRED JAVNOG BILJEŽNIKA ili nadležnog tijela;

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Naručitelj: Grad Novalja, Trg dr.F.Tuđmana 1, 53 291 Novalja

Predmet nabave: Usluge iz dodatka II B Zakona o javnoj nabavi- Nabava zaštitarskih (čuvarskih) usluga tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada Novalje u 2013. godini

Evidencijski broj: E-MV 11/2013

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstva-bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice;
- da će garancija banke-bjanko zadužnica biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke-bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke-bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave za prikupljanje ponuda za Usluge iz dodatka II B Zakona o javnoj nabavi- Nabava zaštitarskih (čuvarskih) usluga tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada Novalje u 2013. godini , evidencijski broj: E-MV 11/2013, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

kojom izjavljujemo da:
kao članovi zajednice solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2013.godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____
(potpis)

M.P. _____
(potpis)

M.P. _____
(potpis)

3. PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD NOVALJA, Trg dr.F.Tuđmana 1, 53 291 Novalja, (OIB 85290822507 i MBS: 2575906) koje zastupa gradonačelnik Ante Dabo (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____ (OIB:..... i MBS:.....)
iz _____, koje zastupa _____
_____ (u daljnjem tekstu: Pružatelj)

Sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGA IZ DODATKA II.B za nabavu zaštitarskih (čuvarskih) usluga tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada Novalje u 2013. godini

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1.

Naručitelj povjerava, a Pružatelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj Ponudi koja je odabrana Odlukom o odabiru ponude.....Klasa:, Urbroj:.....od godine, koja je postala izvršna dana..... u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B na temelju članka 43. stavka 3. i stavka 44. Zakona o javnoj nabavi, evidencijski broj postupka javne nabave: 11/2013/E-MV, Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskim stranicama Grada Novalje na dan 2013. godine, pružiti zaštitarske usluge za potrebe Grada Novalje.

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1.

Ugovorna vrijednost predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, iznosi:

Cijena uslugakn bez PDV-a
slovima: (.....)

PDV 25% iznosikn
slovima: (.....)

UKUPNOkn s PDV-om
slovima: (.....)

2.2.

Naručitelj usluga se obvezuje da će izvršene usluge iz članka 1. ovog Ugovora pružatelju usluga platiti po jednom satu.....kn bez PDV-a, odnosno _____ kn ukupno s PDV-om.

Članak 3.

Pod pružanjem zaštitarskih usluga tjelesne i tehničke zaštite iz članka 1. ovog Ugovora podrazumijevaju se:

- kontrola kretanja vozila unutar užeg centra Grada Novalje,
- otkrivanje i sprečavanje pojava koje mogu ugroziti imovinu Grada Novalje,
- poduzimanje mjera zaštite osoba i imovine radi otklanjanja opasnih stanja.
- provedba preventivnih mjera zaštite osoba i imovine, zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom,
- ophodnja i nadzor nad imovinom Grada Novalje

III. ROK I NAČIN ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA PRUŽATELJA

Članak 3.

3.1.

Pružatelj usluge je suglasan da će ugovorne obveze obavljati u razdoblju od sklapanja Ugovora do 31. kolovoza 2013. godine.

Uslugu iz članka 1. Ovog Ugovora Pružatelj se obvezuje pružati na lokaciji Grada Novalje, na pozicijama, s brojem zaštitarskih radnih mjesta i rasporedom rada zaštitara u toku dana, kako slijedi:

- Grad Novalja- autobusni kolodvor

1. u vremenu od 20,00 – 08,00 svakim danom, 2 zaštitara

- Grad Novalja-centar rotor stari mlin

1. u vremenu od 20,00 – 08,00 svakim danom, 2 zaštitara

- Grad Novalja-centar Trg Loža i Trg Bazilike

1. u vremenu od 20,00 – 08,00 svakim danom, 2 zaštitara

Pružatelj usluge dužan je na kraju mjeseca dostaviti pisani izvještaj o odrađenim satima za svaku lokaciju posebno.

IV. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 4.

4.1.

Pružatelj je obvezan u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 5% od ukupne ugovorne cijene s PDV-om, s rokom važenja do dana ispunjenja ugovorne obveze plus 15 dana respira.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

U slučaju da Pružatelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Isporučitelja o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Pružatelj ne postupi

i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

5.1.

Obračun izvršenih usluga Pružatelj obavlja zadnjeg dana u mjesecu prema obračunu satnice i na temelju izvršenog obračuna, koji je ovjerio Naručitelj, ispostavlja račun za odnosno razdoblje na plaćanje.

Naručitelj se obvezuje da će plaćanje računa obaviti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, uz koji je priložen od strane Naručitelja ovjereno pisano izvješće na ime pruženih usluga koje su predmet ovog Ugovora, sa priloženom specifikacijom odrađenih sati.

Ukoliko Naručitelj zakasni s plaćanjem valjano izvršenih usluga, Pružatelj usluga zadržava pravo obračuna zakonskih zatezних kamata.

Plaćanje se vrši pozivom na IBAN broj Pružatelja: _____

5.2.

Pružatelj obavlja plaćanje podizvoditelju kako slijedi

Podizvoditelj: Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj

Ime/tvrtka: _____

Skraćena tvrtka. _____

Sjedište: _____

Broj računa: _____.

Dio ugovora o javnoj nabavi koji se Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____ i to predmet, _____, količina _____, vrijednost _____ mjesto i rok _____ obavljanja posla.

Pružatelj je obvezan uz svoj račun priložiti račune svojeg podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje podizvoditelju je obvezno.

Pružatelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

VI. OBVEZE PRUŽATELJA

Članak 6.

6.1.

Pružatelj usluge se obvezuje da će obavljati usluge iz članka 1. ovog Ugovora u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 68/03, 31/10, 139/10), Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite („Narodne novine“ broj 45/05, 21/07, 32/09, 68/09), podzakonskim propisima, pravilima struke te prema uputama i postupcima za rad zaštitara danim od strane Naručitelja.

6.2.

Pružatelj je dužan nadoknaditi svaku štetu koju njegovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem zaštitarskih poslova kod Naručitelja, ako je do štete došlo uslijed postupanja istih zaposlenika koja su u suprotnosti sa odredbama Zakona o privatnoj zaštiti i Pravilnika kojima se uređuje zaštitarska djelatnost.

6.3.

Pružatelj usluge dužan je ovlaštenim osobama Naručitelja, u svakom trenutku omogućiti nadzor na vršenjem zaštitarskih usluga tjelesne zaštite u smislu kontrole rada zaštitara, te uvida u postojeću dokumentaciju (nadzorne knjige i evidencije) i opremu koja je zatečena na pojedinom štíćenom objektu.

6.4.

Pri pružanju usluga koje su predmet ovog Ugovora zaštitari Pružatelja usluge dužni su nositi službenu odoru (odijelo ili uniformu) s vidno istaknutom zaštitarskom iskaznicom te moraju biti opremljeni potrebnom opremom.

Zaštitari Pružatelja usluge dužni su svojim ponašanjem i djelovanjem dostojno predstavljati Naručitelja pred strankama.

6.5.

Pružatelj usluge se obvezuje kontinuirano snimati postojeće stanje zaštićenosti objekata Naručitelja, te identificirati sigurnosne probleme, incidentne situacije i sve druge okolnosti koje mogu utjecati na stanje sigurnosti imovine i ljudi te predložiti Naručitelju njihovo rješavanje.

VII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 7.

7.1.

Naručitelj usluga se obvezuje omogućiti nesmetan rad Pružatelju, odnosno osigurati uvjete za rad djelatnika u skladu s predočenim uputstvima za rad.

7.2.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Pružatelja u slijedećim slučajevima:

- ako Pružatelj u roku od 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- ako Pružatelj neopravdano ne obavlja poslove koji su predmet ugovora
- ako Pružatelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz alineje druge i treće ovoga stavka ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Naručitelj bez krivice Pružatelja raskine Ugovor, dužan je platiti Pružatelju dio, do tog trenutka završenih ugovorenih obveza.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 8.

8.1.

Pružatelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

8.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Pružatelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

8.3.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Pagu.

8.4.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

8.5.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

KLASA:
URBROJ:
Novalja, godine

ZA PRUŽATELJA:

ZA NARUČITELJA:

4. OPIS PREDMETA NABAVE – SPECIFIKACIJA/ TRŠKOVNIK

Pod pružanjem zaštitarskih usluga tjelesne i tehničke zaštite podrazumijevaju se:

- kontrola kretanja vozila unutar užeg centra Grada Novalje,
- otkrivanje i sprečavanje pojava koje mogu ugroziti imovinu Grada Novalje,
- poduzimanje mjera zaštite osoba i imovine radi otklanjanja opasnih stanja.
- provedba preventivnih mjera zaštite osoba i imovine, zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom,
- ophodnja i nadzor nad imovinom Grada Novalje

Zaštitarske usluge tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada Novalje u 2013. godini je potrebno pružati na lokaciji područja Grada Novalje, na pozicijama, s brojem zaštitarskih radnih mjesta i rasporedom rada zaštitara u toku dana, kako slijedi:

Unutarnja zaštita Poslovne zgrade F 5, Ksaver 200a, Zagreb:

- Grad Novalja- autobusni kolodvor

1. u vremenu od 20,00 – 08,00 svakim danom, 2 zaštitara

- Grad Novalja-centar rotor stari mlin

1. u vremenu od 20,00 – 08,00 svakim danom, 2 zaštitara

- Grad Novalja-centar Trg Loža i Trg Bazilike

1. u vremenu od 20,00 – 08,00 svakim danom, 2 zaštitara

Pružatelj usluge dužan je na kraju mjeseca dostaviti pisani izvještaj o odrađenim satima za svaku lokaciju posebno.

TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKE – ČUVARSKE SLUŽBE

Redni broj	Radno mjesto	Radni sati	Jedinična cijena sata	PDV 25%	Ukupno
1.	Grad Novalja-autobusni kolodvor	48 dana x 12 sati x 2 zaštitara = 1.152 sata			
2.	Grad Novalja-centar rotor stari mlin	48 dana x 12 sati x 2 zaštitara = 1.152 sata			
3.	Grad Novalja-centar Trg Loža i Trg Bazilike	48 dana x 12 sati x 2 zaštitara = 1.152 sata			
4.	Autobusni kolodvor-rotor stari mlin-Trg Loža-Trg Bazilika	koordinator 48 dana x 12 sati x 1 radnik= 576 sati			
SVEUKUPNO USLUGA TJELESNE ZAŠTITE					

U _____, _____, 2013.god.

M.P.

ZA PONUDITELJA
