

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-ispr. I 123/17) te čl. 32. Statuta Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2018. g. donosi

ODLUKU

o VI. Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o komunalnom redu (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 06/03, 13/06, 15/13, 11/14, 07/16 i 09/17).

Članak 2.

U članku 5. iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„Ukoliko odobrenjem nadležnog upravnog tijela za komunalnu djelatnost nije propisano vremensko trajanje istoga, odobrenje za postavljanje pokretnih stvari daje se na razdoblje do 5 (pet) godina.

Odobrenja izdana prije stupanja na snagu ove Odluke, predat će se na ponovno odlučivanje do kraja 2018. godine.“

Članak 3.

U članku 19. brišu se dosadašnji stavci 5. do 11.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6., 7., 8. i 9. koji glase:

„Ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge definirani su Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 31/17).

Članak 4.

Iza članka 19. dodaje se članak 19.a. koji glasi:

„Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno 3m³ godišnje i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.
- po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 3m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište i platiti zbrinjavanje prema cjeniku.
- samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.“

Članak 5.

Iza članka 19.a. dodaje se članak 19.b. koji glasi:

„Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obuhvaća:

- sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,
- sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine korisnika javne usluge ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge a ukoliko je vozilom moguće prići nekretnini na navedenoj adresi,
- sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a u skladu s posebnim propisima,
- sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u tekstu Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a u skladu s posebnim propisima.

Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:

- preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području Grada Novalje.“

Članak 6.

Iza članka 19.b. dodaje se članak 19.c. koji glasi:

„Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik usluge ima pravo koristiti javnu uslugu iz ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.“

Članak 7.

Iza članka 19.c. dodaje se članak 19.d. koji glasi:

„Davatelj javne usluge i Davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:

- osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,
- osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,
- dostaviti korisniku javne usluge račun po završetku obračunskog razdoblja.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj javne usluge korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.“

Članak 8.

Iza članka 19.d. dodaje se članak 19.e. koji glasi:

„Korisnik usluge je dužan:

- korisnici kategorije 1. (fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Novalje) i korisnici kategorije 2. (fizička osoba sa privremenim boravištem na području Grada Novalje) su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- korisnici kategorije 3. (fizička i pravna osoba koja na području Grada Novalje obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, su dužni Davatelju javne usluge donijeti dokaz o ne korištenju nekretnine (potrošnja vode, struje),

- korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju javne usluge ukoliko je tako dogovoreno,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- korisnici kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- korisnici kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
- redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
- pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
- za nekretninu koja se trajno ne koristi dostaviti Davatelju javne usluge dokaz o ne korištenju (očitanje brojila struje i vode) a nakon toga svake godine dostavljati dokaz o ne korištenju nekretnine za prethodno razdoblje.“

Članak 9.

Iza članka 19.e. dodaje se članak 19.f. koji glasi:

„Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

- vrećica (službena i dobivena od Davatelja usluge),
- individualnih spremnika,
- spremnika na zelenim otocima
- reciklažnog dvorišta,
- mobilnog reciklažnog dvorišta,
- preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

Korištenje polu podzemnih spremnika na javnim površinama koji se otvaraju karticom korisnika, smatra se korištenjem individualnog spremnika.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave korisnika određuje vrstu spremnika za pojedine korisnike.

Članak 10.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Korisnici javne usluge su dužni kante i/ili vreće iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro u periodu od 01.10.-01.06., odnosno, u periodu od 01.06.-01.10. do 4 sata ujutro, odnosno, kako je navedeno u planu odvoza komunalnog otpada kojeg donosi Davatelj javne usluge.

Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Korisnici koji koriste vrećice Davatelja javne usluge dužni su iste uložiti u posudu odgovarajućeg volumena (netipiziranu) kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice i kako se one ne bi oštećivale od strane životinja. U tom slučaju Davatelj javne usluge preuzima vrećicu a posudu ostavlja na obračunskom mjestu.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.“

Članak 11.

U članku 20.a. dodaju se stavci 1. do 4. koji glase:

„Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

- vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
- investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- izvođač radova kada je na njega investitor iz alineje 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

- u reciklažno dvorište (Za zbrinjavanje količine od najviše 200 kg u šest uzastopnih mjeseci korisnik javne usluge ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada),
- samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.“

Dosadašnji stavci 1. do 3. postaju stavci 5. do 7.

Članak 12.

Iza članka 20.a. dodaje se članak 20.b. koji glasi:

„Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

U kante za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.“

Članak 13.

Iza članka 20.b. dodaje se članak 20.c. koji glasi:

„Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

Za odlaganje količine veće od 120 litara zelenog rezanog otpada korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zatražiti od Davatelja javne usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Za odlaganje količine manje ili jednake 120 litara zelenog otpada korisnik javne usluge dužan je koristiti vrećicu koju može preuzeti kod Davatelja javne usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 1m³. Za količine veće od 1m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika Davatelja javne usluge.

Korisnik javne usluge kategorije 3. plaća preuzimanje zelenog rezanog otpada za količine veće od 120 litara.“

Članak 14.

U članku 24.b. briše se točka 11.

Članak 15.

Iza članka 24.b. dodaje se članak 24.c. koji glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 (desettisuća) kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno alinejama 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. iz članka 19.e te ako postupa protivno odredbama članka 20.b. i 20.c. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba u iznosu od 3.000,00 (tritisuće) kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 (pettisuća) kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz st. 1, ovog članka.“

Članak 16.

Iza članka 24.c. dodaje se članak 24.d. koji glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 (pettisuća) kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno člancima 19.a i 20.a. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba u iznosu od 1.000,00 (jednutisuću) kuna.“

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 (tritisuće) kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz st. 1, ovog članka.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istima (reciklažno dvorište za građevni otpad, kompostana i sl.).

Članak 17.

Ove izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/18-01/13

URBROJ: 2125/06-02-18-02

Novalja, 15. ožujka 2018.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVALJE

Predsjednica

Vesna Šonje Allena, dipl. ing. arh., v.r.