



REPUBLIKA HRVATSKA
LICKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA

Upravni odjel za poslove
lokalne samouprave i uprave
Klasa: 101-01/16-01/07
Urbroj: 2125/06-04/01-16-21
U Novalji, 17. lipnja 2016.g.

Sukladno Članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11.), raspisan je oglas objavljen pri hrvatskom zavodu za zapošljavanje 02.lipnja 2016.godine za radno mjesto:

-Komunalni redar -10 izvršitelja/ica na odre_eno vrijeme 3 mjeseca uz probni rad od 1 mjesec pa se sukladno navedenom daju sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta:

- kontrolira provedbu svih komunalnih propisa na području Grada Novalje,
- vrši inspekcijski nadzor, u obavljanju nadzora osobito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, ulica i puteva, zgrada, ograda, izloga i drugih objekata koji utječu na urednost grada i naselja, korištenju javnih površina, skupljanju, odvozu i odlaganju smeća,
- vodi upravni postupak, izdaje rješenja i mandatne kazne koji se odnose na odredbe Odluke o komunalnom redu,
- predlaže mjere za unapre_enje stanja u domeni komunalne oblasti,
- sura_uje sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu
- provodi izvršenje rješenja,
- podnosi izvješća gradonačelniku o stanju komunalnog reda na području Grada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih,
- izdaje rješenja za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Grada te kontrolira dovo_enje u prvobitno stanje po završetku radova.

2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće djelatnika Gradske uprave Grada Novalja ("Županijski glasnik Licko senjske županije br. 20/10, 19/13 "). Slijedom toga, plaću radnog mjesta – komunalni redar čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,4 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 2.658,00 kn bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natjecaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji polože najmanje 50% na pisanom testiranju.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Pravila testiranja

PISANI TEST

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natjecaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natjecaja utvrđuje ranglistu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja pročelniku Upravnog odjela za poslove lokalne uprave i samouprave Grada Novalje rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natjecaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Po izvršenosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, i 61/11)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)
3. Odluka o komunalnom redu ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije" br. 6/2003, 13/2006 i 15/13)
4. Engleski jezik

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJECAJA