



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
Povjerenstvo za provedbu oglasa
KLASA: 101-01/16-01/010
URBROJ: 2125/06-03/02-16-18
Novalja, 15. rujna 2016. g.

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11.) raspisan je oglas dana 29. kolovoza 2016. godine za radno mjesto:

-voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i komunalni sustav – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže odsutnog službenika, odnosno do povratka odsutnog službenika na posao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka
- priprema, vodi i koordinira izradu dokumenata prostornog uređenja, vodi postupak donošenja planova, usmjerava i koordinira rad stručnih izrađivača prostornih planova, obrađuje, predlaže i izrađuje nacрте općih akata, te predlaže izradu novih odnosno izmjenu i dopunu postojećih prostornih planova
- brine o izradi i provođenju prostorno planske dokumentacije
- prati i analizira stanje u prostoru o čemu vodi evidencije i stručno ih obrađuje, predlaže mjere za učinkovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, ostvarenje prostornih planova
- neposredno surađuje sa stručnim izrađivačima prostorno-planske dokumentacije
- razmatra i predlaže Gradonačelniku zahtjeve građana za izmjenu planova
- pruža stručnu pomoć Gradonačelniku i Gradskom vijeću iz oblasti prostornog planiranja
- obavlja stručne i tehničke poslove iz područja prostornog planiranja, graditeljstva i uređenja naselja
- priprema podatke (tekstualne i grafičke), akte ili informacije iz svoga djelokruga za potrebe upravnih tijela
- sudjeluje u izradi programa i izvještaja o radu Odjela
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte EU
- obavlja analitičke, dokumentacijske, stručne i tehničke poslove na području zaštite okoliša u vezi s planiranjem i provođenjem programa zaštite okoliša, pripremom i koordinacijom poslova vezanih za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i divljih odlagališta, praćenjem stanja okoliša
- vodi postupak procjene utjecaja na okoliš
- surađuje u pripremi i izradi stručnih mišljenja te predlaganju mjera radi smanjenja i sprječavanja onečišćenja okoliša, te izrađuje nacрте i prijedloge akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće iz područja zaštite okoliša

- priprema i obrađuje podatke (tekstualne i grafičke), akte ili informacije iz svoga rada za stvaranje i ažuriranje geoinformacijskog sustava
- prati primjenu propisa i novih tehnologija u području energetske efikasnosti, uštede energije i primjene novih tehnologija u području obnovljivih izvora energije
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika

Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenta za obračun plaće djelatnika Gradske uprave Grada Novalja ("Županijski glasnik Ličko senjske županije br. 22/13, 9/14, 4/15"). Slijedom toga: Plaću radnog mjesta -**voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i komunalni sustav** čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 3,5 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 2.658,00 kn, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji polože najmanje 50% na pisanom testiranju.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Pravila testiranja PISANI TEST

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te istu dostavlja pročelniku Upravnog odjela za

poslove lokalne uprave i samouprave Grada Novalje zajedno s izvješćem o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Po izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, i 61/11)
2. Zakon o gradnji (NN br.153/13)
3. Zakon o prostornom uređenju (NN br.153/13)
4. Prostorni plan uređenja Grada Novalje (ŽG-LSŽ br.21/07 i 9/15)

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE
TESTIRANJA, NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI
GRADA NOVALJE**

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA