



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD NOVALJA**  
**Upravni odjel za poslove**  
**lokalne samouprave i uprave**  
**Klasa:101-01/13-01/18**  
**Urbroj:2125/06-04/04-05-13-04**  
**Novalja, 24. prosinca 2013. g.**

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) raspisan je javni natječaj objavljen u Narodnim novinama Republike Hrvatske broj 157/2013 dana 24. prosinca 2013. godine za radno mjesto:

- **pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

### **1. Opis poslova radnog mjesta:**

- zamjenjuje odsutnog pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- obavlja sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka za zakup poslovnih prostora
- vodi postupak prodaje, kupnje i davanja u zakup građevinskog odnosno poljoprivrednog zemljišta te postupke u predmetima raspolaganja gradskom imovinom i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa te postupak koncesija i izvlaštenja
- vodi evidenciju poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu Grada
- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte za potrebe Upravnog odjela, Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- kontinuirano prati izmjene zakonske regulative i o tome upoznaje ostale službenike upravnih tijela i daje potrebna tumačenja za provedbu zakona
- zastupa Grad Novalju u postupcima pred sudskim tijelima u granicama dane punomoći te surađuje s opunomoćenim pravnim zastupnikom Grada u svezi predmeta koji se vode pred sudskim tijelima za račun i korist Grada
- vodi prisilnu naplatu prihoda Grada i proračunskih korisnika
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika

### **2. Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 22/13). Slijedom toga plaću radnog mjesta – **pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća** čini umnožak koeficijenta radnog

mjesta 3,80 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 2.658,00 kn, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti** obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji polože najmanje 50% na pisanom testiranju.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

## **Pravila testiranja**

### **PISANI TEST**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

### **INTERVJU**

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja pročelniku Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Novalje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

### **4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08 i 61/11)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13).

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE**

**GRAD NOVALJA**