



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA**

**Upravni odjel za poslove
lokalne samouprave i uprave**

Klasa: 101-01/14-02/02

Urbroj: 2125/06-04/01-14-04

Novalja, 26. ožujka 2014.

Sukladno članku 19. I 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. u daljnjem tekstu: Zakon), te članaka 9. i 10. Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novalje, klasa: 023-01/13-01/07, urbroj: 2125/06-01-13-01 od 14. studenoga 2013. raspisan je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske broj 35/2014 dana 19. ožujka 2014. za prijam u službu u Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave, Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav Grada Novalje

- **vježbenik/vježbenica** – 1 izvršitelj/izvršiteljica, radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika/suradnice za komunalni sustav, na određeno vrijeme od 12 mjeseci:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira izvođenje radova i provođenje nadzora na izgradnji i održavanju komunalnih objekata kojih je Grad investitor
- prati provođenje Programa gradnje i Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrađuje potrebna izvješća i analize
- prati realizaciju izgradnje i vodi potrebnu investicijsku dokumentaciju
- izrađuje prijedloge planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora u vlasništvu Grada, organizira i nadzire provedbu planova
- vodi evidenciju i nadzor izvršenih radova i troškova po svakom mjestu troška u oblasti poslovnih prostora, javne rasvjete i drugih kapitalnih objekata, kao i likvidaciju troškova održavanja
- obavlja stručne i tehničke poslove u svezi s održavanjem nerazvrstanih cesta i javnom rasvjetom
- vodi poslove vezane uz gradski promet, vodi brigu o označavanju prometnica horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, predlaže rješenja za regulaciju prometa
- vodi registar nerazvrstanih cesta, registar javne rasvjete i druge evidencije.
- obavlja i druge srodne poslove koji su mu dati u nadležnost zakonom ili po nalogu pretpostavljenih

Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće djelatnika Gradske uprave Grada Novalja (Klasa: 120-01/10-01/04, Urbroj: 2125/06-02-10-01 od 19 studenog 2010. godine („Županijski glasnik Ličko senjske županije

br.20/10 “.) i člankom 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Slijedom toga:

Plaću radnog mjesta - **Višeg stručnog suradnika/suradnice za komunalni sustav** čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,9 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 2.658,00 kn, (bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće radnog mjesta za koje se osposobljava.

Testiranje kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima – pismeni test. Područje testiranja :

- 1. Lokalna samouprava**
- 2. Komunalno gospodarstvo**
- 3. Prostorno uređenje i gradnja**

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“ Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, i 61/11)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11)
4. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
5. Zakon o gradnji (NN 153/13)

Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

B) INTERVJU

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
 2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.
- Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelniku Upravnog odjela Grada Novalje rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Pročelnik Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave donosi Rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Novalje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE
TESTIRANJA, NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI
GRADA NOVALJE**

GRAD NOVALJA