



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVALJA  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA  
Klasa: 112-03/19-30/01  
Urbroj: 2125/06-03/01-19-5  
Novalja, 15. siječnja 2019. g.

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 04/18) raspisan je oglas objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 14. siječnja 2019. godine za radno mjesto:

- Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i sigurnost – 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme od šest mjeseci uz mogućnost produženja za još šest mjeseci, na nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno, radi poslova čiji se opseg privremeno povećao uz obvezni probni rad od dva mjeseca, pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

## UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

### 1. Opis poslova radnog mjesta:

- prati i analizira stanje na području zaštite od požara, civilne zaštite i sigurnosti te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera
- sudjeluje u postupcima izrade i donošenja planova zaštite i spašavanja
- koordinira sa Ministarstvom unutarnjih poslova i drugim nadležnim tijelima vezano za organizaciju svih važnijih događanja i festivala u gradu
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika

### 2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko senjske županije br.22/13, 9/14, 4/15, 29/16.) Slijedom toga plaću radnog mjesta - **viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i sigurnost** čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,9 i osnovice za izračun plaće (bruto iznos osnovice je, sukladno Odluci za o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Grada Novalje KLASA:120-02/16-01/02, URBROJ:2125/06-01/01-16-01 od 01. prosinca 2016.g., 3.057,00 kn) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, te obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, i 61/11)
2. Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15)
3. Engleski jezik

#### **A) PISANO TESTIRANJE**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

#### **B) INTERVJU**

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelniku Upravnog odjela rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik Upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na oglas.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Novalje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE**

**GRAD NOVALJA**