



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD NOVALJA**  
*Upravni odjel za poslove*  
*Gradonačelnika i Gradskog vijeća*  
**Klasa:101-01/16-01/01**  
**Urbroj:2125/06-01-16-3**  
**Novalja, 01. veljače 2016.g.**

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća objavljuje

### O G L A S

za prijam u službu u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća na radno mjesto

- **administrativni referent** - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, radi zamjene duže odsutnog službenika - do povratka službenice sa roditeljnog/roditeljskog dopusta uz probni rad od 2 mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera,
- položen državni stručni ispit
- položen stručni ispit po posebnom propisu (položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani)
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim

uvjetima. Uz prijavu na oglas dužni su priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Uz prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice),
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda o radnopravnom statusu HZMO-a)
- originalno uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (presliku svjedodžbe ili uvjerenja),
- dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohrani,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit i stručni ispit za djelatnike u pismohrani, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelj neuredne prijave biti pozvan na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na oglas ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na web stranici Grada Novalje ([www.novalja.hr](http://www.novalja.hr)).

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić, Ispostava Novalja, neposredno u pisarnici Gradske uprave ili poštom na adresu: Grad Novalja, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Novalja, s naznakom: "Natječaj za administrativnog referenta".

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica  
Ivana Kurilić, dipl.oec.