

Temeljem članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01 i 60/01) te članka 22. Statuta Grada Novalje (Županijski glasnik br. 26/01), gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 16. prosinca 2002. godine donijelo je

## **O D L U K U** **o ustrojstvu Gradske uprave Grada Novalje**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Gradske uprave Grada Novalje.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga grada Novalje te poslova državne uprave prenijetih na Grad u sastavu Gradske uprave osniva se jedinstveni upravni odjel pod nazivom: UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE ( u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Način rada i unutarnja organizacija upravnog odjela utvrđuje se posebnim Pravilnikom što ga donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 4.

Gradska uprava odgovorna je Gradskom vijeću i Poglavarstvu Grada za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Poglavarstvo Grada usmjerava rad Gradske uprave u obavljanju njihovih poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslove državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad. Ako Poglavarstvo ocijeni da Upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Grada i drugim općim aktima Grada, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti pročelnika i odgovornih osoba u odjelu. Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Gradu određuju se Zakonom.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 6.

Unutar Upravnog odjela Gradske uprave mogu se osnivati službe i referade. Broj i naziv te djelokrug rada službi i referada unutar Upravnog odjela Gradske uprave utvrdit će se Pravilnikom iz članka 3. ove Odluke.

Članak 7.

Za obavljanje pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativnih poslova u svezi sa djelokrugom rada Gradskog vijeća, Poglavarstva i Upravnog odjela Gradske uprave, osniva se URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGĻAVARSTVA.

Članak 8.

U Upravnom odjelu obavljaju se slijedeći poslovi:

- izrada i izvršenje Proračuna Grada, izrada obračuna Proračuna, poslovi praćenja realizacije Proračuna, poslovi likvidature finansijskih dokumenata za Proračun i Gradsku upravu
- poslovi razreza i naplate Gradskih poreza i prihoda
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, u javnom zdravlju i socijalnoj skrbi
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, zaštita i očuvanje kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u športu i tehničkoj kulturi kroz izradu i provedbu programa javnih potreba u športu
- uređenje prometa na području Grada
- inspekcijski poslovi gdje zakonom nije utvrđena nadležnost tijela državne uprave
- osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada
- uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture
- ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Grada i naplata ostalih naknada
- poslovi utvrđeni Zakonom o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave kao i drugi poslovi koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva budu stavljeni u nadležnost

Članak 9.

U Uredu Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- obavljanje stručnih, pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova u svezi s radom Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela
- pripremu i organiziranje sjednica Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela
- sudjelovanje u pripremi akata koje donosi Poglavarstvo, Gradsko vijeće i radna tijela kao i izrada prijedloga normativnih i drugih akata
- informiranje o radu Gradskog vijeća i Poglavarstva i radnih tijela
- poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana
- razmatra prijedloge i primjedbe građana, upoznaje ih s radom Gradskog vijeća i Poglavarstva te radnih tijela

U Uredu Gradskog vijeća i Poglavarstva obavljaju se i koordinativni poslovi sa susjednim gradovima i općinama, stručni i administrativni za Mjesne odbore, administrativni poslovi za Upravni odjel, poslovi iz domene radnih odnosa djelatnika tijela Gradske uprave, poslovi pisarnice, arhive i drugi opći poslovi.

Članak 10.

Pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, Upravni odjel uz suglasnost Poglavarstva može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj osobi, a može ih obavljati i za druge pravne osobe što se utvrđuje posebnim sporazumom odnosno ugovorom.

Članak 11.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik a službom i referadom voditelj. Uredom Gradskog vijeća i Poglavarstva rukovodi tajnik Grada. U odnosu na rad Ureda Gradskog vijeća i Poglavarstva, tajnik Grada ima ovlaštenja i dužnosti predstojnika Ureda.

Članak 12.

Tajnika Grada u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju poslova zamjenjuje pročelnik Upravnog odjela ili osoba koju ovlasti gradonačelnik.

Članak 13.

U Upravni odjel Gradske uprave primaju se na rad djelatnici na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Pravilnikom o radnim odnosima u Gradskoj upravi.

Članak 14.

Radno vrijeme Gradske uprave određuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Novalja (Županijski glasnik br. 2/94).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVALJE

Klasa: 023-01/02-01/1  
Urbroj: 2125/06-02-02-2  
Novalja, 16. prosinca 2002.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:

Aleksij Škunca, prof. v.r.