



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVALJA

Upravni odjel za poslove  
lokalne samouprave i uprave  
Klasa: 101-01/16-01/05  
Urbroj: 2125/06-04/01-16-5  
Novalja, 18. svibnja 2016.

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11.), raspisan je javni natječaj objavljen u Narodnim novinama br 46/2016, dana 18. svibnja 2016. godine za radno mjesto:  
**-Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo -1 izvršitelj/ica** na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 (tri) mjeseca pa se sukladno navedenom daju sljedeće

## UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

### 1. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja računovodstveno-financijske poslove, vrši kontrolu ulaznih računa i ostale financijsko-računovodstvene dokumentacije, unosi ih u knjigu ulaznih računa te na temelju njih kontrolira i knjiži poslovne događaje u glavnoj knjizi proračuna, razvrstava i knjiži rashode i prihode poslovanja, vrši usklađenje analitičkih evidencija s glavnom knjigom,
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna tijekom proračunske godine, godišnjeg obračuna proračuna s pratećim dokumentima, te sudjeluje u izradi tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja, sudjeluje u provođenju potrebnih radnji za pravovremeno i vjerodostojno popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- vrši usklađenje analitičkih evidencija s glavnom knjigom, vodi knjigovodstvenu evidenciju imovine i druge evidencije iz svog djelokruga te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog službenika i gradonačelnika

### 2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće djelatnika Gradske uprave Grada Novalja ("Županijski glasnik Ličko senjske županije br. 22/13, 9/14 "). Slijedom toga, plaću radnog mjesta – **Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo** čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,9 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 2.658,00 kn bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### 3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici [www.novalja.hr](http://www.novalja.hr) i oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

## **Pravila testiranja**

### **PISANI TEST**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

### **INTERVJU**

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje ranglistu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja pročelniku Upravnog odjela za poslove lokalne uprave i samouprave Grada Novalje rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Po izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

#### **4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi (NN 19/13- pročišćeni tekst)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ( NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03,
- Zakon o proračunu (Narodne novine, br. [87/08](#), [136/12](#) i [15/15](#))
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. [114/10](#), [31/11](#) i [124/14](#))
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. [26/10](#) i [120/13](#))
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine [3/2015](#), [93/2015](#), [135/2015](#))

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA**