



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA**

**Upravni odjel za poslove lokalne
samouprave i uprave**

KLASA:101-01/16-01/05

UR.BROJ:2125/06-04/01-16-03

Novalja, 13. svibnja 2016.

Na temelju članka 17 i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje na radno mjesto:

- **Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo** - 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidat mora ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete za radno mjesto - viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položeni državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg će, u slučaju prijma u službu, biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07. i 118/12.), objavljene stručne uvjete ispunjavaju i osobe koje su stekle visoku stručnu spremu (VSS) na temelju ranijih propisa.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužni su priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Uz prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranja),
- potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje godinu dana, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- originalno uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ako kandidati imaju položeni državni stručni ispit (preslika svjedodžbe ili uvjerenje),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelj neuredne prijave biti pozvan na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na web stranici Grada Novalje (www.novalja.hr).

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno u pisarnici Gradske uprave ili poštom na adresu: Grad

Novalja, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Novalja, s naznakom:“Javni natječaj za prijem službenika - viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica
Mragareta Škunca- Čepulo, dpl.oec,