



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE
KLASA:112-02/19-20/01
URBROJ: 2125/06-04/01-19-3
Novalja, 4. siječnja 2019.g.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18), pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje, na radno mjesto

- **administrativni referent** - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati/kinje moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položeni državni stručni ispit.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Uz prijavu kandidati/kinje trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spreml (preslika svjedodžbe),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),

- potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje godinu dana, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeriti),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ako kandidati/kinje imaju položeni državni stručni ispit (preslika svjedodžbe ili uvjerenje),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje da je suglasan/na sa svim uvjetima javnog natječaja, te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka po objavljenom javnom natječaju.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Navedeni dokazi prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat/kinja će predložiti izvornik.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kinja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Natjecati se mogu i kandidati/kinje koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava sa svim podacima i priložima navedenim u javni natječaj. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelj/ica neuredne prijave biti pozvan/a na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na javni natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete javni natječaj, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim/a na javni natječaj.

Kandidati/kinje su obvezni/e pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje objavit će se na web stranici Grada Novalje (www.novalja.hr).

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno u pisarnici Gradske uprave ili poštom na adresu: Grad Novalja, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Novalja, s naznakom: "Javni natječaj za radno mjesto administrativni referent".

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku.

Grad Novalja